

## Atotech Deutschland GmbH & Co. KG



Atotech, ein Unternehmen innerhalb der Materials Solution Division von MKS Inc., entwickelt führende Prozess- und Fertigungstechnologien für fortschrittliche Oberflächenmodifikation, stromlose und elektrolytische Beschichtung und Oberflächenveredelung. Durch die Anwendung eines umfassenden System- und Lösungsansatzes umfasst das Portfolio von Atotech Chemie, Anlagen, Software und Dienstleistungen für innovative und hochtechnologische Anwendungen. Diese Lösungen werden in einer Vielzahl von Endmärkten eingesetzt, darunter Rechenzentren, Unterhaltungselektronik und Kommunikationsinfrastrukturen sowie in zahlreichen Industrie- und Verbraucheranwendungen, wie z.B. in der Automobilindustrie, im Schwermaschinenbau und bei Haushaltsgeräten. Mit seiner etablierten Innovationskraft und seinem branchenführenden globalen TechCenter-Netzwerk bietet MKS Inc. mit seiner Marke Atotech bahnbrechende Lösungen - kombiniert mit einem beispiellosen Vor-Ort-Support für Kunden weltweit. Für weitere Informationen über Atotech besuche uns bitte unter [atotech.com](http://atotech.com). MKS Inc. in Berlin stellt ein:

### **Werkstudent (m/w/d) im Bereich Human Resources**

Referenznummer: R20187

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 16,64 Euro/Stunde;  
Kennziffer: R20187

### **Aufgabenbeschreibung**

Ein Tag in Ihrem Leben bei Atotech Beteiligungs und Management GmbH & Co. KG  
Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich HR Services wirst du ein wichtiger Teil unseres HR-Teams und sammelst wertvolle Praxiserfahrung entlang des gesamten Employee Lifecycles. Du arbeitest eng mit HR Business Partnern, Payroll sowie weiteren internen Schnittstellen zusammen und unterstützt sowohl das Tagesgeschäft als auch spannende HR-Projekte. In dieser Rolle berichtest du direkt an den Manager HR Services.

### **Deine Verantwortung**

- Unterstützung des HR Services Teams bei administrativen Aufgaben entlang des gesamten Mitarbeiterlebenszyklus (z. B. administrative Tätigkeiten, Datenpflege)
- Mitarbeit bei der Erstellung von HR-Dokumenten wie Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und sonstiger Korrespondenz
- Unterstützung bei der Optimierung und Standardisierung interner HR-Prozesse
- Mitarbeit an HR-Projekten, z. B. im Bereich Digitalisierung, Reporting und Prozessoptimierung
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiteranfragen sowie Unterstützung bei der Betreuung des gemeinsamen HR-Postfachs
- Unterstützung bei HR-Auswertungen und Datenanalysen

### **Erwartete Qualifikationen**

## Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen

- Eingeschriebene:r Student:in im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft, Psychologie oder einem vergleichbaren Studiengang
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel effizient zu steuern
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Interesse an HR-Prozessen sowie die Motivation, dich in einem dynamischen Umfeld weiterzuentwickeln
- Vertraulicher und professioneller Umgang mit sensiblen Daten
- Du arbeitest ca. 15–20 Stunden pro Woche; Deinen Einsatz vergüten wir mit 16,64 Euro/Stunde

## Unser Angebot

Globally, our policy is to recruit individuals from wide and diverse backgrounds. However, certain positions require access to controlled goods and technologies subject to various export control regulations. Applicants for these positions may be limited (by, for example, their countries of citizenship, country of origin, or immigration status) where required by law or governmental contact, and/or employment made contingent upon the issuance of appropriate governmental licensing.

MKS Inc. and its affiliates and subsidiaries ("MKS") is an affirmative action and equal opportunity employer: diverse candidates are encouraged to apply. We win as a team and are committed to recruiting and hiring qualified applicants regardless of race, color, national origin, sex (including pregnancy and pregnancy-related conditions), religion, age, ancestry, physical or mental disability or handicap, marital status, membership in the uniformed services, veteran status, sexual orientation, gender identity or expression, genetic information, or any other category protected by applicable law. Hiring decisions are based on merit, qualifications and business needs. We conduct background checks and drug screens, in accordance with applicable law and company policies. MKS is generally only hiring candidates who reside in states where we are registered to do business.

## Bewerbung

Interesse an einer Karriere in einem erfolgreichen Technologieunternehmen?

Dann freuen wir uns auf einen ersten Kontakt bzw. deine Onlinebewerbung über unsere Website: [www.mks.com](http://www.mks.com).

Atotech Beteiligungs- und Management GmbH & Co. KG  
Talent Acquisition • Frau Lynn Basel  
Erasmusstr. 20 • 10553 Berlin

MKS is committed to working with and providing reasonable accommodations to qualified individuals with disabilities. If you need a reasonable accommodation during the application or interview process due to a disability, please contact us at: [accommodationsatMKS@mks.com](mailto:accommodationsatMKS@mks.com).

