Technische Universität Berlin

Technische Universität Berlin offers an open position:

Leiter*in des Teams Forschungsverträge - Beschäftigte*r mit abgeschlossener wissenschaftlicher Hochschulbildung (d/m/w) - Entgeltgruppe 14 TV-L Berliner Hochschulen (Bewertungsvermutung)

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

die Eingruppierung erfolgt in der angegebenen Entgeltgruppe, wenn alle persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen vorliegen

Zentrale Universitätsverwaltung - Abteilung V / Referat V A - Innovation und Recht
Reference number: ZUV-202/25 (starting at the earliest possible / unbefristet / closing date for applications 06/06/25)

Working field:

Leitung des Teams Forschungsverträge im Referat Innovation & Recht der Abteilung für Forschung und Technologietransfer der TU Berlin.
Koordinierung und Steuerung sämtlicher Vertragsverhandlungen im Forschungszusammenhang, insbesondere FuE- sowie Lizenzverträge, IP- und Verwertungsmanagement, Bewirtschaftung von Industrieprojekten.

- Komplette Vertragsgestaltung im Drittmittelbereich in unbegrenzter Höhe inkl. institutioneller und strategischer Kooperationen.
- Beteiligungsmanagement (Beteiligungen der TU Berlin an Unternehmen).
- Gesamtverantwortung für alle finanziellen und transferwesentlichen Inhalte von Lizenz-, Options-, Kaufverträgen.
- Bearbeitung sämtlicher Rechtsangelegenheiten mit Forschungsbezug bis hin zur Rechtshängigkeit (ab dann Zuständigkeit Rechtsamt).
- Schnittstelle zur Exportkontrolle / Außenwirtschaftsrecht.
- Rechtliche, administrative und organisatorische Betreuung der Kommission für Ethik in der Forschung (KEF) der TU.
  Förderung und Priorisierung der Referatsaufgaben im Benehmen mit der Referatsleitung.
  Übernahme der Führungsverantwortung für derzeit 5 Jurist*innen.

Requirements:

1. und 2. juristisches Staatsexamen mit mindestens befriedigendem Ergebnis
- Ausgewiesene Führungspersönlichkeit
- Erfahrung in der Gestaltung und Verhandlung von Verträgen, insbesondere von FuEVerträgen.
- Kenntnisse auf den Rechtsgebieten geistiges Eigentum, Patente und Urheberrecht sowie Beihilferecht
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Erfahrung in der Personalführung
- Fähigkeit zur Motivation von Teams, Arbeitsgruppen, Moderations- und Konfliktlösungskompetenz
- Einschlägige Erfahrungen bzw. Kenntnisse in der Wissenschaftsverwaltung und der Verwertung von Forschungsergebnissen im Hochschulkontext sind ausdrücklich gewünscht
- Dynamische und kreative Persönlichkeit, die sich durch Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit und Flexibilität auszeichnet und sich für das Thema Forschungsmanagement begeistert

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe an einer spannenden Schnittstelle zwischen Verwaltung, Wissenschaft und Industrie.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument (bitte max. 5 MB) an carmen.joneleit@tuberlin.de**.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt.
Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/ oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Die Präsidentin - Abteilung V, Frau Carmen Joneleit, Sekr. V A 01, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin

The vacancy is also available on the internet at
https://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/

Zertifikat seit 2008
audit familiengerechte hochschule