

Stellenticket GmbH



Wir entwickeln Software, die Hochschulprozesse sinnvoll digitalisiert, von Stellenportalen übers Veranstaltungsmanagement bis hin zur Stipendienvergabe. Unsere Produkte entstehen inhouse in enger Zusammenarbeit mit unseren Partner*innen. Das Herzstück unserer Produktfamilie sind die Stellenportale, die wir deutschlandweit gemeinsam mit Hochschulen und Forschungseinrichtungen betreiben. Wir haben uns 2009 aus der Technischen Universität Berlin heraus gegründet und sind inhabergeführt. Seit der Gründung sind wir organisch gewachsen, momentan besteht unser Team aus 12 Mitarbeiter*innen.

Werkstudent*in für die Betreuung unserer Stellenportale (m/w/d) für eine längerfristige Zusammenarbeit

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 06.01.2027; Dauer: längerfristig; Vergütung: 17,00 € pro Stunde; Kennziffer: 10.2026; Bewerbungsfrist: 01.11.2026

Aufgabenbeschreibung

Du bist die Schnittstelle zwischen uns und unseren Partner*innen und Kund*innen und sorgst dafür, dass unsere Stellenportale (wie dieses) reibungslos funktionieren. Zu deinen Aufgaben gehören:

- Qualitätsprüfung und Nachbearbeitung neu eingestellter Stellenanzeigen
- Einstellen von neu zugesandten Anzeigen in unser System ("Einstellservice")
- Bearbeitung von Kund*innenanfragen (E-Mail, Telefon)
- Betreuung nationaler und internationaler Kund*innen
- Kommunikation mit unseren (Hochschul-)Partner*innen
- Unterstützung bei der Büroorganisation

Erwartete Qualifikationen

- Du bist Student*in, gerne in einem wirtschafts-, sozial- oder geisteswissenschaftlichen Studiengang, und bist noch mindestens für ein Jahr eingeschrieben.
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und selbstständig.
- Du triffst bei E-Mails und Texten den richtigen Ton.
- Du arbeitest sicher mit gängigen Softwareanwendungen und hast Interesse, dich in neue Tools einzuarbeiten.
- Du bist zuverlässig und teamfähig.
- Du hast verhandlungssichere Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse.

Unser Angebot

- Du erhältst einen Einblick in interessante Stellenausschreibungen und die

Zusammenarbeit mit Hochschulen, Forschungseinrichtungen und Unternehmen.

- Wir bieten ab dem 06.01.2027 eine längerfristige Anstellung mit festen Arbeitszeiten von 09:45-17:15 Uhr an zwei Wochentagen, die wir mit Rücksicht auf dein Studium absprechen.
- Du arbeitest regulär im Homeoffice, die nötige Hardware (Laptop, Headset, Maus etc.) erhältst du von uns. Gelegentlich kann deine Anwesenheit im Büro erforderlich sein.
- Du wirst Teil eines Teams, in dem Wert auf offene Kommunikation und ein kollegiales Arbeitsumfeld gelegt wird.
- Deine Ideen und Interessen sind uns willkommen, wir freuen uns, wenn du dich einbringst.
- Du erhältst eine strukturierte Einarbeitung mit festen Ansprechpersonen.

Bewerbung

Bitte sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und - falls vorhanden - Arbeits- oder Praktikumszeugnisse) in **einem PDF-Dokument** mit möglichem Starttermin per E-Mail an: bewerbung@stellenticket.de. Deine Ansprechpartnerin ist Alexandra Poros.

Melde dich gerne bei uns, wenn du noch Fragen hast. Du kannst uns gerne duzen.

Wir freuen uns, dich persönlich kennenzulernen! Die Bewerbungsgespräche führen wir fortlaufend und digital.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207441/FUB/>
Angebot sichtbar bis 01.11.2026

