

Max-Planck-Institut für Molekulare Zellbiologie und Genetik (MPI-CBG)



500 Menschen aus 50 Ländern arbeiten am Max-Planck-Institut für Molekulare Zellbiologie und Genetik (MPI-CBG) und lassen sich von ihrem Forscherdrang antreiben, um die Frage zu klären: Wie organisieren sich Zellen zu Geweben? Das Institut bringt Menschen aus den verschiedensten Disziplinen zusammen, was neue Einsichten und Erkenntnisse eröffnet.

Kaufmännische Sachbearbeitung Finanzen & Einkauf (m/w/d)

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: 01.02.2027; Dauer: 2 Jahre; Vergütung: Vergütung nach TVöD Bund bis EG 8; Kennziffer: 2026-FinancePurchaseSupport-6000;
Bewerbungsfrist: 08.11.2026

Aufgabenbeschreibung

In dieser Rolle agieren Sie als vielseitiger "Allrounder". Ob Einkauf oder Finanzen, Sie unterstützen uns dort, wo im Tagesgeschäft zusätzliche Kapazität benötigt wird. Sie sorgen dafür, dass laufende Vorgänge zuverlässig, korrekt und nachvollziehbar bearbeitet werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Finanzen:
- Bearbeitung täglicher Geschäftsvorfälle der Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie im Bank- und Forderungsmanagement
- Mitwirkung beim Monats-/ Jahresabschluss
- Unterstützung bei weiteren operativen Aufgaben im Finanzbereich nach Bedarf
- Einkauf:
- Unterstützung bei Beschaffungen und Bestellungen in e-Procurement/SAP
- Abstimmung mit internen Bedarfsträger*innen, externen Lieferunternehmen sowie den beteiligten Verwaltungsbereichen
- Pflege administrativer Stammdaten, Unterlagen und Prozessdokumentationen
- Mitbetreuung von Warenannahme und Lager

Erwartete Qualifikationen

- abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung, z. B. in Büromanagement, Industrie, öffentlicher Verwaltung oder vergleichbar
- Erste einschlägige Erfahrung in kaufmännischer Sachbearbeitung, vorzugsweise in den Bereichen Einkauf, Finanzen oder einer vergleichbaren administrativen Funktion. Berufseinsteiger*innen sind ebenfalls willkommen
- Sicherer Umgang mit SAP (oder einer ähnlichen ERP-Software) und MS Office
- Kenntnisse im Vergaberecht (GWB, VgV, UVgO) von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, mindestens C1, sowie gute Englischkenntnisse, mindestens B1

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie interkulturelle Kompetenz
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise sowie einen kühlen Kopf in arbeitsintensiven Phasen

Unser Angebot

- Anstellung in Vollzeit (39h) oder Teilzeit, zunächst auf 2 Jahre befristet
- strukturierte Einarbeitung in die Abläufe von Finanzen, Einkauf und SAP/e-Procurement
- ein unterstützendes Team und praktische Erfahrung in einer internationalen Forschungseinrichtung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, z. B. über die Planck Academy
- Vergütung nach TVöD Bund bis EG 8 sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, u. a. Jahressonderzahlung, VBL und Zuschuss zum Deutschlandticket
- Gesundheitsangebote, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie Homeoffice nach Absprache

Bewerbung

Erste Fragen zur Position können an Brian von Rueden, Head of Human Resources, über hr@mpi-cbg.de gerichtet werden.

Bitte reichen Sie Ihre vollständige Bewerbung bis zum 08.11.2026 über unser Online-Bewerbungssystem ein unter der Referenznummer 2026-FinancePurchaseSupport-6000: <https://careers.mpi-cbg.de/jobs/68209226/Kaufm%C3%A4nnische-Sachbearbeitung-Finanzen-Einkauf-m-w-d/>

Max-Planck-Institut für molekulare Zellbiologie und Genetik
 Pfotenhauerstraße 108
 01307 Dresden, Deutschland
www.mpi-cbg.de

- Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Gleichberechtigung und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Bereichen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, sexueller Orientierung, Religion, Alter und anderen Komponenten der Identität.
- Die Max-Planck-Gesellschaft strebt insbesondere an, den Anteil von Frauen in den Bereichen zu erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Wir fordern daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.
- Die Max-Planck-Gesellschaft ist ferner bestrebt, den Anteil von Menschen mit Behinderungen in ihrer Belegschaft zu erhöhen und fordert daher qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber auf, sich zu bewerben.
- Die Max-Planck-Gesellschaft unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ist nach dem Audit "berufundfamilie" zertifiziert.
- Wenn Sie eine Bewerbung an das MPI-CBG senden, übermitteln Sie personenbezogene Daten. Wie wir personenbezogene Daten erheben und verarbeiten, entnehmen Sie bitte unseren Datenschutzhinweisen gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung. Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Informationen in unserem Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen haben.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/208143/TUD/>
Angebot sichtbar bis 08.11.2026

