

Berlin University Alliance (BUA)

Berlin University Alliance  Die Berlin University Alliance (BUA) ist der gemeinsame Exzellenzverbund von Freier Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technischer Universität Berlin und der Charité – Universitätsmedizin Berlin. Die vier Partnerinstitutionen haben sich zusammengeschlossen, um ihre Stärken zu bündeln und Berlin zu einem Wissenschafts- und Innovationsraum weiterzuentwickeln, der zur internationalen Spitze zählt. Mit ihrer Strategie „Crossing Boundaries toward an Integrated Research Environment“ war die BUA 2019 in der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder erfolgreich und wurde als erster Exzellenzverbund Deutschlands gefördert. In der zweiten Förderphase ab 2027 führt sie mit der Agenda „Beyond Boundaries: A Joint Agenda for Berlin as an Open Knowledge and Innovation Space“ diesen Weg konsequent fort. Im Zentrum der BUA-Strategie stehen die Stärkung der strategischen Leistungsfähigkeit des Berliner Wissenschafts- und Innovationsstandorts, der Ausbau gemeinsamer Forschungsinfrastrukturen, die Förderung von Talenten auf allen Karrierestufen, die Intensivierung internationaler Partnerschaften, der Ausbau von Transfer, Innovation und gesellschaftlichem Dialog sowie die Weiterentwicklung offener Wissenschaft. Gemeinsam vereinen die vier Verbundpartnerinnen rund 1.700 Professor*innen, 100.000 Studierende, 16.000 Promovierende und 26.000 Beschäftigte.

Leitung der Berlin Graduate Academy (d/m/w), Entgeltgruppe E13

TV-L, Teilzeit 0,5, befristet bis 31.12.2033

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis 31.12.2033;

Vergütung: Entgeltgruppe E13; Kennziffer: HF-01; Bewerbungsfrist: 11.10.2026

Aufgabenbeschreibung

Zur Unterstützung im Handlungsfeld Promoting Talent sucht die Berlin University Alliance zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine LEITUNG BERLIN GRADUATE ACADEMY (50% der regelmäßigen Arbeitszeit). Die Stelle ist bis zum 31.12.2033 befristet und wird gemäß Entgeltgruppe E13 der Entgeltordnung zum TV-L vergütet.

Die **Berlin Graduate Academy** ist die Weiterentwicklung unseres erfolgreichen Graduate Studies Support Programms. In Ihrer Funktion verbinden Sie strategische Programmentwicklung mit operativer Steuerung und entwickeln gemeinsam mit internen und externen Stakeholdern das Angebotsportfolio der Karriereentwicklung von Doktorand:innen in der Berlin University Alliance weiter. Dafür arbeiten Sie in der sich entwickelnden Dachstruktur der Berlin Universities Career Academy (BUCA) des Handlungsfelds Promoting Talent eng zusammen mit der Berlin Postdoc Academy, der Berlin Leadership Academy und dem BUCA Innovation Lab.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- **Strategische Weiterentwicklung der Berlin Graduate Academy:** Sie leiten die Berlin Graduate Academy und entwickeln deren deutsch- und englischsprachige Programmelemente inhaltlich, konzeptionell und strategisch weiter. Dabei beziehen Sie aktuelle Entwicklungen sowie relevante

wissenschaftliche Erkenntnisse zu Karriereentwicklung und den strukturellen Rahmenbedingungen im Wissenschaftssystem ein.

- **Programm- und Stakeholdermanagement:** Sie stimmen die Programmelemente und deren Weiterentwicklung mit dem Team der Berlin Graduate Academy, dem Steering Committee Promoting Talent sowie weiteren nationalen und internationalen Stakeholdern ab und sorgen für eine zielgerichtete Zusammenarbeit aller Beteiligten.
- **Programmsteuerung und Ressourcenverantwortung:** Sie verantworten die Planung, Umsetzung und Steuerung der Angebote der Berlin Graduate Academy. Dazu gehören die inhaltliche Schwerpunktsetzung in Abstimmung mit dem Steering Committee Promoting Talent, die Koordination von Kursangeboten und Zeitplänen sowie die Steuerung von Ressourcen und Budgets.
- **Qualitätssicherung und Evaluation:** Sie konzipieren und etablieren geeignete Maßnahmen zur kontinuierlichen Qualitätssicherung. Hierzu planen, koordinieren und analysieren Sie Evaluationen und entwickeln das Programm- und Angebotsportfolio auf Grundlage der Ergebnisse sowie der Empfehlungen des Steering Committees und beratender Gremien der Berlin University Alliance kontinuierlich weiter. Projektfortschritt und Zielerreichung überprüfen Sie anhand definierter KPIs.
- **Kommunikation, Netzwerk- und Kooperationsmanagement:** Sie koordinieren die Öffentlichkeitsarbeit und programmspezifische Kommunikation der Berlin Graduate Academy über relevante Kanäle. Darüber hinaus bauen Sie das Netzwerk der Berlin Graduate Academy systematisch aus und entwickeln es weiter. Sie initiieren und pflegen Kooperationen mit Expert:innen, Alumnae, Gremien sowie weiteren strategisch relevanten Partner:innen.
- **Nationale und internationale Vernetzung:** Sie stärken die Zusammenarbeit mit anderen Promoting Talent Projekten und weiteren BUA-Initiativen zur Karriereentwicklung und Karriereförderung im wissenschaftlichen ebenso wie im außerwissenschaftlichen Umfeld (u.a. Wirtschaft, Gründerszene) und setzen dabei auch Impulse für internationale Kooperationen.
- **Berichterstattung und Gremienarbeit:** Sie berichten regelmäßig über Aktivitäten, Projektfortschritte und Ergebnisse der Berlin Graduate Academy und übernehmen die entsprechende Rechenschaftslegung gegenüber Steering Committee und den BUA-Gremien. Dazu gehören die laufende Dokumentation der Arbeitsergebnisse, die Erstellung von Berichten sowie die Vorbereitung fundierter Entscheidungs- und Beschlussvorlagen

