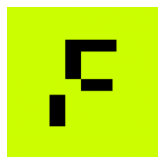


Freie Universität Berlin - Abt. VI: Forschung und Transfer



Das sind wir Die Freie Universität Berlin bildet mit der Humboldt-Universität zu Berlin und der Technischen Universität Berlin sowie der Charité – Universitätsmedizin Berlin den bundesweit ersten Exzellenzverbund „Berlin University Alliance“ (BUA). Seit 2019 wird die BUA im Rahmen der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder gefördert. In der BUA arbeiten die vier Verbundpartnerinnen gemeinsam an ihrem Ziel, einen integrierten Forschungsraum mit exzellenten Bedingungen für Wissenschaftler*innen und Studierende zu schaffen. Das Referat VI F Vernetzung und Infrastruktur dient unter anderem als die zentrale Schnittstelle der Freien Universität Berlin zum Exzellenzverbund BUA. Es steuert den Austausch mit den Verbundpartnerinnen und der BUA-Geschäftsstelle und begleitet die Umsetzung von BUA-Maßnahmen innerhalb der Universität in enger Abstimmung mit Fachbereichen, zentralen Einrichtungen und der Universitätsleitung. Zudem unterstützt es die Universitätsleitung bei strategischen Entscheidungen und der Positionierung der Freien Universität im Verbund, bereitet zentrale hochschulstrategische Themen auf und koordiniert die Mitwirkung an verbundweiten Gremien und Initiativen. Ein weiterer Fokus liegt auf Beratung zu Fördermöglichkeiten, Vernetzungsinitiativen und dem Zugang zu gemeinsam genutzten wissenschaftlichen Ressourcen im Bereich Forschungsinfrastruktur.

Referent*in (w/m/d) (916)

Bereich: Abt. VI: Forschung und Transfer Vertragsdauer: unbefristet Besoldungs- /
Entgeltgruppe: E 13 TV-L FU Arbeitszeit: 75 % Anf.-Kennung: 916 Bewerbungsende:
02.11.2026

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;
Vergütung: Entgeltgruppe 13 TV-L FU; Kennziffer: 916; Bewerbungsfrist: 02.11.2026

Aufgabenbeschreibung

Das erwartet Sie bei uns

- Unterstützung der Universitätsleitung in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben im Universitätsverbund
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und anderen Leitungsterminen
- Projektmanagement und Koordination der Umsetzung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle der BUA
- Begleitung, Monitoring und Koordination von BUA-Maßnahmen an der Freien Universität Berlin
- Beratung von Wissenschaftler*innen, Verwaltungsmitarbeitenden und anderen Stakeholdergruppen der Freien Universität in BUA-Angelegenheiten
- Kommunikation und Information von Universitätsmitgliedern zu Angeboten und Entwicklungen der BUA

Erwartete Qualifikationen

Das bringen Sie mit

Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Master) in einer tätigkeitsbezogenen Fachrichtung (z.B. des Wissenschaftsmanagement) oder vergleichbare Fachkenntnisse und Erfahrungen

Das wünschen wir uns von Ihnen

- mehrjährige einschlägige (Berufs-)Erfahrung, vorzugsweise im direkten Umfeld einer Hochschulleitung, in der Hochschulverwaltung, im Wissenschaftsmanagement oder der öffentlichen Verwaltung in den Bereichen Universitäten oder Forschung, im Idealfall an der Schnittstelle zwischen universitären Verwaltungs- und Servicestrukturen und der Leitungsebene
- ausgeprägte Kenntnisse der Hochschulorganisation, der hochschulpolitischen Rahmenbedingungen sowie der nationalen und internationalen Wissenschaftslandschaft, außerdem sehr gute Kenntnisse der Freien Universität Berlin und der Berliner Wissenschaftslandschaft; Erfahrungen in der Projektförderung durch die Exzellenzinitiative/-strategie von Bund und Ländern sind von Vorteil
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Dokumente strukturiert, kontextbezogen und verständlich aufzubereiten
- sehr gutes Transferdenken, Urteils- und Problemlösungsvermögen
- sehr gute Selbstorganisation und sehr gutes Zeitmanagement sowie die ausgeprägte Fähigkeit mehrere komplexe Projekte zeitgleich zu verfolgen
- ergebnisorientierte und partizipative Arbeitsweise verbunden mit einer ausgewiesenen Teamfähigkeit sowie einer hohen mündlichen und schriftlichen Kommunikationskompetenz
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen und wechselnden Aufgaben, hohe Serviceorientierung
- sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift.

Unser Angebot

Unser Angebot/ Ihre Benefits

- einen Arbeitsplatz an einer renommierten Universität als Teil der dynamischen Wissenschaftslandschaft Berlins
- Bezahlung nach TV-L FU inkl. Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache, sofern möglich
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot für Ihre individuelle fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Möglichkeiten zur Teilnahme am Hochschulsport und Gesundheitsförderprogramm
- kostenfreie Parkmöglichkeiten am Gebäude und gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- vergünstigtes Job-Ticket für den öffentlichen Nahverkehr
- kostenlose Nutzung des Bibliotheksystems der Freien Universität
- Vergünstigungen in den Mensen
- Rabatte für Mitarbeitende - Corporate Benefits Programm

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich über unser Karriereportal, indem Sie auf den Button „Jetzt bewerben“ klicken. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail können leider nicht berücksichtigt werden.

Weitere Informationen erteilt Dr. Christina Bochow (bua@fu-berlin.de/030-838-63780)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Freie Universität Berlin fordert Frauen sowie Personen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich zur Bewerbung auf. Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207801/BUA/>
Angebot sichtbar bis 02.11.2026

