

BLOMSTEIN - Rechtsberatung

BLOMSTEIN Wir sind eine Wirtschaftsrechtskanzlei spezialisiert auf Vergabe-, Kartell-, Beihilfe- und Außenwirtschaftsrecht (WTO, Sanktionen, Exportkontrolle) sowie ESG einschließlich aller internationalen Bezüge. Wir beraten in Deutschland, Europa und weltweit. Zu unseren Mandanten zählen große und mittelständische Unternehmen ebenso wie öffentliche Auftraggeber im In- und Ausland. Ergebnisorientierte Lösungen, unternehmerisches Denken und eine effiziente Mandatsführung gehören zu unseren Stärken.

Studentische Verstärkung für unser Abensekretariat (m/w/d) gesucht

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Minijob

Aufgabenbeschreibung

Du bist neugierig darauf, einen Blick hinter die Kulissen einer Rechtsanwaltskanzlei zu werfen und hast Interesse daran, unser Office Management bei seinen vielseitigen Aufgaben zu unterstützen und dabei die spannende Welt der Rechtsberatung auf hohem Niveau, kennenzulernen?

Dann komm zu uns: Zur Unterstützung unseres Abendsekretariats suchen wir interessierte Studierende, gerne auch Anfangssemester (und nicht notwendig Jurastudenten!), die sich mit den internen Abläufen eines relativ jungen Unternehmens wie unserer Kanzlei vertraut machen wollen. Eine Mitarbeit in unserem Abendsekretariat ermöglicht Dir nicht nur Einblicke in die genannten, vielseitigen Rechtsbereiche und Aufgabengebiete, sondern auch in die Arbeitsweise eines jungen dynamischen Berliner Unternehmens und den Teamgeist unserer Kanzlei.

Erwartete Qualifikationen

Du studierst – Jura oder ein anderes Fach – und möchtest neben dem Studium berufliche Erfahrungen sammeln? Du verfügst über sehr gute Englischkenntnisse und freust Dich darauf, die verschiedenen administrativen Prozesse eines international agierenden Unternehmens, konkret einer jungen, dynamischen Wirtschaftskanzlei kennenzulernen? Du arbeitest sowohl eigenständig als auch gerne im Team? Du bist zeitlich flexibel und wärst auch mal morgens oder vormittags einsatzbereit? Dann bist Du bei uns richtig!

Unser Angebot

Neben der Integration in unser junges Team und unseren flachen Hierarchien bieten wir Dir die Möglichkeit, Einblicke in den Ablauf eines jungen, inhabergeführten Unternehmens und in die Arbeitsweise unserer Wirtschaftskanzlei zu gewinnen. Dabei gehen wir gerne flexibel auf Deine Interessen und Wünsche ein und nehmen hinsichtlich der Arbeitszeit Rücksicht auf Deine persönlichen Bedürfnisse („studentengerecht“). Wir veranstalten regelmäßige Teamevents verschiedenster Art, an denen Du teilnehmen kannst, und Du kannst dich an einer lockeren, angenehmen Arbeitsatmosphäre, großzügigen hellen Büroflächen sowie kostenlosen Getränken, Obst und Snacks erfreuen. Passend zu unserem Teamspirit gibt es bei uns keine Kleiderordnung.

Bewerbung

Wir freuen uns, wenn Du per E-Mail Kontakt mit uns aufnimmst und uns Deine Unterlagen zusendest:

BLOMSTEIN

Dr. Pascal Friton, LL.M. / Franziska Buske

Oranienburger Straße 66

10117 Berlin

+49 30 2148027 00

office@blomstein.com

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194925/TUB/>
Angebot sichtbar bis 11.07.2025

