

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Green Office



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Das Green Office ist die zentrale Koordinationsstelle der LUH für den Bereich Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Energiemanagement. Zusammen mit weiteren Akteur*innen der Universität arbeiten wir an dem Ziel der Klimaneutralität bis 2031 in den Bereichen Forschung, Lehre, Betrieb und Community. Im Green Office der Leibniz Universität Hannover sind folgende zwei Stellen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Studentische Hilfskraft (EntgGr. 3 TV-L, max. 7 Stunden/Woche) Die Stellen sind für ein Jahr befristet.

Studentische Hilfskraft

(EntgGr. 3 TV-L, max. 7 Stunden/Woche)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stellen sind für ein Jahr befristet.; Vergütung: k.A.; Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Aufgabenbeschreibung

- Mithilfe bei der Betreuung und Durchführung von verschiedenen Projekten und Initiativen im Bereich Nachhaltigkeit
- Recherchetätigkeiten im Kontext von Klimaschutz und Nachhaltigkeit
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (Terminabstimmungen, Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Protokollführung)
- Erstellung sowie Pflege von Websiteinhalten und Newsmeldungen

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, idealerweise in einem für die Tätigkeit einschlägigen Studium.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Kenntnisse und Interesse an (hochschulrelevanten) Nachhaltigkeitsthemen und -prozessen
- selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind unbedingt notwendig
- von Vorteil sind Erfahrungen im Projektmanagement und/oder Erfahrungen in der Pflege von Internetseiten mit dem Content-Management-System TYPO3

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen der Mobilitätsmanager, Herr Joshua Brüggemann (Tel.: 0511 762 12132, E-Mail: greenoffice@zuv.uni-hannover.de), gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) bis zum 15.06.2025 an die folgende Adresse (in einer pdf-Datei):

E-Mail: greenoffice@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Green Office
Joshua Brüggemann
Wilhelm-Busch-Str. 4, 30167 Hannover

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/153596/LUH/>
Angebot sichtbar bis 15.06.2025

