Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung gGmbH - Sozialwissenschaften

WZB
Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung

Das WZB ist eine unabhängige sozialwissenschaftliche Forschungseinrichtung, die gemeinsam durch die Bundesrepublik Deutschland und das Land Berlin gefördert wird. Es ist eine gemeinnützige GmbH und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Am WZB arbeiten Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen zusammen, vor allem aus der Soziologie, der Politikwissenschaft, der Ökonomie und der Rechtswissenschaft; sie betreiben problemorientierte Grundlagenforschung. Die Forschung ist theoriegeleitet, praxisbezogen, oft langfristig angelegt und meist international vergleichend. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an eine wissenschaftliche Öffentlichkeit, darüber hinaus an Expert*innen und interessierte Praktiker*innen in Politik, Wirtschaft, Medien und Gesellschaft.

Studentische*r Mitarbeiter*in Digitalisierung (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 15.01.2027; Vergütung: TVöD 4;
Bewerbungsfrist: 30.11.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) sucht für die Abteilung Digitalisierung

eine*n studentische*n Mitarbeiter*in Digitalisierung (m/w/d) (ID 76)

befristet für die Dauer von 12 Monaten / möglichst ab 15.01.2027 und mit einer Arbeitszeit von 19.5 Stunden/Woche.

Das WZB ist das größte sozialwissenschaftliche Forschungsinstitut in Deutschland und zählt weltweit zu den renommiertesten Instituten in diesem Bereich. Am WZB forschen Wissenschaftler*innen aus aller Welt mit unterschiedlichen methodischen und disziplinären Hintergründen – darunter aus der Soziologie, Politikwissenschaft, Wirtschaftswissenschaft und der Rechtswissenschaft. Sie betreiben problemorientierte Grundlagenforschung, die sich mit den großen gesellschaftlichen Herausforderungen beschäftigt. Die Forschung ist theoriegeleitet, praxisbezogen, oft langfristig angelegt und international vergleichend. Zugleich fördert das WZB den Austausch zwischen Forschung und Gesellschaft in verschiedenen Formaten.

Das WZB ist eine gemeinnützige GmbH und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Es wird durch die Bundesrepublik Deutschland und das Land Berlin gefördert.

Der Bereich Digitalisierung ist ein kleines, bereichsübergreifend arbeitendes Team, das die digitale Weiterentwicklung des WZB begleitet. Er berät die Geschäftsführung zu Digitalisierungsprozessen, erarbeitet gemeinsam mit Ansprechpersonen im Haus Empfehlungen zur Digitalisierungsstrategie und steuert verschiedene Digitalisierungsprojekte. Im Mittelpunkt stehen die Weiterentwicklung von

Arbeitsprozessen, die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Beteiligten sowie die Begleitung organisatorischer Veränderungen. Dazu gehört auch die Einführung digitaler Anwendungen und die Entwicklung neuer digitaler Lernformate. Der Bereich arbeitet eng mit den jeweiligen Fachbereichen und der IT zusammen.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an spannenden Projekten (z.B. Update CMS/Webseite, HR-Suite, KI-Erweiterung etc.)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Medieninhalten (z.B. Screen Recordings, Videos, Audioaufzeichnungen, Grafiken)
- Mitarbeit beim Verfassen und Veröffentlichen von erklärenden Beiträgen (z.B. Blog Posts, Wiki Einträge)
- Unterstützung bei der Konzeption von online Weiterbildungsmaßnahmen und deren Umsetzung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Begleitung von internen Entscheidungsprozessen (z.B. Intensivrecherche bzgl. Lizenzmodel-, Funktionalitäten-, Datenschutz usw. von angefragten Software-Requests)
- Planung von Workshops mit kreativen Visualisierungen, um komplexe Konzepte leicht verständlich zu übermitteln
- Vor- und Nachbereitung von Terminen, Erstellung von Präsentationen

Erwartete Qualifikationen

- Bachelor- oder Master-Studium der Informationstechnologie, (Medien)-Informatik, Mediengestaltung, Kommunikationswissenschaft, Wirtschaft, Psychologie, Human Resources oder einer anderen mit den Aufgaben verwandten Disziplin
- Affinität zu digitalen Entwicklungen und Anwendung von Methoden zur Optimierung von Prozessen
- Kommunikations -und Organisationsstärke sowie sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kreativität in Bezug auf digitale Lösungen, Prozesse und digitale Lerninhalte
- Deutsch- und Englischkenntnisse auf mindestens C1-Niveau

Unser Angebot

- Vergütung entsprechend der EG 4 TVöD Bund
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten bei einer Verfügbarkeit an mindestens drei Tagen pro Woche
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, zertifiziert durch das Audit berufundfamilie
- Kantine mit einer großen Auswahl an frischen Speisen und Salaten
- vergünstigte Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten bei einer Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund
- Beratungs- und Unterstützungsangebote für WZB-Mitarbeitende in schwierigen Lebenssituationen

Bewerbung

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich vom 07.- 09.12. statt und beinhalten eine Case Study. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die gewünschten Arbeitstage- und zeiten an.

Weitere Informationen über das WZB, finden Sie hier.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2026.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an
Dominika Eichstädt
E-Mailadresse: dominika.eichstaedt@wzb.eu

Bewerbungsfrist: 30.11.2026

per Internet:
https://wzb.helixjobs.com/_/apply?prj=2736P76&source_id=0&l=2&lang=de_DE

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208729/BEUTH/
Angebot sichtbar bis 30.11.2026