

Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH



Das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH mit Sitz in Braunschweig untersucht die Mechanismen von Infektionskrankheiten und ihrer Abwehr. Dazu erforschen die Wissenschaftler_innen Viren und Bakterien wie etwa die Erreger von Malaria und Aids, Covid-19 und Hepatitis. Gleichzeitig analysieren die Forscher_innen die menschliche Immunabwehr und entwickeln neue Medikamente und Impfstoffe. Dafür setzt das Forschungszentrum mit seinen über 900 Mitarbeitenden unter anderem auf individualisierte Medizin und treibt die Erregersuche per KI voran.

Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Bibliothek

für bis zu 20 Stunden pro Woche

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist grundsätzlich möglich und angestrebt.; Vergütung: 13,98 / 14,59 Euro (je nach Studienfortschritt); Kennziffer: Hilfskraft Bibliothek; Bewerbungsfrist: 13.07.2025

Aufgabenbeschreibung

Die Bibliothek des HZI versorgt das gesamte Zentrum über alle Standorte hinweg bedarfsgerecht mit Medien und Informationen. Zu den Aufgaben der Bibliothek gehören außerdem die Pflege der institutionellen Publikationsdatenbank, sowie des Repositoriums. Das Monitoring der Open Access Publikationen des Zentrums und die Unterstützung der Wissenschaft im Publikationsprozess sind zentrale Aufgaben der Bibliothek.

Sind Sie daran interessiert, neben Ihrem Studium wertvolle praktische Erfahrungen in einer renommierten Forschungseinrichtung zu sammeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Lernen Sie die Abläufe in der Bibliothek und damit im Publikationsprozess der Wissenschaft kennen und erwerben Sie fundierte Kenntnisse der täglichen Arbeit.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei digitalem und physikalischem Medienerwerb, Katalogisierung und Systematisierung
- Benutzerservices wie zum Beispiel Auskunft, Medienausleihe, Laborbuchausgabe und auch themenspezifische Schulungen
- Hilfe bei der Bestandspflege durch Aussondern von Büchern oder Zeitschriftenbänden und Rückstellarbeiten von Rückgaben
- Mitarbeit bei Umräumarbeiten im Laborbucharchiv und bei der Bibliotheksneugestaltung nach Absprache und Anleitung
- Unterstützung bei Projektarbeiten

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation in einem Studiengang mit Bezug Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder Informationsmanagement / Informatik
- Interesse an den Abläufen einer Bibliothek und des Publikationsworkflows
- Eine strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Motivation zur selbstständigen Arbeit und Lernen
- Spaß an der Arbeit in einem diversen Team und Umfeld
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen und MS Office-Programmen, insbesondere Excel und Word

Unser Angebot

- Eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen Umfeld am Science Campus Süd in Braunschweig
- Eine hochmoderne Infrastruktur und modernste Technologien
- Erste Einblicke in den Berufsalltag und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Die Aussicht auf eine längerfristige Zusammenarbeit
- Ein erfahrenes Team, welches Ihnen zur Seite steht
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit

Bewerbung

Nähere Informationen erhalten Sie von Frau Stefanie Öhl (CDO), E-Mail: stefanie.oehl@helmholtz-hzi.de.

So bewerben Sie sich:

Bitte bestätigen Sie uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnissnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer Datenschutzerklärung. Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Die Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer „Hilfskraft Bibliothek“ an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per E-Mail direkt an die Bibliothek.

Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/195112/TUBS/>
Angebot sichtbar bis 04.07.2025

