Berliner Wasserbetriebe

Die Berliner Wasserbetriebe sind mit knapp 4.900 Beschäftigten eines der größten Unternehmen der Wasser- und Abwasserbranche in Deutschland. Als Unternehmen des Landes Berlin möchten wir zur Gestaltung der lebendigen und modernen Metropole Berlin beitragen. Die Berliner Wasserbetriebe gelten weit über die Stadtgrenzen hinaus als stabiles Wirtschaftsunternehmen und verlässlicher Arbeitgeber.

Werkstudent/in Personalmanagement / Weiterbildung (w/m/d)

Job-ID: 4576 Standort: Berlin, Neue Jüdenstraße 2 Beginn / Rahmenbedingungen: ab sofort / befristet bis 30.09.2027 Die Personalentwicklung entwickelt, implementiert und begleitet Personal- und Organisationsentwicklungsinstrumente, -programme und -projekte. Gleichzeitig ist sie für das Performancemanagement sowie die Bindung der Beschäftigten verantwortlich.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis 30.09.2027; Vergütung: Stundenlohn von 19,54 €; Kennziffer: 4576; Bewerbungsfrist: 04.12.2026

Aufgabenbeschreibung

- Administrative Begleitung des Weiterbildungsprozesses (z. B. Bearbeiten der Anmeldungen zu externen Seminaren für die Beschäftigten der Berliner Wasserbetriebe, Vornehmen von Pflegearbeiten in den Systemen, Nachhalten der Kommunikation)
- Unterstützung bei der Organisation von internen Seminaren inklusive Terminkoordination und Vorgangsbearbeitung
- Unterstützung bei der Organisation der örtlichen Seminarvor- und -nachbereitung

Erwartete Qualifikationen

- Sie befinden sich im Studium der Wirtschafts-, Gesellschafts- oder Kommunikationswissenschaften
- Gute bis sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse wären von Vorteil
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

- Innovative Technologien für den Berliner Wasserkreislauf
- Nachhaltiger Umweltschutz durch aktive Forschung
- Sinnvolle Aufgaben mit Verantwortung und Teamgeist
- Vielfältige Karriereperspektiven nach Beendigung des Studiums
- Ausgewogene Work-Life-Balance (flexible Arbeitszeitgestaltung und maximal 18 Tage Urlaub/Jahr), eigener Arbeitslaptop, die Möglichkeit des Schreibens einer

Abschlussarbeit
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), vermögenswirksame Leistungen (VWL), betriebliches Gesundheitsmanagement, Familienfreundlichkeit, professionelle Mitarbeiter:innenberatung zu allen Lebenslagen

Bezahlung
Wir bieten Ihnen einen Stundenlohn von 19,54 € bei bis zu 15 Wochenstunden.

Bewerbung

Ihr:e Recruiting-Ansprechpartner:in
Haben Sie Fragen rund um die Anstellung bei den Berliner Wasserbetrieben oder den Bewerbungs
prozess? Ihre Recruiterin Jo-Ann Hänisch beantwortet gern Ihre Fragen. E-Mail: bewerbung@bwb.de

Informationen zur Bewerbung
Bitte bewerben Sie sich mit Ihrem vollständigen Bewerbungsprofil (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie ggf. Nachweis über Schwerbehinderung) bis zum 04.12.2026 unter Angabe der Job-ID über unsere Karriereseite.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich ab KW 51 statt.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.
Bewerbungen mit anderen Ausbildungsabschlüssen werden im Einzelfall geprüft und können ggf. im Zusammenhang mit Vorkenntnissen und Berufserfahrungen anerkannt werden.

Bewerbungsfrist: 04.12.2026
Kennziffer: 4576
Kontakt-Person: Jo-Ann Hänisch

per Internet:
https://jobs.bwb.de/job/Berlin-Werkstudentin-Personalmanagement-Weiterbildung-%28wmd%29-BE-10179/1418590433/?feedId=429233

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208862/BEUTH/
Angebot sichtbar bis 05.12.2026