

Max-Planck-Institut für Bildungsforschung - Kommunikation & Design



Das Max-Planck-Institut für Bildungsforschung ist ein Forschungsinstitut in Berlin mit derzeit ca. 350 Mitarbeiter*innen aus der ganzen Welt. Wir erforschen multidisziplinär die Voraussetzungen und Prozesse menschlicher Entwicklung und Bildung. Unser Ziel ist es, zu verstehen, wie Menschen sich in ihrer Umgebung entwickeln, in ihr agieren und von ihr beeinflusst werden. Wir wollen Erkenntnisse zugänglich machen und Wissensräume schaffen, um unserer Gesellschaft die wirksame Gestaltung der Lebenswelt zu ermöglichen. Interdisziplinarität, Spitzenforschung und großer intellektueller Freiraum prägen dabei unsere Arbeit.

Studentische Hilfskraft, Bereich „Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“

(max. 80h/Monat)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.12.2026; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: Der Stundensatz beträgt bei Studierenden im Bachelorstudium 16,50 Euro, bei Studierenden im Masterstudium 17,17 Euro.; Bewerbungsfrist: 16.10.2026

Aufgabenbeschreibung

- Mitarbeit an der Kommunikation des Instituts, insbesondere: Verfassen und Veröffentlichen von Beiträgen für die Website und das Intranet sowie Erstellung von Inhalten für die Social-Media-Kanäle des Instituts
- Unterstützung bei der Erstellung und dem Versand des internen Newsletters und weiteren Kommunikationsmaterialien
- Durchführung der täglichen Medienbeobachtung einschließlich Dokumentation und Archivierung relevanter Berichterstattung
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Formaten der Wissenschaftskommunikation, beispielsweise der Langen Nacht der Wissenschaften
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Erwartete Qualifikationen

- Studium der Kommunikations-, Medien- oder Publizistikwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Bezug zu Kommunikation, Medien oder Öffentlichkeitsarbeit
- Erste praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, im Journalismus oder in der Wissenschaftskommunikation
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen sowie mit Social-Media-Plattformen
- Interesse an digitaler Kommunikation und aktuellen Entwicklungen im Bereich Social Media sowie Erfahrungen im Umgang mit Social-Media-Plattformen

- Strukturierte, sorgfältige und serviceorientierte Arbeitsweise sowie Interesse an Recherche- und Redaktionsaufgaben
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an wissenschaftlichen Themen und an der Vermittlung von Forschung an unterschiedliche Zielgruppen

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein anregendes und internationales Arbeitsumfeld in einem agilen und aufgeschlossenen Team in Berlin-Dahlem. Unser Institut liegt mitten in einem wunderschönen biodiversen Institutsgarten.

Außerdem warten auf Sie:

- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Nähe U-Bahnhof Breitenbachplatz), ausreichend Fahrradstellplätze, Autoparkplätze im unmittelbaren Umfeld
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit, mobiles Arbeiten und Möglichkeit der Nutzung eines Eltern-Kind-Arbeitszimmers; Kindergarten-Kooperation mit eigenen Kontingenten
- Kantine
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten
- Hochmoderne IT-Ausstattung und Arbeitsplätze
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens (nach Absprache)
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z.B. Yoga- und Achtsamkeitskurse, Massage, Fitnessraum)

Diversität und Schwerbehinderung

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Diversität, denn Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion bereichern unsere Gemeinschaft und fördern wissenschaftliche Exzellenz. Wir haben uns daher unter anderem zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in den Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen sowie mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. In diesem Sinne begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die aufgrund von Merkmalen wie beispielsweise Geschlechtsidentität, Behinderung, Religion, ethnischer Zugehörigkeit und Alter am Arbeitsplatz häufig unterrepräsentiert sind. Auf unserer Webseite bekommen Sie einen Eindruck davon, wie wir Diversität verstehen und leben und welche Möglichkeiten wir bieten, auf Ihre individuellen Bedürfnisse einzugehen.

www.mpib-berlin.mpg.de/diversitaet

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen sowie Immatrikulationsbescheinigung. Bitte reichen Sie uns Ihre Unterlagen ohne Foto und zusammengefasst in einem PDF-Dokument über unser Bewerbungsportal ein.

<https://careers.mpib-berlin.mpg.de/jobs/8456582-studentische-hilfskraft-presse-und->

[oeffentlichkeitsarbeit-max-80h-monat](#)

Anfragen richten Sie bitte an Maria Einhorn: ehorn@mpib-berlin.mpg.de

Bewerbungsschluss ist der 16.10.2026.

Die Datenschutzerklärung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie hier:

https://www.mpib-berlin.mpg.de/1627730/de_infos_bewerbung_23-02.pdf

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207659/HTWB/>

Angebot sichtbar bis 31.10.2026