If applying for a specific job, please include the requisition number (ex: R20187), the title and location of the role.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206698/HTWB/>  
Angebot sichtbar bis 04.10.2026





Atotech, ein Unternehmen innerhalb der Materials Solution Division von MKS Inc., entwickelt führende Prozess- und Fertigungstechnologien für fortschrittliche Oberflächenmodifikation, stromlose und elektrolytische Beschichtung und Oberflächenveredelung. Durch die Anwendung eines umfassenden System- und Lösungsansatzes umfasst das Portfolio von Atotech Chemie, Anlagen, Software und Dienstleistungen für innovative und hochtechnologische Anwendungen. Diese Lösungen werden in einer Vielzahl von Endmärkten eingesetzt, darunter Rechenzentren, Unterhaltungselektronik und Kommunikationsinfrastrukturen sowie in zahlreichen Industrie- und Verbraucheranwendungen, wie z.B. in der Automobilindustrie, im Schwermaschinenbau und bei Haushaltsgeräten.

Mit seiner etablierten Innovationskraft und seinem branchenführenden globalen TechCenter-Netzwerk bietet MKS Inc. mit seiner Marke Atotech bahnbrechende Lösungen - kombiniert mit einem beispiellosen Vor-Ort-Support für Kunden weltweit. Für weitere Informationen über Atotech besuchen Sie uns bitte unter [atotech.com](http://atotech.com).

**MKS Inc. in Berlin stellt ein:**

## **Werkstudent (m/w/d) im Bereich Human Resources**

**Referenznummer: R20187**

### **Ein Tag in Ihrem Leben bei Atotech Beteiligungs und Management GmbH & Co. KG**

Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich HR Services wirst du ein wichtiger Teil unseres HR-Teams und sammelst wertvolle Praxiserfahrung entlang des gesamten Employee Lifecycles. Du arbeitest eng mit HR Business Partnern, Payroll sowie weiteren internen Schnittstellen zusammen und unterstützt sowohl das Tagesgeschäft als auch spannende HR-Projekte. In dieser Rolle berichtest du direkt an den Manager HR Services.

#### **Deine Verantwortung**

- Unterstützung des HR Services Teams bei administrativen Aufgaben entlang des gesamten Mitarbeiterlebenszyklus (z. B. administrative Tätigkeiten, Datenpflege)
- Mitarbeit bei der Erstellung von HR-Dokumenten wie Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und sonstiger Korrespondenz
- Unterstützung bei der Optimierung und Standardisierung interner HR-Prozesse
- Mitarbeit an HR-Projekten, z. B. im Bereich Digitalisierung, Reporting und Prozessoptimierung
- Ansprechpartner:in für Mitarbeiteranfragen sowie Unterstützung bei der Betreuung des gemeinsamen HR-Postfachs
- Unterstützung bei HR-Auswertungen und Datenanalysen

#### **Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen**

- Eingeschriebene:r Student:in im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaft, Psychologie oder einem vergleichbaren Studiengang
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit, mehrere Aufgaben parallel effizient zu steuern
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Interesse an HR-Prozessen sowie die Motivation, dich in einem dynamischen Umfeld weiterzuentwickeln
- Vertraulicher und professioneller Umgang mit sensiblen Daten
- Du arbeitest ca. 15–20 Stunden pro Woche; Deinen Einsatz vergüten wir mit 16,64 Euro/Stunde

#### **Wir bieten**

Globally, our policy is to recruit individuals from wide and diverse backgrounds. However, certain positions require access to controlled goods and technologies subject to various export control regulations. Applicants for these positions may be limited (by, for example, their countries of citizenship, country of origin, or immigration status) where required by law or governmental contact, and/or employment made contingent upon the issuance of appropriate governmental licensing.

MKS Inc. and its affiliates and subsidiaries ("MKS") is an affirmative action and equal opportunity employer: diverse candidates are encouraged to apply. We win as a team and are committed to recruiting and hiring qualified applicants regardless of race, color, national origin, sex (including pregnancy and pregnancy-related conditions), religion, age, ancestry, physical or mental disability or handicap, marital status, membership in the uniformed services, veteran status, sexual orientation, gender identity or expression, genetic information, or any other category protected by applicable law. Hiring decisions are based on merit, qualifications and business needs. We conduct background checks and drug screens, in accordance with applicable law and company policies. MKS is generally only hiring candidates who reside in states where we are registered to do business.

#### **Interesse an einer Karriere in einem erfolgreichen Technologieunternehmen?**

Dann freuen wir uns auf einen ersten Kontakt bzw. Deine [Onlinebewerbung](https://www.mks.com) über unsere Website: **[www.mks.com](https://www.mks.com)**.

Atotech Beteiligungs- und Management GmbH & Co. KG  
Talent Acquisition • Frau Lynn Basel  
Erasmusstr. 20 • 10553 Berlin

MKS is committed to working with and providing reasonable accommodations to qualified individuals with disabilities. If you need a reasonable accommodation during the application or interview process due to a disability, please contact us at: [accommodationsatMKS@mks.com](mailto:accommodationsatMKS@mks.com).

If applying for a specific job, please include the requisition number (ex: R20187), the title and location of the role.

[www.atotech.de](http://www.atotech.de)

