

Bundesverband deutscher Banken e. V.

bankerverband Als Bankenverband vertreten wir vor allem die in Deutschland tätigen privaten Banken. Wir sind Impulsgeber für eine stabile, innovative und wettbewerbsfähige Finanzwirtschaft und gestalten den Dialog zwischen Politik, Wirtschaft und Gesellschaft. Ob nachhaltige Finanzierung, digitale Bezahlösungen oder gute Finanzpolitik – wir arbeiten an den Fragen, die das Banking von morgen prägen. Unsere Mission: starke private Banken für eine starke Wirtschaft. Das Team Schlichtung und Kontensuche sucht Verstärkung durch dich als Werkstudenten oder Werkstudentin (w/m/d). Es handelt sich um eine befristete Teilzeit-Stelle (15-20 Stunden/Woche in der Vorlesungszeit und bis zu 39 Stunden in der vorlesungsfreien Zeit). Das Team Schlichtung und Kontensuche verantwortet das Schlichtungsverfahren der privaten Banken und bietet somit Verbrauchern und Mitgliedsbanken die Möglichkeit, ihre Bankrechtlichen Streitigkeiten außergerichtlich zu klären. Darüber hinaus organisiert das Team die Kontensuche in Nachlass- und Betreuungsfällen.

Werkstudent/in (w/m/d) Schlichtungsverfahren und Kontensuche

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 17 €/h

Aufgabenbeschreibung

- Du übernimmst die Vorprüfung der Schlichtungsanträge und Abwicklung der Verfahren im volldigitalisierten System, als auch die Vorprüfung und Abwicklung der Suchanfragen im volldigitalen Verfahren Kontensuche.
- Dabei erfasst Du die Daten der Beteiligten und kategorisieren die Schlichtungsvorgänge nach Sachgebieten und Beschwerdegegenständen.
- Du bearbeitest Posteingänge und verfasst Entscheidungsentwürfe bei unzulässigen Verfahren und Korrespondenzen in Form von textbausteinbasierten Formbriefen.

Erwartete Qualifikationen

- Du befindest Dich in einem laufenden Studium (z.B. Rechtswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften) mit Bezug zum beschriebenen Aufgabenbereich oder bist bereit, dich in die Materie einzuarbeiten.
- Du hast eine sehr gute mündliche, als auch schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch, wobei Englischkenntnisse ebenfalls wünschenswert sind.
- Du bringst sehr gute EDV-Kenntnisse bei MS PowerPoint und MS Excel mit.
- Eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, Loyalität und Vertrauenswürdigkeit zeichnen Dich aus.

Unser Angebot

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, in einem großen Wirtschaftsverband und dessen Ökosystem,
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten,
- eine interessante berufliche Perspektive sowie eine sehr angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten, kollegialen Team,
- einen Arbeitsplatz in attraktiver Lage in Berlin-Mitte sowie
- die Möglichkeit, auch mal mobil zu arbeiten, um Studium und Job optimal miteinander vereinbaren zu können.

Bewerbung

Die Formulierungen dieser Stellenausschreibung sollen ausdrücklich jedes Geschlecht (w, m, d) mit einbeziehen.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207147/UP/>
Angebot sichtbar bis 24.10.2026

