



Technische Universität Berlin



Technische Universität Berlin offers an open position:

Jurist*in (d/m/w) / Beschäftigte*r mit abgeschlossener Hochschulbildung - Entgeltgruppe 14 TV-L Berliner Hochschulen

Der Servicebereich Recht ist die zentrale Anlaufstelle für rechtliche Angelegenheiten an der Technischen Universität und bietet umfassende Rechtsberatung für alle Bereiche der Universität. Zudem vertritt der Servicebereich die Universität in Gerichtsverfahren.

Die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen; Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich; unter dem Vorbehalt der Mittelbewilligung

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung II Personal und Recht, Servicebereich Recht

Reference number: ZUV-209/25 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 12/06/25)

Working field:

- Verstärkung des Servicebereichs Recht, der aus insgesamt sechs Beschäftigten besteht. Gemeinsame Wahrnehmung der Aufgaben im Servicebereich sowie eigenständige und eigenverantwortliche Bearbeitung bestimmter Rechtsgebiete.
- Rechtliche Beratung der Hochschulleitung, der Fakultäten und Einrichtungen, der Verwaltung und der Gremien in Bezug auf das Hochschulrecht sowie verwandte Rechtsgebiete, einschließlich zivilrechtlicher, arbeitsrechtlicher, personalvertretungsrechtlicher und öffentlich-rechtlicher Angelegenheiten.
- Bearbeitung allgemeiner zivilrechtlicher Angelegenheiten, einschließlich Vertragsrecht, Gewährleistungsrecht, Schadensersatzrecht und gewerblichem Rechtsschutz sowie von Forderungs- und Insolvenzangelegenheiten.
- Prozessführung im Verwaltungs-, Arbeits-, Personalvertretungs- und Zivilrecht.
- Bearbeitung von Anträgen gemäß dem Informationsfreiheitsgesetz (IFG)
- Entwerfen und Prüfen von Satzungen, Ordnungen und Verträgen

Requirements:

- Sie sind Volljurist/Volljuristin (erstes und zweites juristisches Staatsexamen).
- Sie bringen einen fundierten Überblick über die relevanten Rechtsgebiete mit und verfügen über vertiefte Problemlösungskompetenz.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in einem oder mehreren der im Servicebereich angesiedelten Rechtsgebiete.
- Kenntnisse im Vertragsrecht, gewerblichen Rechtsschutz, Leistungsstörungen- und Schadensersatzrecht sowie im Forderungseinzug und Insolvenzrecht sind von Vorteil.
- Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht und Beamtenrecht, insbesondere im Disziplinarrecht, sind wünschenswert.
- Sie haben Interesse an hochschulspezifischen Belangen und die Bereitschaft, sich in die vielfältigen Rechtsgebiete einer Hochschule einzuarbeiten.
- Sie verfügen über ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeiten und sind in der Lage, in enger Zusammenarbeit mit anderen Beteiligten eigenständig lösungsorientierte Handlungsempfehlungen zu entwickeln und diese in die Organisations- und Strukturprozesse der Hochschule einzubringen.
- Moderations- und Konfliktlösungskompetenz, überzeugendes Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

Als moderne Arbeitgeberin bietet die TU Berlin hervorragende Bedingungen für Ihre berufliche Karriere und persönliche Entwicklung: eine tarifgebundene Vergütung, flexible Arbeitsmodelle, mobiles Arbeiten, vielfältige Weiterbildungsangebote, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld und eine offene, kollegiale Arbeitskultur sind nur einige der Vorteile, die einen Job an unserer Universität ausmachen.

Weiterführende Informationen: <https://www.tu.berlin/karriere-und-jobs/bewerbung-jobs/benefits-vorteile>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer ZUV-209/25** mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einem pdf-Dokument, max. 5 MB) **per E-Mail an die Leiterin des Servicebereichs Recht und Personalvertretungsangelegenheiten Frau Cajar unter **leitung@personalabteilung.tu-berlin.de**.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationshintergrund sind herzlich willkommen.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Zentrale Universitätsverwaltung, Abteilung II Personal und Recht, Servicebereich Recht, Frau Cajar, Sekr. II R, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at <https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

