Wissenschaftskolleg zu Berlin - IT-Service



Das Wissenschaftskolleg zu Berlin e.V. – Institute for Advanced Study ist eine unabhängige Wissenschaftseinrichtung mit Sitz in Berlin-Grunewald, die zu gleichen Teilen durch das Land Berlin und den Bund finanziert wird. Seit 1981 werden jährlich ca. 45 international renommierte Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler unterschiedlicher Nationalitäten und Disziplinen eingeladen, die während einer zehnmonatigen Fellowship ein selbstgewähltes Arbeitsvorhaben verfolgen.

studentische Hilfskraft (w/d/m) im IT-Service

(20 Stunden wöchentlich, befristet für 12 Monate, Verlängerung möglich) Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TVöD Bund (ca. EUR 22/h brutto).
Einstellungsvoraussetzung ist die Immatrikulation an einer (Fach-)Hochschule.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.01.2027; Dauer: befristet für 12 Monate, Verlängerung möglich; Vergütung: TVöD Bund 9a (ca. EUR 22/h brutto).;
Bewerbungsfrist: 06.12.2026

Aufgabenbeschreibung

Die Hauptaufgaben sind die Konfiguration der Windows-PCs für die Fellows, der Auf- und Abbau
der Geräte sowie Service und Support für die Fellows und ihre Partner/-innen sowie den Staff.

Erwartete Qualifikationen

Erforderlich sind:

- sehr gute Kenntnisse von Office- und anderer Standardsoftware
- Kenntnisse der Windows-Administration
- Erfahrungen mit der Konfiguration von Hardware
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in englischer und deutscher Sprache
- sehr hohe Kommunikationsbereitschaft und Serviceorientierung
- Immatrikulationsbescheinigung

Wünschenswert:

- grundlegendes Verständnis von Netzwerktechnologie
- Grundkenntnisse in Python/Flask

Unser Angebot

Wir freuen uns, wenn Sie mit Ihrem Wissen und Ihren Erfahrungen unser kleines IT-Team ergänzen.
Die Stundeneinteilung kann den Erfordernissen des Studiums entsprechend angepasst

werden.

Bewerbung

Wir wünschen uns, dass sich die Vielfalt unserer Gesellschaft auch bei den Beschäftigten des
Wissenschaftskollegs widerspiegelt. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig
von allen Merkmalen, die durch das AGG geschützt sind. Anerkannt schwerbehinderte und ihnen
gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei bis zum 06. Dezember
2026 per Email an bewerbung.it@wiko-berlin.de.

Mit Fragen wenden Sie sich bitte an Wiebke Güse, Leitung IT-Service: 030 8900-132.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz:
www.wiko-berlin.de/datenschutz/datenschutz-fuer-stellenbewerberinnen-und-bewerber

Bewerbungsfrist: 06.12.2026

per E-Mail: bewerbung.it@wiko-berlin.de

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208725/UP/
Angebot sichtbar bis 15.12.2026