

Second Foundation



Second Foundation ist ein globales Energiehandelsunternehmen mit rund 500 Mitarbeitenden an Standorten in Prag (HQ), Zug (CH), Berlin (DE), Charlotte (USA) und Tokio (JP). Wir sind spezialisiert auf den Handel an Strommärkten sowie die Integration und Optimierung erneuerbarer Energien und Batteriespeichersysteme. Wir bauen unsere eigene Asset-Basis aktiv aus – mit dem Schwerpunkt auf Batteriespeicherprojekten, die wir über den gesamten Lebenszyklus hinweg begleiten: von der Projektentwicklung über Finanzierung, Bau und Inbetriebnahme bis hin zu Betrieb und Vermarktung.

WerkstudentIn - Project Support: Contracts and Business Operations | BESS (m/w/d)

Wir suchen eine:n Werkstudent:in (bis zu 20 Stunden/Woche) für unser Berliner Team an der Schnittstelle von Commercial Asset Management, Recht und Controlling. In dieser Rolle betreust Du die kommerziellen Themen unserer Batteriespeicherprojekte – vom Monitoring der Projektverträge und Meilensteine über kleinere rechtliche Prüfungen bis hin zur Automatisierung von Prozessen mithilfe von KI und anderen Tools.

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: Nach Vereinbarung

Aufgabenbeschreibung

- Du unterstützt bei der kaufmännischen Betreuung unserer Projektgesellschaften über den gesamten Lebenszyklus – von Planung und Entwicklung über Bau und Finanzierung bis hin zu Betrieb, Kauf und Verkauf.
- Monitoring von Projektverträgen und vertraglichen Pflichten unserer Batteriespeicherprojekte – Du behältst den Überblick über Fristen, Meilensteine und Erfüllungsstände.
- Unterstützung im kommerziellen Controlling und bei der Zusammenarbeit mit Accounting und Finance.
- Durchführung kleinerer rechtlicher Prüfungen in enger Abstimmung mit der Rechtsabteilung.
- Entwicklung und Implementierung von automatisierten Workflows und Prozessen mithilfe von KI-Tools – von der Idee über die Umsetzung bis zur laufenden Überwachung.
- Schnittstellenfunktion zwischen Rechtsabteilung, Asset Management, Controlling und Accounting – Du sorgst dafür, dass Informationen fließen und Prozesse ineinandergreifen.

Erwartete Qualifikationen

- Laufendes (Master-) Studium mit wirtschaftlichem Schwerpunkt, idealerweise mit einer rechtlichen Komponente (z. B. Wirtschaftsrecht, BWL mit Nebenfach Recht o. ä.).
- Interesse an erneuerbaren Energien, Stromhandel und dem Betrieb von

Batteriespeicherprojekten.

- Begeisterung für KI-gestütztes Arbeiten und die Automatisierung von Prozessen – Du probierst gerne neue Tools aus und setzt sie gezielt ein.
- Strukturierte, detailorientierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, Sachverhalte im Detail zu durchdringen und verständlich zu kommunizieren.
- Deutsch auf Muttersprachniveau und gute Englischkenntnisse.
- Motivation und Eigeninitiative – Du willst in einem dynamischen Umfeld mitgestalten und nicht nur zuschauen.

Unser Angebot

- Einblicke in einen zukunftsfähigen Markt – Batteriespeicher, erneuerbare Energien und Stromhandel aus erster Hand.
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Kolleg:innen aus unterschiedlichen Fachbereichen.
- Viel Eigenverantwortung und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.
- Flexible Arbeitszeiten, die sich mit dem Studium vereinbaren lassen.
Ein kleines, engagiertes Team in Berlin Mitte mit hervorragender Kaffeemaschine.
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket und Mittagessen.
- Bei erfolgreicher Zusammenarbeit bieten wir die Möglichkeit, nach Abschluss des Studiums in ein festes Arbeitsverhältnis zu wechseln.

Bewerbung

Bewirb dich über unsere Karriereseite:

<https://www.second-foundation.eu/position/working-student-commercial-operations-bess-m-w-d>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206646/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 03.10.2026

