

Bauhaus-Universität Weimar

Bauhaus-Universität Weimar

Architektur, Bauingenieurwesen, Gestaltung und Medien – mit ihren Fakultäten und Arbeitsgebieten verfügt die Bauhaus-Universität Weimar heute über ein einzigartiges Profil. Aufbauend auf die ingenieurwissenschaftlichen und architekturorientierten Disziplinen hat die Bauhaus-Universität Weimar ein breites Lehr- und Forschungsprofil entwickelt. Das Spektrum der Universität umfasst heute über 30 Studiengänge und reicht von der Freien Kunst über Design, Web-Design, Visuelle Kommunikation, Mediengestaltung und Kultur bis zu Architektur, Bauingenieurwesen, Baustoffkunde, Verfahrenstechnik und Umwelt sowie Management. Der Begriff »Bauhaus« im Namen unserer Universität steht heute für Experimentierfreudigkeit, Offenheit, Kreativität, Nähe zur industriellen Praxis und Internationalität. Ausgehend von der Tradition des Bauhauses sind auch alle Fakultäten an der Gestaltung des öffentlichen Raumes beteiligt. Wir begreifen es als eine Aufgabe, auf den jeweiligen Gebieten der Wissenschaft und der Kunst an der Konzeption, Konstruktion und Gestaltung gegenwärtiger und zukünftiger Lebensräume mitzuarbeiten – analytisch, kreativ und innovationsfreudig. In allen wissenschaftlichen Bereichen spielt, wie auch in der künstlerischen Entwicklung, die Praxisnähe eine große Rolle. Prüfaufträge, Gutachtertätigkeit und Produktentwicklung sind bei Bauingenieuren ebenso wichtig wie bei Medienentwicklern oder Designern.

Mitarbeitende*r International Counselor (m/w/d)

Stadt: Weimar; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 31.12.2028;

Vergütung: Entgeltgruppe 13 TV-L; Kennziffer: K+G/NWP-02/25;

Bewerbungsfrist: 23.05.2025

Aufgabenbeschreibung

An der Fakultät Kunst und Gestaltung der Bauhaus-Universität Weimar sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dekanat zwei Stellen als

Mitarbeitende*r (m/w/d) fakultätsweite Koordination von Studium und Lehre
(Kennziffer K+G/NWP-01/25)

und Mitarbeitende*r International Counselor (m/w/d)
(Kennziffer K+G/NWP-02/25)

zu besetzen. Die Stellen sind bis zum 31.12.2028 befristet. Es handelt sich jeweils um eine 50 %- Teil-zeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Bei Interesse und Vorliegen der fachlichen Voraussetzungen sind beide Stellen zu einer Vollzeitstelle kombinierbar.

Aufgabengebiet:

Mitarbeitende*r fakultätsweite Koordination von Studium und Lehre

- Fakultätszentrale Lehradministration in Zusammenarbeit mit Lehrenden und Fakultätsgremien im Verlauf eines akademischen Jahres, wie

- Koordinierung der wiederkehrenden fakultätsweiten Semesterorganisation inkl. der Einführungs-woche zum Wintersemestersemesterstart, Prüfung des Kapazitätsbedarfs für Lehrangebote und der Lehrdeputatsabrechnungen
- Koordinierung von Eignungsprüfungsverfahren und Zulassungsangelegenheiten inkl. Koordination evtl. eingehender Widersprüche
- Ansprechperson und Beratung der Sekretariate bei der Lehrorganisation in den jeweiligen Studiengängen.
- Koordinierung der Reakkreditierungsprozesse und Studiengangentwicklungen der Fakultät in enger Zusammenarbeit mit Lehrenden und zuständigen zentralen Dezernaten mit Fokus auf fachlicher Beratung und Moderation
- Fachliche Beratung und Mitwirkung bei der Überarbeitung von Ordnungen (EP/STO/PO) der Studiengänge
- Fachliche Gruppenleitung für die Sachbearbeiter*innen Studien- und Prüfungsangelegenheiten im Dekanat
- Fachliche Beratung der Prüfungsausschüsse, Studiengangsprecher*innen und Fachstudienberater*innen der Fakultät
- Koordination der Studienkommission in Zusammenarbeit mit der*dem Studiendekan*in
- Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Gremien der Universität (z. B. Fakultätsrat, Arbeitsgruppe Student Lifecycle Management Systems u. ä.)

