

Landesvertretung Baden-Württemberg



Baden-Württemberg
Vertretung des Landes
beim Bund

Die Vertretung des Landes Baden-Württemberg beim Bund in Berlin ist das Schaufenster unseres Bundeslandes in der Hauptstadt. Sie ist Schnittstelle zwischen der Landespolitik in Stuttgart und den Bundesinstitutionen in Berlin. Im anstehenden Jubiläumsjahr feiern wir 75 Jahre Baden-Württemberg mit hochkarätigen Veranstaltungen, Ausstellungen und Kampagnen. Um „THE LÄND“ im Herzen Berlins modern, kreativ und wirksam zu präsentieren, suchen wir tatkräftige Unterstützung.

Werkstudent Marketing & Kommunikation (m/w/d) in Berlin

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: 1 Jahr; Vergütung: faire Vergütung

Aufgabenbeschreibung

Sie unterstützen uns bei der Konzeption, Kommunikation und Durchführung der Highlights rund um das 75-jährige Landesjubiläum von Baden-Württemberg in Berlin. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Social Media & Content Creation: Erstellung von kreativem Content (Bei-träge, Reels/Stories, Infografiken) für die Social-Media-Kanäle der Landes-vertretung (insb. Instagram, LinkedIn, X).
- Event-Unterstützung: Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Jubiläumsveranstaltungen, Empfängen, Podiumsdiskus-sionen und kulturellen Events in der Landesvertretung.
- Grafik & Design: Gestaltung von digitalen Flyern, Einladungen, Präsentatio-nen und Informationsmaterialien im Rahmen des Jubiläums-Corporate-De-signs.

Erwartete Qualifikationen

- Studium: Immatrikulation an einer Hochschule der Studienfachrichtung Marketing, Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Eventmanage-ment, Public Relations, Politikwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung.
- Sprach- und Textkompetenz: Sehr gutes Sprachgefühl, Textsicherheit und Freude am kreativen sowie zielgruppengerechten Schreiben (sowohl für politische Fachbesucher als auch für die breite Öffentlichkeit).
- Kreativität & Tool-Wissen: Ein gutes Gespür für visuelle Kommunikation; sicherer Umgang mit gängigen Grafiktools (z. B. Canva, Adobe Creative Cloud) sowie idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Smartphone-Video–schnitt.
- Organisationstalent: Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeits-weise, auch wenn es bei Veranstaltungen mal turbulenter zugeht.
- Identifikation: Großes Interesse an der politischen und kulturellen Arbeit einer Landesvertretung sowie eine positive Bezugnahme zu Baden-Württemberg.
- Redaktion & Text: Verfassen und Redigieren von Texten für unsere Website,

Newsletter, Programmbroschüren und interne Berichte.

- Projektmitarbeit: Unterstützung des Organisationsteams im Tagesgeschäft sowie bei der Koordination von Dienstleistern und Partnern.

Unser Angebot

- Einmalige Einblicke: Die Chance, ein großes Landesjubiläum im politischen Herzen Berlins aktiv mitzugestalten und wertvolle Netzwerke zu knüpfen.
- Faire Vergütung
- Flexibilität: Flexible Arbeitszeiten (incl. Möglichkeit zum Homeoffice), die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen.
- Perfekte Anbindung: Sehr gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV, Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem Jobticket BW.
- Fit & aktiv bleiben: Zuschuss zu urbansports.

Bewerbung

Kontakt-Person: Frau Stolz

per E-Mail: Personalverwaltung@lvtberlin.bwl.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206683/UP/>
Angebot sichtbar bis 04.10.2026

