

Wagner Group GmbH

WAGNER Die WAGNER Group GmbH als Experte für Brandschutz entwickelt und realisiert seit 1976 technische Brandschutzanlagen. Als internationaler Lösungs- und Systemanbieter hat sich das familiengeführte Unternehmen vor allem auf Brandschutz für die Branchen IT/Rechenzentren, Lager und Logistik, Archive, Museen, Produktion, Schienenfahrzeuge und Hotels spezialisiert

Werkstudent (m/w/d) Assistenz im Bereich Europa

Stadt: Hannover langenhagen; Beginn frühestens: 01.08.2025; Vergütung: 14 €/h

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bestehender und künftiger internationaler Tochtergesellschaften bei allen administrativen Themen
- Organisation und Koordination von Terminen sowie deren Vor- und Nachbereitung (z.B. Board Meetings, Monthly Business Reviews, M&A-Meetings, etc.)
- Gestaltung und Vorbereitung von Präsentationen, Reports und Statistiken
Rechnungsprüfung und Prüfung von Zahlungsläufen
- Enge Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung Europa und Geschäftsführern der Tochtergesellschaften
- Individuelle Durchführung von Miniprojekten bezüglich administrativer Themen

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation an einer (Fach-)Hochschule mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Business Administration oder einem vergleichbaren Studiengang
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der gängigen MS Office Produkte
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische und systematische Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz

Unser Angebot

- Die Sicherheit eines international tätigen, kontinuierlich wachsenden und unabhängigen Familienunternehmens
- Die Möglichkeit, spannende, innovative und komplexe Brandschutzlösungen mitzugestalten
30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- Professionelles und kollegiales Arbeitsklima in einem erfahrenen und kompetenten Team mit flachen Hierarchien sowie kurzen Entscheidungswegen
- Begleitetes Onboarding mit detaillierter Einarbeitungsplanung
- Perspektiven zur persönlichen Entwicklung sowie umfangreiche Weiterbildungsmaßnahmen durch unsere hauseigene WAGNER Akademie
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fit und gesund mit vielfältigen Gesundheitsangeboten, wie z. B. Fitnesskooperation mit Hansefit, Teilnahme an Sportveranstaltungen (u.a. B2Run) und gesundheitliche Check-Ups durch den Betriebsarzt
- Corporate Benefits: Vergünstigungen und Angebote auf ausgewählten Portalen
- Firmenevents wie z. B. Sommerfest und Weihnachtsfeier und regelmäßige abteilungsübergreifende After-Work-Veranstaltungen

Bewerbung

Kontakt-Person: Julia Drabent

per

Internet:

<https://karriere.wagnergroup.com/engage/jobexchange/renderApplicationForm.do?jobOfferId=8a8a8cd896b566fe0196c3ef050a2f77&j=jobexchange&organizationUnitId=&source>
≡

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194700/LUH/>
Angebot sichtbar bis 05.07.2025