Mitarbeitende*r International Counselor

- Wiederkehrende Koordination der Studierendenmobilitäten (Incoming und Outgoing) und internationaler Hochschulpartnerschaften der Fakultät
- Auskunftserteilung und Allgemeine Studienberatung, Abstimmung von Lehrangeboten für Austauschstudierende
- Organisation der Incoming- und Outgoingmobilitäten, Ausstellung von learning agreements (OLA) in Zusammenarbeit mit den Fachstudienberater*innen der Fakultät, ECTS-Anerkennung und Notenumrechnung, Ausstellung der Transcripts of Record /ToR) in Zusammenarbeit mit den Sachbearbeitern*innen für Studien- und Prüfungsangelegenheiten
- Mitwirkung bei Informationsveranstaltungen des DIB, z. B. zu Studierendenmobilitäten oder Willkommensveranstaltungen im Rahmen der Erstsemesterwoche o. ä.
- Abstimmung mit dem DIB im Rahmen regelmäßiger Austauschformate (z. B. Internationale Runde)
- Ansprechpartner*in für Partnerhochschulen bezüglich fakultätsbezogener Belange von Austauschstudierenden
- Ansprechpartner*in für Anbahnungen von Hochschulpartnerschaften und internationalen Lehrnetzwerken in der Fakultät
- Beratung und Mitwirkung bei der Implementierung internationaler Lehrangebote in Studiengänge der Fakultät, z. B.: Blended Intensive Programmes (BIP) oder im Rahmen von Bauhaus4EU
- Redaktionelle Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterialien zu Studierendenmobilitäten
- Bereitschaft und Mitwirkung in Arbeitsgruppen und Gremien der Universität

Erwartete Qualifikationen

Einstellungsvoraussetzungen gelten für beide Stellen:

- Mit sehr guter Bewertung abgeschlossenes wissenschaftliche Hochschulstudium in einem fakultäts-nahen Fach, im Kultur- oder im Wissenschaftsmanagement o. ä, alternativ Nachweis geeigneter Weiterbildungen oder mehrjährige Berufserfahrungen im Wissenschaftsmanagement
- Hervorragende englische Sprachkenntnisse auf Niveau C1/C2 in Wort und Schrift
- Umfassende Fachkenntnisse zu Modulkatalogen und Ordnungen (EP/STO/PO) auch in internationalen Kontext zur Anerkennung von ausländischen Prüfungsleistungen
- Sehr gute Kenntnisse des (Thüringer) Hochschulrechts, zur ThürLVVO und zu Programm-/Systemakkreditierungen
- Umfassende Kenntnisse der Verwaltungsprozesse und Lehrstrukturen
- Interkulturelle Kompetenz und sensibler Umgang mit diversen Personengruppen
- sehr hohe Kommunikationskompetenzen - auch bei komplexen Sachverhalten
- Organisationskompetenz und selbständige und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse von und Erfahrungen in hochschulinternen Verwaltungsprogrammen, Datenbankmanagementsystemen und im Projektmanagement
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbständige, vorausschauende und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, respektvoll und verantwortungsbewusst im Team zu arbeiten
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- Wünschenswert sind erste Führungserfahrungen

Sie passen zu uns, wenn Sie Freude haben an gemeinsamen Entwicklungsprozessen mit allen Statusgruppen einer Universität und an Aufgaben mit Lösungsorientierung, Kreativität und Offenheit für vielfältige Ideen und Lösungsansätze herangehen.

Unser Angebot

Mit den ausgeschriebenen Stellen bieten wir Ihnen:

- einen großen Gestaltungsspielraum,
- ein fachlich vielfältiges, kollegiales, engagiertes Team und kurze Kommunikationswege,
- individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung,
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot,
- flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- attraktive Nebenleistungen z. B. vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz umgeben von den UNESCO-Welterbestätten Bauhaus Weimar und Klassisches Weimar.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bewerbung

Für inhaltliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführerin der Fakultät Kunst und Gestaltung, Annett Habisreuther, unter annett.habisreuther@uni-weimar.de.

Der Bauhaus-Universität Weimar sind Vielfalt und Chancengleichheit wichtige Anliegen. Wir setzen uns für ein familienfreundliches und diskriminierungsarmes Arbeitsumfeld ein und verfolgen eine gleichstellungsfördernde, vielfaltsorientierte Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen, Biographien und Persönlichkeiten. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte per Post oder elektro-nisch (Gesamt-PDF) und unter Angabe der jeweiligen Kennziffer bis zum 23. Mai 2025 an:

Bauhaus-Universität Weimar
Fakultät Kunst und Gestaltung
Dekanat
Geschwister-Scholl-Straße 7
99423 Weimar

E-Mail: dekanat@gestaltung.uni-weimar.de

Hinweise zum Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail die grundsätzliche Möglichkeit besteht, dass die an der Übertragung beteiligten Stellen die Inhalte der Nachricht zur Kenntnis nehmen können. Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, weisen wir darauf hin, dass Sie die Bewerbung auch auf postalischem Weg an die oben genannte Adresse schicken können.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194345/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 23.05.2025

