

Bosch & Partner GmbH - Windenergie



bosch & partner

Das Unternehmen Bosch & Partner GmbH ist seit 1986 deutschlandweit in der Umweltplanung, Beratung und Forschung tätig. Die Grundlage unseres Erfolgs ist unser qualifiziertes und motiviertes Team aus über 90 Mitarbeiter:innen an unseren vier Bürostandorten in Berlin, München, Herne und Hannover (www.boschpartner.de).

Mitarbeiter:in Umweltplanung - Arbeitsbereich Windenergie am Standort Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: VB;
Bewerbungsfrist: 30.06.2025

Aufgabenbeschreibung

Aufgabenschwerpunkt:

Projektmanagement (Link), Behördenberatung und Umweltprüfungen im Rahmen von Genehmigungsverfahren für Windenergieanlagen, u.a.

- Prüfung von Antragsunterlagen
- Beteiligungsmanagement
- Fachliche und organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Scoping-Termine, Erörterungstermine und weitere Beratungstermine)
- Darstellung und Bewertung von Umweltauswirkungen
- Vorbereitung von behördlichen Stellungnahmen und Genehmigungsbescheiden

Ergänzende Aufgaben:

- Strategische Umweltprüfungen im Rahmen der Aufstellung von Teilregionalplänen für die Windenergienutzung
- Methodenentwicklung zu GIS-gestützten Raumanalysen
- Mitgestaltung und Entwicklung neuer Arbeitsfelder im Bereich Windenergienutzung von der Bundes- bis zur kommunalen Ebene

*

Erwartete Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium der Umwelt-, Landschafts-, Raumplanung, Geographie, Landschaftsökologie oder vergleichbarer Studiengänge.
- Berufserfahrung in immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren für Windenergieanlagen sowie in der umweltplanerischen Begleitung von Verfahren zur Ausweisung von Windenergiegebieten
- Interesse an einer langfristigen Mitarbeit und an der zukunftsorientierten Ausgestaltung des **Arbeitsbereichs Windenergie** (Link)
- Gute MS-Office Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von QGIS
- Teamplayer und Organisationstalent

- Flexibilität, Qualitätsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Unser Angebot

- Festanstellung mit langfristiger Perspektive, einer attraktiven Bezahlung und Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit einem hohen Maß an eigenverantwortlicher Arbeit in einem kollegialen und kooperativen Team
- Vielfältige fachliche Austausch- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfassende und sorgfältige Einarbeitung mit der Möglichkeit von internen Qualifizierungsmaßnahmen, z.B. zu Kommunikations- und Projektmanagement
- Umfangreiche Sozialleistungen, betriebliche Altersvorsorge, Firmenevents und gemeinsame Aktivitäten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung unter Rücksichtnahme Deiner individuellen Situation und Deiner Bedürfnisse
- Modern eingerichtetes Büro mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Digitale Infrastruktur, die mobiles Arbeiten ermöglicht
- Deutschlandticket oder Zuschuss zum JobRad

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbung

Wenn Dich eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem erfolgreichen Unternehmen reizt, freuen wir uns über Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung.

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen bis zum 30.06.2025 (eine pdf) per E-Mail an:

s.dijks@boschpartner.de

Für Fragen zur Bewerbung wende Dich gerne an Sebastian Dijks, 030 / 609 88 44-67.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194973/LUH/>
Angebot sichtbar bis 12.07.2025

