

Ärzte ohne Grenzen e.V.



Médecins Sans Frontières (MSF) ist eine private, regierungsunabhängige, humanitäre Organisation. Vielfalt, Offenheit und gegenseitiger Respekt haben einen besonderen Stellenwert in unserer Organisation. MSF leistet medizinische Hilfe in 70 Ländern weltweit. Der Hauptsitz der deutschen Sektion von MSF - Ärzte ohne Grenzen e.V. ist in Berlin. In der Zentrale arbeiten über 250 Mitarbeiter*innen in den Abteilungen Fundraising, Kommunikation und Engagement, Finanzen und Verwaltung, Personal sowie in der Projektabteilung.

Studentische Mitarbeit in der Abteilung HR, Bereich F2F-Rekrutierung (Fundraising)

Studentische Mitarbeit in der Abteilung HR, Bereich F2F-Rekrutierung (Fundraising)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.07.2025; Dauer: 1 Jahr mit Verlängerungsoption;
Vergütung: 15,10 €/h; Bewerbungsfrist: 11.05.2025

Aufgabenbeschreibung

- Einsatzort: Berlin
- Arbeitsbeginn: 01.07.2025
- Befristung: 1 Jahr (mit Verlängerungsoption)
- Arbeitsumfang: 15-20 Std. pro Woche

Deine Aufgaben:

- Unterstützung unseres hochwertigen Bewerbungsmanagements: Pflege unserer Bewerber*innendatenbank, Vorqualifizierung eingehender Bewerbungen sowie Nachverfolgung laufender Bewerbungsprozesse
- Unterstützung unseres hochwertigen Bewerbungsmanagements: Pflege unserer Bewerber*innendatenbank, Vorqualifizierung eingehender Bewerbungen sowie Nachverfolgung laufender Bewerbungsprozesse
- Erstellung von Rekrutierungsmaterialien: Bearbeitung und Verteilung von zielgruppengerechtem Marketingmaterial (Print, Online, Offline) im Rahmen unserer Rekrutierungsmaßnahmen
- Organisation & Projektunterstützung: Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Terminen und Projekten, Durchführung von Recherchen, Auswertungen, Erstellung von Präsentationen sowie Dokumentation von Arbeitsständen im Bereich Face-to-Face-Rekrutierung
- Vor- und Nachbereitung von Bewerbungsworkshops: Unterstützung bei der Organisation und Durchführung unserer Workshops für alle Kampagnen

Erwartete Qualifikationen

-Du bist eingeschriebene*r Student*in (bitte bei der Bewerbung die voraussichtlich verbleibende Studiendauer angeben)

- Du könntest ggf. erste Einblicke in die administrativen Bearbeitung von Bewerbungen / Datenbanken sammeln & Recruiting ist dir kein Fremdwort
- Du bringst sehr gute praktische MS-Office Anwenderkenntnisse mit (insb. Excel & Word und hast gute Englischkenntnisse)
- Du arbeitest sorgfältig & verlässlich, kannst dich selbstständig strukturieren und die Priorisierung deiner Aufgabenfelder fällt dir leicht
- Kommunikationsstärke: Du bringst hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit mit & hast Freude am Telefonieren
- Teamfähigkeit: Du bist Teamplayer*in und kannst dich gut in einem dynamischen Umfeld einfinden

Unser Angebot

- Gehalt: 15,10 € pro Stunde, zzgl. 13. Gehalt bei Beschäftigung ab sechs Monaten
- Benefits: 30 Tage Urlaub plus freie Tage am 24.12. und 31.12., Zuschuss zu einer Sportmitgliedschaft bei Urban Sports Club, Dienstlaptop sowie freie Getränke und Obst
200 Euro Bonus bei Arbeitsbeginn
- Möglichkeit bis zu 6 Wochen im Jahr aus dem europäischen Ausland zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten mit Präsenz im Büro, je nach Arbeitsanforderung
- Eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einer respektvollen und positiven Organisationskultur
- Einblicke in die internationale Projektarbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen

Bewerbung

Als international tätige Organisation unterstützen wir Vielfalt, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Im Einklang mit unseren Werten werden eingehende Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Geschlecht, sexueller Orientierung, Behinderung oder Alter berücksichtigt.

Bewerbungsfrist: 11.05.2025

Bewerbungen mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an unser Bewerbungsportal:
<https://jobs.msf.de/7r7nf>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/193923/TUB/>
Angebot sichtbar bis 06.06.2025

