

Fraunhofer IZM - Marketing&PR/ Berlin



Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) ist eine der weltweit führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. 74 Institute entwickeln wegweisende Technologien für unsere Wirtschaft und Gesellschaft – genauer: 30 000 Menschen aus Technik, Wissenschaft, Verwaltung und IT. Sie wissen: Wer zu Fraunhofer kommt, will und kann etwas verändern. Für sich, für uns und die Märkte von heute und morgen. Das Fraunhofer-Institut für Zuverlässigkeit und Mikrointegration IZM ist ein weltweit führendes Forschungsinstitut auf dem Gebiet der Aufbau- und Verbindungstechnik für mikroelektronische Systeme. Die Branchenherkunft unseres Kundenkreises ist so vielfältig wie die Anwendungsmöglichkeiten von Elektronik. Hast du Lust, komplexe Themen verständlich zu machen und mitreißende Texte sowie spannende Events für verschiedene Medien und Zielgruppen zu gestalten? Du hast Spaß daran, dich in anspruchsvolle Themen einzuarbeiten, Interviews mit Elektronik-Expert*innen zu führen und ihre Forschung medial sichtbar zu machen? Dann bist du bei uns genau richtig. Denn das Fraunhofer IZM in Berlin sucht eine*n studentische*n Mitarbeiter*in im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Eventorganisation.

Studentische*r Mitarbeiter*in - Öffentlichkeitsarbeit und Eventorganisation

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.; Vergütung: Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).; Kennziffer: 85569; Bewerbungsfrist: 07.10.2026

Aufgabenbeschreibung

Hier sorgst Du für Veränderung:

- Verfassen von verständlichen Texten über komplexe Forschungsinhalte
- Themenplanung & Recherche von Projektinhalten inkl. interne Interviews
- Vorbereitungen für Messen und Workshops
- Content Creation für unsere Social Media-Kanäle: LinkedIn, YouTube, Instagram
- Pflege des Presseverteilers
- Dokumentation der Presseclippings und Auswertung der Resonanz

Erwartete Qualifikationen

Was Du mitbringst:

- Laufendes Studium jeder Fachrichtung
- Erste Erfahrung im Schreiben verständlicher Texte sowie in der Organisation von Veranstaltungen
- Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie möglichst mit gängigen Grafikprogrammen wie Adobe Photoshop, InDesign und Premiere
- Affinität zu Social Media und Lust auf das Erstellen von Foto- und Video-Content

- Eine zuverlässige Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe, Spaß am Recherchieren und die Fähigkeit, sich schnell in wechselnde Aufgaben hineinzufuchsen

Unser Angebot

Was Du erwarten kannst:

- Spannende Einblicke in den Wissenstransfer und die Öffentlichkeitsarbeit einer namhaften Forschungseinrichtung

- Option zum Besuch von Fachmessen in ganz Deutschland
- Eigenverantwortliche und kreative Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung und Betreuung durch qualifizierte Mitarbeiter*innen sowie eine gute Einbindung in das Team
- Wertschätzende und fördernde Arbeitsatmosphäre
- Moderne Büros und gut ausgestattete Arbeitsplätze
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten passend zum Stundenplan des Studiums sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Freiraum für die Umsetzung eigener Ideen und Formate
- Gute Verkehrsanbindung (S1, S2, S25, S26, U6, U8) und kostenlose Parkplätze

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Unsere Aufgaben sind vielfältig und anpassbar – für Bewerber*innen mit Behinderung finden wir gemeinsam Lösungen, die ihre Fähigkeiten optimal fördern.

Diese Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, jedoch sind wir an einer langfristigen Beschäftigung interessiert. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 60 Stunden. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen basieren auf dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zusätzlich kann Fraunhofer leistungs- und erfolgsabhängige variable Vergütungsbestandteile gewähren.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Bereit für Veränderung? Dann bewirb Dich jetzt, und mach einen Unterschied! Nach Eingang Deiner Online-Bewerbung erhältst Du eine automatische Empfangsbestätigung. Dann melden wir uns schnellstmöglich und sagen Dir, wie es weitergeht.

Bewerbung

Es werden nur online-Bewerbungen über unser Bewerbermanagementsystem berücksichtigt!

Einsicht der Ausschreibung und elektronische Bewerbung unter:

<https://jobs.fraunhofer.de/job/Berlin-Studentischer-Mitarbeiterin-%C3%96ffentlichkeitsarbeit-und-Eventorganisation-13355/1434727133/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/207142/FUB/>

Angebot sichtbar bis 09.10.2026

