

Arbeiterkind.de - Personal



ArbeiterKind.de ist die größte deutsche gemeinnützige Organisation für alle, die als Erste in ihrer Familie studieren. Die bundesweite ArbeiterKind.de-Community unterstützt Schülerinnen und Schüler aus nichtakademischen Familien zum Studium, macht Mut zum Bildungsaufstieg und begleitet von der Studienorientierung bis zum Studienabschluss und in den Berufseinstieg.

ArbeiterKind.de sucht studentische Unterstützung

Wir suchen ab sofort tatkräftige studentische Unterstützung für die bundesweite Veranstaltungsorganisation und -dokumentation in unserem Büro in Berlin-Kreuzberg.

Stadt: Berlin, Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: vorerst befristet bis November 2027; Vergütung: 559,20 Euro; Bewerbungsfrist: 13.09.2026

Aufgabenbeschreibung

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Vor- und Nachbereitung des Online-Programms, indem du u.a. Anmeldelinks erstellst, Teilnehmendenzahlen dokumentierst und die Verbreitung der Angebote vorbereitest.
- Du passt Präsentationen an und erstellst kreative Entwürfe für Ankündigungsbilder/Flyer mit Canva.
- Du erstellst und versendest Engagementnachweise.
- Du übernimmst Rechercheaufgaben.
- Du pflegst Daten und Informationen in Dokumente und Tabellen ein.
- Du unterstützt die Pflege unserer Datenbank (CiviCRM).
- Du unterstützt bei Bedarf den Versand von Trainings- und Informationsmaterialien.
- Du beteiligst dich aktiv an regelmäßigen Teambesprechungen und Schulungen.

Erwartete Qualifikationen

Bitte bewirb dich, wenn du ...

- sicher im Umgang mit PC, Office-Programmen, Internet und sozialen Netzwerken bist und über Recherchekenntnisse und Organisationstalent verfügst.

- die Bereitschaft mitbringst, dich in neue Systeme und Tools einzuarbeiten.
- wertschätzend kommunizierst und serviceorientiert arbeitest.
- gerne in einem Team arbeitest und zuverlässig bist.

Unser Angebot

Für unser Büro in Berlin-Kreuzberg suchen wir ab sofort und befristet bis zunächst 30.11.2027 studentische Verstärkung. Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden im Monat und die Vergütung 559,20 Euro pro Monat, von denen 80 Euro als Pauschale nach § 3 Nr. 26a EStG („Ehrenamtszuschale“) ausgezahlt werden. Die Arbeitszeit kann flexibel gestaltet werden.

Bewerbung

Klingt gut? Dann bewirb dich gern, indem du uns

- uns schreibst, warum du gern bei uns arbeiten möchtest und
- uns deinen aktuellen Lebenslauf bis Sonntag, 13.9.26 per Mail an hilfskraft-berlin@arbeiterkind.de schickst.

Die Vorstellungsgespräche planen wir für KW 39.

Bei Fragen zur Stelle melde dich gerne bei Maria Kravanja per Mail an kravanja@arbeiterkind.de.

Du hättest Zeit und Lust, aber hast Zweifel, ob du geeignet bist?

Bitte trau dich! Uns ist Diversität sehr wichtig, wir sind wertschätzend gegenüber unterschiedlicher Lebensrealitäten und freuen uns besonders, wenn die Vielfalt in der ArbeiterKind.de-Community (unter anderem Menschen mit Aufstiegsbiografien, Behinderungen, Rassismus- und Flucht-erfahrungen, aus religiösen Minderheiten oder inter und trans Personen) sich auch in unserem Team wieder spiegelt.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206654/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 13.09.2026

