

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Dezernat 3 -Gebäudemanagement-



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Im Dezernat 3 -Gebäudemanagement- ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: Technische Mitarbeit im Bereich Flächenmanagement (EntgGr. 11 TV-L, 100 %) In der Universitätsverwaltung ist das Gebäudemanagement (Dezernat 3) das größte Dezernat. Seit dem 01.01.2019 ist die LUH als Bauherr für die Durchführung von kleinen und großen Neu-, Um- und Erweiterungsbaumaßnahmen (KNUE und GNUE-Maßnahmen) sowie die Umsetzung von Bauunterhaltungsmaßnahmen zuständig. Insgesamt werden rund 170 Gebäude mit einer NUF 1-6 in Höhe von rund 350.000 m² bzw. einer NRF von knapp 580.000 m² bewirtschaftet.

Technische Mitarbeit im Bereich Flächenmanagement (EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: EntgGr. 11 TV-L, 100 %; Kennziffer: 3312; Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Aufgabenbeschreibung

Innerhalb des Teams Flächenmanagement und Raumplanung sind Sie für folgende Aufgaben mit dem Schwerpunkt Flächensteuerung und Berichtswesen zuständig:

- Durchführung des monetären Flächenmanagementinstrumentes (Raumhandlsmodell) zur nachhaltigen Steuerung des Flächenbestandes der LUH einschließlich der Bewertung des Flächenbestandes
- Erstellung von Berichten und Statistiken im Flächenmanagement, Entwicklung von raum- bzw. einrichtungsspezifischen Flächenrichtwerten sog. Steuerungskennzahlen
- Durchführung und Weiterentwicklung von Auslastungsuntersuchungen unterschiedlicher Raumkategorien (z.B. Lehr- und Lernflächen für Studierende, Besprechungsräume)
- Mitwirken bei der Dokumentation von kleinen Herrichtungsmaßnahmen und Unterbringungsplanungen
- Organisation von internen Veranstaltungen im Kontext der Dokumentation von Raumdaten

Erwartete Qualifikationen

Vorausgesetzt wird:

- Erfolgreich abgeschlossenes planungs- bzw. baubezogenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. (FH) / Bachelor), vorzugsweise der Fachrichtung Architektur, Stadt- und Raumplanung, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar
- Gute Analysefähigkeiten, Informations- und Kommunikationsstärke,

Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit

- Koordinations- und Organisationsfähigkeit, selbstständige, konzeptionelle,
- kostenbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen mit vertieften Kenntnissen in Excel

Idealerweise bringen Sie mit:

- Erfahrungen im Umgang mit Flächenmanagementsystemen sowie CAD-Programmen

Kenntnisse im Bereich des Flächenmanagements

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsplatz zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern dieser dadurch insgesamt in vollem Umfang abgedeckt werden kann.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Heidberg Tel. (0511) 762-3523 und Frau Schmuck, Tel. (0511) 762-2459 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) versehen Sie bitte mit der Kennziffer 3312. Ihre Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte bis zum 15.06.2025 in elektronischer Form (möglichst in einer PDF-Datei zusammengefasst) direkt an

E-Mail: SG33-Geschaeftszimmer@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dezernat 3 - Gebäudemanagement
Welfengarten 1, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194765/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 15.06.2025

