

Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden



Die Sächsische Landesbibliothek - Staats- und Universitätsbibliothek Dresden (SLUB) zählt mit etwa 400 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Wir sind ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs. Mit zukunftsweisenden Technologien wollen wir Wissen schaffen, transparent vernetzen und niedrigschwellig verfügbar machen. Dabei sind wir unserem umfangreichen kulturellen Erbe aus vielen Jahrhunderten verpflichtet und vertreten entschieden die Ziele von Open Science und Open Access.

Mitarbeiter:in (m/w/d) Makerspace und Bibliothek der Dinge

Stadt: Dresden; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet als Elternzeitvertretung bis 31.01.2028; Vergütung: bis TV-L E6; Kennziffer: SLUB-2026-24; Bewerbungsfrist: 01.11.2026

Aufgabenbeschreibung

- Mitarbeit bei der Betreuung der Bibliothek der Dinge und im Regelbetrieb des Makerspace, ins-besondere Bearbeitung von Nutzeranfragen, Beratung vor Ort und Rücknahme ausgeliehener Objekte
- Mitwirkung bei der Konzeption und Weiterentwicklung von Angeboten der Bibliothek der Dinge
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Schulungen, Workshops und Veranstaltungen
- Übernahme von Diensten an der Ausleihtheke und im SLUB Makerspace
- Bearbeitung und Unterstützung von Beschaffungsvorgängen

Erwartete Qualifikationen

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste oder eine vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Serviceorientierung, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Interesse an neuen Entwicklungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf B2-Niveau

Wünschenswert sind:

- Technikaffinität sowie Interesse an DIY-Projekten und der Makerszene
- Erfahrungen mit Bibliothekssystemen, insbesondere Libero und FOLIO
- Grundkenntnisse in Englisch

Unser Angebot

- die Vorteile des öffentlichen Dienstes, darunter tarifliche Vergütung nach TV-L, Jahressonderzahlung im November, betriebliche Altersvorsorge, 30 Urlaubstage, bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für eigenverantwortliches Arbeiten, Austausch und Zusammenarbeit
- vielfältige interne Formate wie SLUB-Cafés, Town Halls, Impulswerkstätten, SLUB-Forum und den Gemeinschaftstag
- strukturiertes Onboarding inkl. Mentoring
- sehr gute Weiterbildungsangebote (individuell durch Fort- und Weiterbildungen und Inhouse-Angebote)
- individuelle Lösungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. flexible Arbeitszeiten, Gleitzeit und mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Vereinbarungen
- attraktive Rahmenbedingungen rund um Mobilität und Versorgung, z. B. Job- bzw. Deutschland-ticket, geschützter Fahrradunterstand und die zentrale Lage auf dem Campus mit guter Anbindung an öffentlichen Nahverkehr

Bewerbung

Benötigte Informationen:

- Angabe der Kennziffer SLUB-2026-24
- frühestmöglicher Eintrittstermin
- vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- bzw. Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise)

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207701/TUD/>
Angebot sichtbar bis 01.11.2026

