Universität Potsdam - Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Volontär/-in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

Kenn-Nr. 127/2026

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: 15.01.2027; Dauer: Befristet für 2 Jahre; Vergütung: Die Ausbildungsvergütung beträgt 50 v. H. der Entgeltgruppe 13 (Stufe 1 im 1. Jahr, Stufe 2 im 2. Jahr) der Entgeltordnung zum TV-Länder; Kennziffer: 127/2026; Bewerbungsfrist: 24.11.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Volontariat umfasst die Bereiche Presse, Online und Marketing. Neben den wichtigsten Fertigkeiten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Wissenschafts-Kontext werden Veranstaltungsorganisation und Social-Media-Kenntnisse vermittelt. Ein Volontariat ist eine berufliche Einstiegsphase und bedeutet „training on the job“. Es ist kein Studium, sondern eine praktische Ausbildung mit fachlicher Vertiefung. Die Teilnahme an Seminaren mit dem Schwerpunkt Pressestellen und Öffentlichkeitsarbeit ist im Ausbildungsplan vorgesehen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Erstellen multimedialer Web-Inhalte, Social-Media-Posts
- Unterstützung bei der Beantwortung von Medienanfragen
- Schreiben von Texten für Pressemitteilungen, Online, Magazin und Publikationen
- Organisation von Veranstaltungen und Marketing-Aktivitäten gemeinsam mit dem Team

Erwartete Qualifikationen

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom)
- erste journalistische oder PR-Erfahrungen im Print oder elektronischen Bereich
- Kenntnisse im Bereich Online und Social-Media
- Deutschkenntnisse Niveau C2 gemäß GER; Englischkenntnisse C1 wünschenswert
- Interesse an Hochschulkommunikation und wissenschaftlichen Themen
- hohe Belastbarkeit, besondere Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick, sehr gute PC-Kenntnisse und Freude am Fotografieren sind von Vorteil

Unser Angebot

- Sicher und fair beschäftigt: sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, tarifliche Vergütung und zusätzliche Leistungen wie Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Beruf und Privatleben im Einklang: 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und ein familienfreundliches Umfeld
- Persönlich und fachlich weiterkommen: vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote sowie Entwicklungsmöglichkeiten
- Gut unterwegs: Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV, gute Anbindung der Universitätsstandorte
- Gesund und aktiv: vielfältige Angebote des Hochschulsports und des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Arbeiten an der Uni Potsdam: Teil einer vielfältigen Gemeinschaft, Arbeit in einem inspirierenden Umfeld und die Möglichkeit, die Universität aktiv mitzugestalten
  Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht

Bewerbung

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (Kenn-Nr. 127/2026). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die Bewerbungsfrist endet am 24.11.2026. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 50. Kalenderwoche statt.

Jetzt online bewerben:
https://spp.uni-potsdam.de/karriere

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Silke Engel per E-Mail: silke.engel@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 1496 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein. Ersatz-weise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise (ANABIN).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG).
Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei

Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Bewerbungsfrist: 24.11.2026
Kennziffer: 127/2026
Kontakt-Person: Frau Dr. Silke Engel

per Internet: https://spp.uni-potsdam.de/karriere

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208566/UP/
Angebot sichtbar bis 24.11.2026