Lessing-Akademie e.V. - Geschäftsstelle

Die Lessing-Akademie e. V. ist eine gemeinnützige wissenschaftliche und kulturelle Einrichtung mit Sitz in Wolfenbüttel. Sie widmet sich insbesondere der Erforschung und Vermittlung von Leben, Werk und Wirkung Gotthold Ephraim Lessings, der europäischen Aufklärung sowie der deutsch-jüdischen Kulturgeschichte. Zu ihrer Arbeit gehören Forschungs- und Vermittlungsprojekte, Publikationen, wissenschaftliche Tagungen, Vorträge, Lesungen, Podiumsdiskussionen und Workshops.

Studentische Mitarbeit für Projektarbeit und Social Media (m/w/d)

20 Stunden pro Woche | Wissenschaft, Kulturvermittlung und Öffentlichkeitsarbeit

Stadt: Wolfenbüttel; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: zunächst ein Jahr, Verlängerung möglich; Vergütung: in Anlehnung an MWK-Runderlass Nds.; Kennziffer: LA-SM-2026; Bewerbungsfrist: 25.10.2026

Aufgabenbeschreibung

- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten
- Unterstützung bei der Organisation und Begleitung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Konzeption, Gestaltung und Durchführung von Workshops mit Schüler:innen
- Recherche und Aufbereitung von Inhalten
- Betreuung und Pflege unserer Social-Media-Kanäle
- Erstellung und Bearbeitung von Bild-, Audio- und Videoinhalten
- Unterstützung beim Einsatz von Audio- und Videotechnik im Rahmen von Veranstaltungen und Projekten
- Erstellung und redaktionelle Bearbeitung von Texten und Beiträgen für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Büroorganisation in der Geschäftsstelle
- Übernahme weiterer Aufgaben im Rahmen unserer Projekte und Veranstaltungen

Erwartete Qualifikationen

- Immatrikulation an einer Hochschule, vorzugsweise in einem geistes-, kultur-, kommunikations- oder medienwissenschaftlichen Studiengang
- Interesse an Literatur, Kultur und gesellschaftlichen Fragen
- sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen und sicherer Umgang mit der deutschen Sprache
- Freude daran, wissenschaftliche und kulturelle Inhalte verständlich und ansprechend für unterschiedliche Zielgruppen aufzubereiten
- Vertrautheit mit sozialen Medien und Gespür für geeignete Themen und Darstellungsformen
- Medienaffinität und Interesse an der Arbeit mit Audio- und Videotechnik
- selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse in Canva und Adobe InDesign sind von Vorteil; alternativ Bereitschaft zur Einarbeitung
- Freude an der Arbeit mit Schüler:innen
- Bereitschaft, bei Veranstaltungen gelegentlich auch in den Abendstunden zu arbeiten
- Erfahrungen in Projektarbeit, Veranstaltungsorganisation oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Unser Angebot

- eine vielseitige Tätigkeit an der Schnittstelle von Wissenschaft, Kulturvermittlung, Projektarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
- Einblicke in die Arbeit einer wissenschaftlichen und kulturellen Einrichtung
- eine regelmäßige Arbeitszeit von 20 Stunden pro Woche
- eine überwiegende Tätigkeit in unserer Geschäftsstelle in Wolfenbüttel
- Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit nach Absprache mobil zu erbringen
- Vergütung in Anlehnung an den einschlägigen Runderlass des Niedersächsischen Ministeriums für Wissenschaft und Kultur, abhängig vom vorhandenen Hochschulabschluss
- ein zunächst auf ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis mit der Möglichkeit einer Verlängerung
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit nach Absprache

Bewerbung

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen mit einem kurzen Anschreiben, Deinem Lebenslauf und einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung, zusammengefasst in einer PDF-Datei, per E-Mail an Dr. Manuel Zink: zink@lessing-akademie.de.

Bewerbungsfrist: 25.10.2026
Betreff: Bewerbung studentische Mitarbeit – LA-SM-2026
Kennziffer: LA-SM-2026
Kontakt-Person: Dr. Manuel Zink

per E-Mail: zink@lessing-akademie.de

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/207838/OSTF/
Angebot sichtbar bis 22.11.2026