

A. Menarini Research & Business Service GmbH



Die A. Menarini Research & Business Service GmbH, kurz Menarini Berlin, bietet Services in den Bereichen Forschung & Entwicklung, IT, Technik, HR, Einkauf, Logistik und Finanzen für das Schwesterunternehmen Berlin-Chemie an. Berlin-Chemie entwickelt, produziert und vertreibt moderne Arzneimittel aus Berlin für Menschen in aller Welt. Beide Unternehmen gehören zur internationalen Menarini-Gruppe, die mit über 17.000 Mitarbeitenden führend in der italienischen Pharmabranche ist. Gemeinsam verbessern wir die Lebensqualität von Patient:innen weltweit und ermöglichen ihnen ein gesünderes Leben – mit Qualitätsbewusstsein, Leidenschaft und dem Rückhalt eines starken, verlässlichen Teams.

Werkstudent Einkauf Veranstaltungen & Travel Management (m/w/d)

Unternehmen: A. Menarini Research & Business Service GmbH Bereich: weitere Berufe,
kaufmännische Berufe Einsatzort: Berlin Arbeitsmodell: hybrides Arbeiten

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Sehr guter Stundenlohn
angelehnt an den Tarifvertrag der chemischen Industrie

Aufgabenbeschreibung

Die Abteilung Procurement ist für die strategische und operative Beschaffung von Waren und Dienstleistungen des Unternehmens und der Berlin-Chemie AG zuständig. Zu den Aufgaben im Procurement gehört es unter anderem, Veranstaltungsdienstleistungen zu beauftragen, IT- und Marketingservices einzukaufen und Dienstfahrzeuge für Mitarbeiter in über 40 Ländern zu beschaffen.

Deine Aufgaben

- Du bist in die Bearbeitung der täglich anfallenden Aufgaben im Rahmen des Veranstaltungseinkaufs eingebunden.
- Du unterstützt bei der Erarbeitung und Umsetzung von Prozessverbesserungen und arbeitest mit den verschiedensten Fachbereichen cross-funktional zusammen.
- Du übernimmst Aufgaben im Rahmen der Implementierung eines neuen Geschäftsreiseanbieters.
- Du bist in übergreifende Abteilungsprojekte involviert und übernimmst zunächst operative Tätigkeiten. Mit zunehmender Erfahrung wirst du auch eigenständig an eigenen Projekten arbeiten.

Durch deinen Betreuer aus der Abteilung wirst du systematisch an deine Aufgaben herangeführt. Du erhältst Einblicke in die Arbeit des indirekten Einkaufs und der Arbeit angrenzender Abteilungen wie z. B. Finanzbuchhaltung, Personalwesen und externen Partnern.

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulierter Student (m/w/d) mit abgeschlossenem Grundstudium oder abgeschlossenem Bachelor
- Schön, wenn du schon erste praktische Arbeitserfahrungen mitbringst, aber das ist kein Muss
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Selbstständigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen, sehr gute Excel- und Google-Sheets-Kenntnisse
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement wären vorteilhaft, aber nicht zwingend notwendig
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- **Finanzielles:** Sehr guter Stundenlohn angelehnt an den Tarifvertrag der chemischen Industrie, anteiliges Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Verpflegungszuschuss, Rabatte auf der Plattform Corporate Benefits
- **Work-Life-Balance:** Geregelte & flexible Arbeitszeiten bei max. 20 Stunden/Woche während der Vorlesungszeit (bis zu 38,5 Stunden/Woche in den Semesterferien), anteiliger Urlaub, Möglichkeit zur mobilen Arbeit in Abhängigkeit vom Einsatzgebiet
- **Onboarding:** 2-tägige Welcome Days zum Kennenlernen und Vernetzen, strukturierte Einarbeitung mit fester Ansprechperson
- **Mobilität:** Direkte Anbindung an ÖPNV, kostenfreie Parkplätze, Fahrradstellplätze, Ladestationen für E-Fahrzeuge
- **Gesundheit:** Gesundes und frisches Essensangebot, regelmäßige Gesundheitstage, Gesundheitschecks und Ergonomieberatung in unserer Betriebsarztpraxis, Sportkurse und -gruppen
- **Entwicklung:** Netzwerk „Students Bee Connected“, Bearbeitung eigener Projekte je nach Lernfortschritt, ggf. Möglichkeit auf eine Abschlussarbeit oder ein Trainee-Programm

Bewerbung

Kontakt

Unser Angebot überzeugt dich? Dann werde Teil von uns. Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Online-Bewerbung.

Du hast noch Fragen? Gerne helfen wir weiter!

Kerstin Dorn
Personalreferentin
+49 30 6707-2401

A. Menarini Research & Business Service GmbH | Glienicker Weg 125 | 12489 Berlin | www.berlin-chemie.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207990/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 13.11.2026

