Universität Potsdam

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

IT-Servicehilfskraft (w/m/d)

Kenn-Nr. 115/2026

Stadt: Potsdam; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Unbefristet; Vergütung: EG 4 TV-L; Kennziffer: 115/2026; Bewerbungsfrist: 23.11.2026

Aufgabenbeschreibung

Das ZIM versorgt die Universität Potsdam mit IT-Infrastrukturen, technischem Equipment sowie Medien- und IT-Dienstleistungen. Zum Angebot des ZIM gehören Dienste in den Bereichen Datennetze, Kommunikation, Internet und Multimediaproduktion. Für Lehre, Forschung und Studium bieten wir vielfältige Beratungsleistungen an. Die Stellen sind dem Team Support und Servicedesign (SSD) zugehörig.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung und Aufsicht der ZIM-Poolräume und IT-Arbeitsplätze, Verwaltung und Ausleihe von IT-Zubehör (Adapter, Kabel usw.); Zuarbeit für Mitarbeitende des ZIM
- Durchführung fachspezifischer Tutorien, z. B. zu Citavi, LaTeX, Word, Excel, C++, Git, Internetsicherheit
- Technische Unterstützung u. a. bei Moodle, WLAN, Softwareinstallationen (z. B. SPSS)
- Unterstützung, Qualitätskontrolle und Nachbereitung bei digitaler Lehre und digitalen Prüfungen
- Kommunikation und Support über verschiedene Kanäle sowie vor Ort
- Unterstützung bei Veranstaltungen des ZIM: Betreuung von Informationsständen (z. B. Hochschulinformationstag, Erstsemesterwoche), Mitwirkung bei der Erstellung von Präsentationen und Informationsangeboten

Erwartete Qualifikationen

- Schulabschluss: Hochschulzugangsberechtigung; Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang erwünscht
- Sehr gute Kenntnisse in dem jeweils angebotenen Tutorium; Bereitschaft zum Erschließen neuer Themengebiete für Tutorien
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung; Freude am persönlichen Kontakt

mit verschiedenen Personenkreisen
- Belastbarkeit, Engagement und Spaß an Teamarbeit
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2 gemäß GER; Englischkenntnisse B1

Unser Angebot

- Sicher und fair beschäftigt: sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, tarifliche Vergütung und zusätzliche Leistungen wie Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Beruf und Privatleben im Einklang: 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und ein familienfreundliches Umfeld
- Persönlich und fachlich weiterkommen: vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote sowie Entwicklungsmöglichkeiten
- Gut unterwegs: Zuschuss zum Firmenticket für den ÖPNV, gute Anbindung der Universitätsstandorte
- Gesund und aktiv: vielfältige Angebote des Hochschulsports und des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Arbeiten an der Uni Potsdam: Teil einer vielfältigen Gemeinschaft, Arbeit in einem inspirierenden Umfeld und die Möglichkeit, die Universität aktiv mitzugestalten

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht

Bewerbung

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (Kenn-Nr. 115/2026). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die Bewerbungsfrist endet am 23.11.2026.

Jetzt online bewerben:
https://spp.uni-potsdam.de/karriere

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Sebastian Schmidt
per E-Mail: sebastian.schmidt@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG).
Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle

Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/208479/UP/
Angebot sichtbar bis 23.11.2026