

Campact e.V.

CAMPACT! Campact e.V ist eine Kampagnen-Organisation, mit der über 4,5 Millionen Menschen entschlossen für progressive Politik eintreten und unsere Demokratie verteidigen. Wenn wichtige politische Entscheidungen anstehen, starten wir Kampagnen – digital und auf der Straße. Wir schmieden breite Bündnisse und mobilisieren eine starke Bewegung für die gemeinsame Sache. Unsere Kampagnen treiben den ökosozialen Fortschritt voran und verteidigen unsere Demokratie. Damit eine gerechte Gesellschaft entsteht, in der alle Menschen sicher und selbstbestimmt in Frieden und Freiheit leben können.

studentische*n Mitarbeiter*in im Anfragenmanagement

Zum 15.12.2026 suchen wir eine*n studentische*n Mitarbeiter*in mit 12 - 20 Wochenstunden zur Verstärkung unseres aktuell sechsköpfigen Anfragenmanagement-Teams.

Stadt: Remote; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 17 €/Stunde

Aufgabenbeschreibung

Mit Campact bewegen Menschen gemeinsam Politik. Im Anfragenmanagement beantworten wir Anfragen von Campact-Unterstützer*innen. Wir unterhalten eine lebendige Beziehung mit ihnen und nehmen ihre Rückmeldungen ernst. Als studentische*r Mitarbeiter*in im Anfragenmanagement kommunizierst Du direkt mit unseren Unterstützer*innen per E-Mail.

Im Einzelnen gehören dazu folgende Aufgaben (nach gründlicher Einarbeitung):

- Beantwortung von inhaltlichen Rückfragen zu den Campact-Kampagnen mit einem E-Mail-Ticketingsystem.
- Bearbeitung von Newsletter-Abmeldungen sowie Anfragen zu technischen Problemen und Datenschutzanfragen.
- Sortierung und Weiterleitung von Anfragen, die andere Campact-Teams betreffen.
- Bearbeitung der Anliegen von Spender*innen und Förder*innen (z.B. Beitragsänderungen, Änderung des Zahlungsrhythmus, Kündigungen).
- Effiziente Gestaltung der Anfragenbeantwortung (z.B. durch die Nutzung von Makros für gleichartige Anfragen) sowie Einbringen von Optimierungsvorschlägen
- Unterstützung bei der Auswertung von eingegangenen Anfragen und Aufbereitung für einen wöchentlichen Bericht.
- Aktualisierung der Antworten auf die häufig gestellten Fragen (FAQ) in Zusammenarbeit mit Kolleg*innen.

- Pflege und fortlaufende Aktualisierung einer SQL-Datenbank.
- Gelegentlich unterstützen unsere studentischen Mitarbeiter*innen aus dem Anfragenmanagement auch das Social-Media-Community-Management bei der Beantwortung von Anfragen, die uns per dm und in den Kommentarspalten auf Social Media erreichen.

Erwartete Qualifikationen

- Du studierst noch mindestens vier Semester.
- Du kannst im Durchschnitt 12-20 Wochenstunden arbeiten.
- Du übst parallel keine weitere Beschäftigung aus, die deinem Werkstudierendenstatus entgegensteht.
- Erste praktische Erfahrungen im Community Management, in der Anfragebeantwortung, Kundenbetreuung oder Mitgliedermanagement bringst Du idealerweise aus früheren Praktika oder Jobs mit, sind aber nicht zwingend vorausgesetzt.
- Manche Nachrichten, die wir bekommen, sind rau im Ton. Du schätzt Deine eigene Resilienz so ein, dass Dich der Umgang mit unangenehmen Nachrichten nicht aus der Ruhe bringt.
- Du hast ein sehr gutes Sprachgefühl.
- Du hast bereits erste Erfahrungen in NGOs oder engagierst Dich in der Politik und kannst eine Person nennen, die Dich als Referenz empfehlen kann.
- Du identifizierst Dich mit den Werten und der Arbeit von Campact.

Unser Angebot

- Du bist Teil des sechsköpfigen Anfragenmanagement-Teams inkl. fünf weiteren studentischen Mitarbeiter*innen.
- Du leistest einen direkten Beitrag zur positiven Veränderung von Politik und Gesellschaft, zu sozialer Gerechtigkeit, ökologischer Nachhaltigkeit, Toleranz und Gleichberechtigung.
- Du erhältst einen Arbeitsvertrag mit einer Vergütung von 17,00 Euro pro Stunde.
- Für alle Campact e.V.-Mitarbeitenden (nicht nur in Berlin und Mecklenburg-Vorpommern) ist der feministische Kampftag (8. März) ein Feiertag.
- Im Team arbeiten wir gemeinsam daran, langfristig erfolgreich und selbstwirksam zu bleiben. Dabei spannt sich der Bogen von einer transparenten Kommunikation

über eine wertschätzende und offene Feedback- und Führungskultur hin zum Feiern unserer gemeinsamen Erfolge.

- Für Deine individuelle Gesundheit ermöglichen wir Dir Austauschmöglichkeiten mit Coaches und Psycholog*innen sowie eine vergünstigte Hansefit-Mitgliedschaft mit einer Vielzahl an Gesundheitsangeboten.
- Wir sind ein innovativer Arbeitgeber mit rund 140 netten Kolleg*innen und einer tollen Arbeitsatmosphäre – ob remote oder auf den regelmäßigen Teamevents.
- Campact e.V. ist eine NGO, die unabhängig von Politik und Wirtschaftsinteressen agiert, Transparenz wird bei uns groß geschrieben (Hier geht es zum aktuellen Transparenzbericht).

Bewerbung

Hast Du Lust auf diese Herausforderung? Dann bewirb Dich mit folgenden Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbungstool:

- Ein kurzes Anschreiben zu Deiner Motivation und Deinen ersten praktischen Erfahrungen. Das Anschreiben sollte die Pronomen enthalten, mit denen Du angesprochen werden möchtest.
- Deinen Lebenslauf ohne Foto in einem PDF.
- Nach Eingang Deiner Bewerbung erhältst Du von uns eine Eingangsbestätigung mit einer kleinen Aufgabe. Bitte sende uns Deine Lösung möglichst zeitnah zu. Sobald sie uns vorliegt, ist Deine Bewerbung vollständig und wir können sie prüfen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207586/VIAD/>
Angebot sichtbar bis 31.10.2026

