

Sonderforschungszentrum des Deutschen Instituts für interdisziplinäre Sozialpolitikforschung - Berliner Büro

Das DIFIS_SOFO ist ein gemeinsames Vorhaben der Universität Duisburg-Essen und der Universität Bremen. Es befasst sich mit aktuellen Herausforderungen der Sozialpolitik im Zusammenhang mit technologischem Wandel, demografischer Entwicklung sowie ökonomischen, sozialen und weltpolitischen Veränderungen.

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft im Bereich Transfer und Kommunikation beim DIFIS_SOFO in Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.01.2027; Vergütung: 15,20€ pro Stunde;
Bewerbungsfrist: 15.11.2026

Aufgabenbeschreibung

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie das Berliner Büro des DIFIS_SOFO insbesondere bei:

- der Aufbereitung von Forschungsergebnissen für Politik, Verwaltung, Sozialpartner und (Fach-)Öffentlichkeit (z. B. Policy Briefs, Kurzberichte, Factsheets, Präsentationen)
- der Öffentlichkeitsarbeit und digitalen Kommunikation, einschließlich Redaktion und Pflege von Inhalten auf Website und Social-Media-Kanälen
- der Konzeption, Organisation und Nachbereitung von Workshops, Fachgesprächen und Konferenzen im Austausch zwischen Wissenschaft, Politik und Praxis
- der Pflege und Weiterentwicklung von Kontakten und Verteilern zu Ministerien, Verbänden, Forschungseinrichtungen und weiteren Transferpartnern
- Recherchen zum Stand der Sozialpolitikforschung und zu aktuellen politischen Debatten zu Schlüsseltechnologien

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil

- Immatrikulation in einem sozialwissenschaftlichen oder verwandten Studiengang (z.B. Sozialpolitik, Soziologie, Politikwissenschaft, Kommunikationswissenschaft)
- Interesse an Sozialpolitik, an der Wechselwirkung von technologischem Wandel und gesellschaftlicher Entwicklung und interdisziplinärer Forschung
- Gute Recherche- und Schreibfähigkeiten

- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift, CEF Level C1)
- Kenntnisse in der empirischen Sozialforschung, sowohl in qualitativen als auch in quantitativen Methoden, von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, PowerPoint, Excel)
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Interesse an wissenschaftlicher Zusammenarbeit

Unser Angebot

Über das DIFIS_SOFO

Das DIFIS_SOFO ist ein für acht Jahre vom Bundesministerium für Arbeit und Soziales im Rahmen der

Hightech Agenda aus dem Sondervermögen für Infrastruktur und Klimaneutralität gefördertes

gemeinsames Vorhaben der Universität Duisburg-Essen und der Universität Bremen. Es entfaltet sein

Forschungsprogramm unter Beteiligung von Wissenschaftler*innen aller Disziplinen der Sozialpolitikforschung und von Forschenden an den Hochschulen und Forschungseinrichtungen im

Bundesgebiet. Im Fokus des Sonderforschungszentrums stehen die Herausforderungen der

Sozialpolitik vor dem Hintergrund von technologischen Entwicklungen wie der Künstlichen Intelligenz, der Mikroelektronik, der Quantentechnologie, der neuen Formen digitaler Kommunikation, der Biotechnologie und der neuen Energietechnologien im Zusammenspiel mit

demographischen Veränderungen, ökonomischen und sozialem Wandel sowie veränderten

weltpolitischen Konstellationen. Seit dem 01. Oktober hat das DIFIS_SOFO ein gemeinsames Büro in

Berlin.

Die Anstellung erfolgt mit 8 Stunden pro Woche über die Universität Bremen, Arbeitsort ist Berlin

Wir bieten

- Eine Vergütung von 15,20 € pro Stunde (ab April 2027 15,90€) (nach den Sätzen der Universität Bremen)
- Einblicke in aktuelle sozialpolitische Forschung
- Mitarbeit in einem interdisziplinären und wissenschaftlich anspruchsvollen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer SHK-Tätigkeit
- Zusammenarbeit mit renommierten Forschungsinstituten und Universitäten
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung und Vertiefung eigener Interessen

Bewerbung

Die Universität Bremen setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Bitte senden Sie bei

Interesse Ihre Bewerbung bis einschließlich 15.11.2026 mit Immatrikulationsbescheinigung, einem

kurzen Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Notenübersicht und ggf.

relevanten

Zeugnissen als ein PDF-Dokument per E-Mail an wanda.schwarze-wipperm@uni-bremen.de.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/208379/FUB/>
Angebot sichtbar bis 16.11.2026