Erwartete Qualifikationen

Das bringen Sie mit:

Erwartet wird:

- einschlägiges abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom)
- einschlägige Berufserfahrung in der akademischen Personal-/Karriereentwicklung an Hochschulen, Forschungseinrichtungen oder wissenschaftsnahen Organisationen, sowie an der Schnittstelle zu anderen Bereichen wie Industrie, Public Sector und Kultur

- sehr gute Kenntnisse des deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystems sowie aktueller hochschul- und wissenschaftspolitischer Entwicklungen
- Erfahrung in der Konzeption, Durchführung und Evaluation von Qualifizierungs-, Mentoring- und Coachingangeboten und größeren (Netzwerk-)Veranstaltungen im Hochschul- oder Wissenschaftskontext
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnisse von Medien und Kanäle zur Zielgruppenansprache (dt./engl.)
- Kenntnisse von Instrumenten und Verfahren der Qualitätssicherung und -entwicklung sowie Auswertung von Daten
- Erfahrung in komplexen Abstimmungsprozessen mit vielen Gremien und Stakeholdern
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Belastbarkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit, Organisationstalent, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein

Erwünscht sind:

- Promotion ist von Vorteil, aber kein Muss
- Leitungserfahrung in Projekten ohne Vorgesetztenfunktion
- CMS-Kenntnisse, idealerweise Fiona
- Erfahrung in der Drittmittelinwerbung

Unser Angebot

Das erwartet Sie

- ein spannendes Arbeitsgebiet mit viel Gestaltungsspielraum und direkter Wirkung für den Berliner Wissenschafts- und Innovationsraum,
- vielfältige Entwicklungs- und Vernetzungsmöglichkeiten innerhalb des BUA-Exzellenzverbunds sowie mit weiteren Kooperationspartnern,
- ein wertschätzendes und engagiertes Team in der BUA-Geschäftsstelle sowie ein internationales und interinstitutionelles Arbeitsumfeld,
- attraktive Rahmenbedingungen wie eine Jahressonderzahlung, 30 Urlaubstage pro Jahr (bei Vollzeit), arbeitgeberbezuschusstes Jobticket und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlin-Mitte, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten – auch zeitweise remote aus dem EU-Ausland.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, beides in deutscher Sprache, sowie Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer HF-01 bis zum 11.10.20226 im PDF-Format (als ein Dokument) per E-Mail an: bewerbung@berlin-university-alliance.de. Für Rückfragen steht Ihnen Elisabeth Nickler unter elisabeth.nickler@berlin-university-alliance.de und telefonisch unter +49 30 838 50292 gern zur Verfügung.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 45 statt.

Die Berlin University Alliance (BUA) ist der gemeinsame Exzellenzverbund der drei Berliner Universitäten Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische

Universität Berlin sowie der Charité – Universitätsmedizin Berlin. Zur Bündelung der Verbundprojekte und zur Stärkung der Sichtbarkeit wurde eine gemeinsame Einrichtung der Verbundpartnerinnen, die Kooperationsplattform der Berlin University Alliance, als eigenständige Gliedkörperschaft, gegründet. Das Arbeitsverhältnis wird für die angegebene Stelle mit dieser rechtsfähigen Kooperationsplattform geschlossen.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Berlin University Alliance schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf den <https://www.berlin-university-alliance.de/privacy-policy/index.html>. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Weitere Informationen:

<https://www.berlin-university-alliance.de/index.html>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207543/BUA/>
Angebot sichtbar bis 28.10.2026

