

Technische Universität Braunschweig



Die Technische Universität Braunschweig zählt zu den führenden Technischen Universitäten in Deutschland und bietet Ihnen als Arbeitgeberin eine große Auswahl an modernen, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplätzen. Nicht nur im Bereich der Forschung und Lehre, auch in Verwaltung, Technik und Handwerk sorgen ca. 3.800 Beschäftigte dafür, dass unsere Universität ihren Bildungsauftrag für die über 16.000 Studierenden und ca. 100 Auszubildenden in einem breiten Lehr- und Forschungsspektrum mit hervorragender Ausstattung und gleichzeitig persönlicher Atmosphäre erfolgreich erfüllt. Das Justizariat ist im Geschäftsbereich 1 - Personal, Recht und Studium angesiedelt und bearbeitet als Dienstleistungseinheit sämtliche Rechtsangelegenheiten mit Ausnahme des Arbeits- und Haushaltsrechts und ist Amt für Ausbildungsförderung sowie Wahlamt. Die Tätigkeiten der zu besetzenden Stelle werden in Kooperation mit der Abteilung für Studium und Lehre, die das Ressort des Vizepräsidenten für Studium und Lehre in seinen Zuständigkeitsbereichen betreut, erfolgen. Für das Justizariat suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiter / Juristin /Jurist (m/w/d)

(EG 13 TV-L, Teilzeit 50%)

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 24 Monate;
Vergütung: EG 13 TV-L; Kennziffer: 12.28-09/25; Bewerbungsfrist: 18.06.2025

Aufgabenbeschreibung

Für die umfassende rechtliche Begleitung der Einführung der Systemakkreditierung suchen wir Verstärkung:

- Sie erstellen Ordnungen, Richtlinien etc. im Zusammenhang mit der Systemakkreditierung
- Sie beantworten die im Zusammenhang mit der Systemakkreditierung auftkommenden rechtlichen Fragestellungen
- Sie gestalten aktiv den Akkreditierungsprozess mit.

Erwartete Qualifikationen

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften erfolgreich absolviert (mindestens erstes juristisches Staatsexamen oder Master of Laws)
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten insbesondere im Austausch mit verschiedenen Interessengruppen
- Sie haben Interesse am Thema „Qualitätsmanagement in Studium und Lehre“ sowie an der aktiven Mitgestaltung der Systemakkreditierung aus juristischer Perspektive
- Sie bringen eine Affinität zu rechtlichen und hochschulrechtlichen Themen sowie für das Öffentliche Recht mit

- Sie drücken sich gut aus – schriftlich und mündlich in der deutschen und englischen Sprache
Idealerweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Erstellen von Ordnungen etc. sowie Erfahrungen im Hochschulbereich.

Unser Angebot

- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit einem netten und motivierten Team
- flexible Arbeits- und Teilzeitmodelle und eine familienfreundliche Hochschulkultur, seit 2007 ausgezeichnet mit dem Audit „Familiengerechte Hochschule“
- ein vielfältiges Weiterbildungs- und Sportangebot sowie ein lebendiges Campusleben in internationaler Atmosphäre.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Bewerber*innen aller Nationalitäten. Gleichzeitig begrüßen wir das Interesse schwerbehinderter Menschen und bevorzugen deren Bewerbungen bei gleicher Eignung. Bitte weisen Sie bereits bei der Bewerbung darauf hin und fügen Sie einen Nachweis bei. Ferner arbeiten wir basierend auf dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an der Erfüllung des Gleichstellungsauftrages. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Fragen und Antworten

Sie haben noch Fragen? Diese beantwortet Ihnen Frau Farr telefonisch unter der Nummer (0531) 391-4305 (für Fragen bzgl. der rechtlichen Themen) oder Frau Üffing telefonisch unter der Nummer (0531) 391-2191 (für Fragen bzgl. der Systemakkreditierung).

Bewerben Sie sich bis zum 18.06.2025

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte beachten Sie dabei, dass lediglich Bewerbungen, die über das Online-Formular der TU Braunschweig eingehen, berücksichtigt werden können: <https://vacancies.tu-braunschweig.de/y7a71>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195316/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 18.06.2025

