

Bezirksamt Neukölln von Berlin



Sachbearbeitung als Werkstudierende/-r in der Verwaltung der Musikschule des Bezirksamtes Neukölln (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: E6 TV-L;
Kennziffer: 25_068_Werk_MS; Bewerbungsfrist: 23.05.2025

Aufgabenbeschreibung

Das Arbeitsgebiet Sachbearbeitung als Werkstudierende für die Sachbearbeitung in der Verwaltung der Musikschule umfasst unter anderem folgende Aufgaben:

- Beratung- und Sprechstundentätigkeit im Rahmen der Kursangebote
- Einrichtung/ Freigabe der Kurse in MS-IT, und Freigabe der SEPA-Lastschrifteinzugsverfahren, Verbuchung von Unterrichtsausfall
- Auslastungskontrolle der Lehrkräfte, Berechnung der Abminderungszeiten bei Festangestellten
- Erstellung von Schülerverträgen, Rahmenverträgen und Einzelhonorarverträgen, Dienst- und Werkverträgen Bearbeitung von Ermäßigungsanträgen, Hausausweisen für Schüler/-innen und Lehrkräfte
- Unterstützung bei der Durchführung von Großveranstaltungen, Veröffentlichung von Veranstaltungen auf der Musikschul-Homepage Internetredaktion und Pressemitteilungen, Bearbeitung Veranstaltungsabrechnungen

Erwartete Qualifikationen

Studierende im Bachelorstudium an einer Universität oder Hochschule, die mindestens im 3. Semester in einem Vollzeitstudium in den Fachrichtungen:

- Öffentliche Verwaltung
- Verwaltung und Recht
- Wirtschaft und Recht
- Publik Management/ Public und Nonprofit-Management

oder

-einem anderen Studiengang (Fachhochschule/ Universität) bzw. anderen Studiengängen mit mind. 50% Modulen einer Kombination aus verwaltungs-, wirtschafts-, sozial-, politik- und rechtswissenschaftlichen Inhalten, wobei mindestens drei vorliegen müssen, immatrikuliert sind
und
mindestens 60 Leistungspunkte im Bachelorstudium nachweisen.

Unser Angebot

-eine interessante, vielfältige und gemeinwohlorientierte Tätigkeit für die beste Stadt der Welt, in der Sie wichtige Lebensbereiche und Belange der Einwohner/-innen Berlins aktiv mitgestalten können
-einen sicheren Job in unsicheren Zeiten mit geregelterm Einkommen
-ein prämiertes Personal- und Gesundheitsmanagement mit einem Weiterentwicklungsangebot, in welchem Sie Ihre persönlichen Kompetenzen stetig individuell weiterentwickeln, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der Fort- und Weiterbildung nutzen und sich so Karrierechancen eröffnen
-die kostenfreie Nutzung einer externen Beratung für Mitarbeitende
-eine lebensphasenorientierte Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten: flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit), Teilzeitbeschäftigung oder alternierende und mobile Telearbeit
-1 h Dienstbefreiung pro Woche für die Nutzung einer Vielfalt betrieblich geförderter Sportangebote
-30 Tage Urlaub im Jahr
-ein kollegiales und kreatives Arbeitsumfeld in einer vielfältigen, toleranten und weltoffenen Verwaltung, in der wir uns für Chancengleichheit einsetzen
-bezuschusstes Firmenticket

Bewerbung

Nähere Informationen zu der Ausschreibung und die Möglichkeit sich direkt zu bewerben, finden Sie unter folgendem Link: <https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sachbearbeitung-als-Werkstudierende-r-in-der-Verwaltung-de-de-j56041.html>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/194010/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 23.05.2025

