

Deutscher Volkshochschul-Verband e.V. - Personal



Deutscher
Volkshochschul-Verband

Der Deutsche Volkshochschul-Verband e.V. (DVV) ist der Dachverband der Landesverbände der Volkshochschulen und vertritt die Interessen der ca. 830 Volkshochschulen auf Bundesebene.

Werkstudent*in Politische Kommunikation (m/w/d)

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 15.11.2026; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: EG 6 TVöD Bund;
Bewerbungsfrist: 04.10.2026

Aufgabenbeschreibung

Der Deutsche Volkshochschul-Verband e.V. (DVV) ist der Dachverband der Landesverbände der Volkshochschulen und vertritt die Interessen der ca. 830 Volkshochschulen auf Bundesebene.

Wir setzen uns dafür ein, dass Volkshochschulen gute Rahmenbedingungen für ihre Bildungsarbeit haben und gestalten diese Rahmenbedingungen politisch aktiv mit.

Dafür sind wir im politischen Berlin unterwegs: Wir beobachten politische Entwicklungen, sprechen mit Abgeordneten, Ministerien und Verbänden. Wir bringen die Interessen der Volkshochschulen in die politische Debatte ein und machen ihre Arbeit öffentlich sichtbar. Unsere Themen reichen von der Finanzierung der Weiterbildung über Integration und Arbeitsmarkt, Digitalisierung und Demokratiebildung bis hin zu gesellschaftlichem Zusammenhalt.

An unserem Standort in Berlin-Mitte arbeiten wir dort, wo politische Entscheidungen getroffen werden. Du bist an der Schnittstelle von politischer Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit und bekommst einen unmittelbaren Einblick in die Arbeit eines bundesweiten Dachverbands.

Zum 15.11.2026 besetzen wir zunächst befristet auf ein Jahr in den Stabsstellen Politische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit am Standort Berlin folgende Stelle:

Werkstudent*in „Politische Kommunikation“ (m/w/d)
(EG 6 TVöD Bund, bis zu 19,5 Std./Woche)

Deine Aufgaben:

- Du recherchierst zu politischen und gesellschaftlichen Themen und bereitest relevante Informationen und Daten für unsere politische Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit auf.
- Du beobachtest politische Entwicklungen und unterstützt uns dabei, relevante Vorgänge im Bundestag, in den Ministerien und in der politischen Debatte im Blick

zu behalten.

- Du erstellst Präsentationen, Protokolle und Dokumentationen und bereitest Informationen übersichtlich und verständlich auf.
- Du verfasst Texte und unterstützt bei der Erstellung und Pflege von öffentlichkeitsrelevanten Materialien für Online- und Printformate.
- Du unterstützt bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen – von kleineren Fachgesprächen bis hin zu größeren Verbandsveranstaltungen.

Erwartete Qualifikationen

Dein Profil:

- Du bist an einer Hochschule in Deutschland eingeschrieben, idealerweise in Politikwissenschaft, Kommunikationswissenschaft, Journalistik oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Du hast mindestens drei Studiensemester erfolgreich abgeschlossen.
- Du interessierst dich für aktuelle politische und gesellschaftliche Debatten und kannst politische Entwicklungen schnell erfassen und einordnen.
- Fraktionen, Ausschüsse, Berichterstatter*innen und Einzelpläne sind für dich keine Fremdwörter und du hast Lust, noch besser zu verstehen, wie politische Entscheidungen in Berlin entstehen.
- Soziale Netzwerke sind für dich vertraute Handlungsfelder: Du weißt, wie Social Media funktioniert und hast Lust, Inhalte auch für digitale Kanäle mitzudenken.
- Du bist textsicher, schreibst gern und kannst komplexe Inhalte verständlich, zielgruppengerecht und kreativ auf den Punkt bringen.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du arbeitest systematisch, sorgfältig und selbstständig und arbeitest dich gern in neue Themen ein.
- Du hast Erfahrungen im Umgang mit MS Office, insbesondere Word, PowerPoint und Excel sowie MS Teams
- Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen gesammelt.

Was uns besonders wichtig ist: Du musst nicht alles schon können! Entscheidend sind Interesse, Neugier und Motivation.

Unser Angebot

Wir bieten:

- Einen spannenden Einblick in politische Interessenvertretung und Kommunikation im Herzen Berlins in unmittelbarer Nähe zum Bundestag.
- Du arbeitest von Anfang an an konkreten Themen und Projekten mit und kannst eigene Ideen einbringen.
- Du bist an der Schnittstelle von Politischer Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit und lernst unterschiedliche Arbeitsbereiche kennen.
- Flache Hierarchien und kurze Wege.
- Flexible Arbeitsmöglichkeiten: Bis zu 19,5 Stunden pro Woche und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (40 %).

- Urlaubsanspruch gemäß TVöD (Bund).
- Inhouse-Schulungen und die Möglichkeiten, deine fachlichen und persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln.
- Unterstützung beim Erwerb eines Deutschlandtickets Job.
- Attraktive Angebote einer betrieblichen Altersvorsorge.
- Einen modernen Arbeitsort in Berlin-Mitte mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV.

Bewerbung

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und setzen uns für Vielfalt ein. Daher wünschen wir uns entsprechende Bewerbungen – unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.

Dich hat unsere Ausschreibung überzeugt und du möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns deine Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) bis zum 04.10.2026 über unser Bewerbungsportal unter Angabe des Stichwortes „Werkstudent*in PolKo“.

Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet, mit der Option auf Verlängerung, sofern die Voraussetzungen für eine Beschäftigung als Vollzeitstudent*in weiterhin gegeben sind.

Dein Ansprechpartner für Fragen ist Friedrich Meyer zu Schwabedissen, Telefon 0160-4558071, schwabedissen@dvv-vhs.de.

Wir freuen uns auf dich!

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207306/FUB/>
Angebot sichtbar bis 05.10.2026

