Fürsten-Reform Dr. med. Hans Plümer Nachf. GmbH & Co. KG - Personalabteilung

Fürsten-Reform ist ein international tätiges, mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Braunschweig, das auf eine über 90-jährige Firmengeschichte zurückblickt. Unsere Marken Langnese Honig, BIHOPHAR und Dr. Krieger´s sind marktführende Premium- und Genussmarken und den Verbrauchern aus dem deutschen und internationalen Lebensmittelhandel bekannt.

Werksstudent (w/m/d) im Personalwesen

Stadt: Braunschweig; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 20,00 EUR/Std.

Aufgabenbeschreibung

Gegründet in Braunschweig – Weltweit erfolgreich

Hast Du Lust, bei einem der weltweit größten Honig Abfüller das HR-Team beim Recruiting, dem Onboarding, bei der Auswahl eines modernen Personalmanagement-Systems und der Personal-administration in der Unternehmenspraxis mitzuunterstützen? Gleichzeitig sammelst Du dabei auch wertvolle Erfahrungen für Deinen Start ins Berufsleben.

Fürsten-Reform hat mit Langnese und BIHOPHAR die bekanntesten Honig Marken weltweit. Am Standort Braunschweig ist unser Headquarter; hier produzieren wir nicht nur, sondern steuern auch unsere weltweiten Aktivitäten.

Wir suchen einen **Werksstudenten (w/m/d) im Personalwesen**.

Standort: Braunschweig Beginn: Ab Januar 2027

Als Werkstudent im Personalwesen bist Du nicht nur „unterstützend tätig“, Du bist ein aktiver Teil unseres HR-Teams. Du hilfst dabei, Recruiting-Prozesse effizienter zu gestalten, Mitarbeitenden-Erlebnisse zu verbessern und unsere Arbeitgebermarke zu stärken. Deine Arbeit sorgt dafür, dass Bewerbende einen positiven ersten Eindruck bekommen und die betrieblichen Partner im Unternehmen die Unterstützung erhalten, die sie brauchen.

Was Du tun wirst

- Unterstützen bei der Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen auf verschiedenen Plattformen
- Bewerbungen sichten und erste Vorauswahl treffen – mit Blick auf Qualität und Passung.
- Organisation und Koordination von Vorstellungsgesprächen, inkl. Terminabsprachen

- Mitwirken an HR-Projekten, z. B. Onboarding-Programme, neue Richtlinien, Mitarbeiter-Events, Auswahl neuer Systeme
- Administrative Aufgaben im Personalbereich, wie Aus- und Weiterbildung, Bearbeitung der Zeitwirtschaft, Mitarbeit im Gesundheitsmanagement, Auswertungen und Berichte

Du arbeitest sehr eigenständig und direkt mit den Kollegen/innen im HR-Team zusammen. Dazu gehört die Zusammenarbeit mit allen Abteilungen des Unternehmens und Du kannst so erleben, wie ein mittelständiges Unternehmen arbeitet und welche Herausforderungen im täglichen Geschäftsleben gemeistert werden müssen.

Erwartete Qualifikationen

- Du bist Student eines kaufmännischen Studienganges, idealerweise mit Schwerpunkt Personal, BWL, Psychologie oder einem verwandten Bereich
- Du hast großes Interesse an Recruiting, Personalentwicklung und moderner HR-Arbeit
- Du besitzt Organisationstalent und ein Auge für Details
- Du hast Kommunikationsstärke – schriftlich wie mündlich – und Freude am Umgang mit Menschen
- Du zeigst Eigeninitiative und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Du magst es, bestehende Prozesse zu hinterfragen und zu optimieren
- Du bringst Kommunikations- und Aufmerksamkeitsstärke im Umgang mit allen Beteiligten mit
- Ein gutes Allgemeinverständnis in betriebswirtschaftlichen Themenstellungen und Schnitt-stellenaspekten ist für Dich selbstverständlich

Unser Angebot

Wir bieten

- eine Tätigkeit als Werksstudent (m/w/d) auf befristeter Basis, ggf. inklusive Anfertigung einer Abschlussarbeit am Ende des Zeitraums, evtl. ist auch ein Praktikum möglich
- Arbeitszeit bis zu 20 Std./Woche je nach Erfordernis und mit flexibler Einteilung
- Work-from-home Möglichkeit nach Absprache und Projektbedarf
- Vergütung 20,- € brutto pro Std.
- Monatliches Honig-Deputat
- Kompetente Betreuung mit direkten Ansprechpartnern in jedem Bereich
- Hohe Eigenverantwortung bei viel Gestaltungsspielraum
- Einen modernen Surface Laptop
- Und zuletzt: Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein klasse Team!

Bewerbung

Kontakt für Bewerbung und Rückfragen
Bewirb Dich einfach bei uns und lade Deine Unterlagen über unser Karriereportal www.bihophar.de/karriere zu dieser Stelle hoch. Dort findest Du auch viele weitere spannende Informationen zu unserem Unternehmen.

Rückfragen beantwortet Dir gerne:
Anke Dietershagen unter Tel. 05307 9200 694

Kontakt-Person: Anke Dietershagen

per Internet:
https://www.bihophar.de/karriere/stellenangebot/werksstudent-im-personalwesen-w-m-d

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208980/OSTF/
Angebot sichtbar bis 11.01.2027