

Ärzte ohne Grenzen e.V.



Private regierungsunabhängige humanitäre Organisation

Studentische Mitarbeit in der Abteilung Finanzen und Verwaltung Bereich Buchhaltung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.06.2025; Dauer: 1 Jahr (mit Verlängerungsoption);
Vergütung: 15,10€ pro Stunde, zzgl. 13. Gehalt bei Beschäftigung ab sechs Monaten;
Bewerbungsfrist: 20.05.2025

Aufgabenbeschreibung

Médecins Sans Frontières (MSF) ist eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation. Vielfalt, Offenheit und gegenseitiger Respekt haben einen besonderen Stellenwert in unserer Organisation. MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit. Der Hauptsitz der deutschen Sektion von MSF - Ärzte ohne Grenzen e.V. ist in Berlin. In der Zentrale arbeiten über 350 Mitarbeiter*innen in den Abteilungen Fundraising, Kommunikation und Engagement, Finanzen und Verwaltung, Personal sowie in der Projektabteilung.

Die Abteilung Finanzen und Administration ist verantwortlich für die Administration und Verwaltung des gesamten Büros von Ärzte ohne Grenzen. Im Bereich Buchhaltung/Controlling wird ein*e studentische*r Mitarbeitende*r gesucht.

Aufgaben:

- Rechnungsbearbeitung und Versand
- Unterstützung bei Abschlussarbeiten
- Abgleich des internen Bestellwesens mit der Finanzbuchhaltung
- Datenpflege im ERP-System und Lizenzverwaltung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung des Finanz-spezifischen Wissensmanagements
- Unterstützung nach Bedarf, bei Ad Hoc Anfragen, allgemeinen administrativen Aufgaben und Projekten

Erwartete Qualifikationen

-Du bist eingeschriebene*r Student*in (bitte gib in der Bewerbung deine vorrauss. verbleibende Studiendauer an)

-Du hast bereits Erfahrung in der Administration gesammelt - durch Jobs, Praktika oder eine bereits abgeschlossene Berufsausbildung.

-Du bringst sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse mit, insb. in Excel und Word.

- Du bist ein Teamplayer, aber auch in der Lage, Deine Aufgaben eigenständig zu erledigen.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Du arbeitest sorgfältig und zügig und Diskretion ist für Dich selbstverständlich.

Unser Angebot

Gehalt: 15,10 € pro Stunde, zzgl. 13. Gehalt bei Beschäftigung ab sechs Monaten
Benefits: 30 Tage Urlaub plus freie Tage am 24.12. und 31.12., Zuschuss zu einer Sportmitgliedschaft bei Urban Sports Club, Dienstlaptop sowie freie Getränke und Obst
200 Euro Bonus bei Arbeitsbeginn
Möglichkeit bis zu 6 Wochen im Jahr aus dem europäischen Ausland zu arbeiten
Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten mit Präsenz im Büro, je nach Arbeitsanforderung
Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser Bewerbungsportal (Link).

<https://jobs.msf.de/7pnom>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194317/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 21.06.2025

