

Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin



Hochschule für
Wirtschaft und Recht Berlin
Berlin School of Economics and Law

Die Hochschule für Wirtschaft und Recht Berlin ist mit ca. 12.000 Studierenden eine der großen staatlichen Hochschulen Berlins. Sie zeichnet sich durch ausgeprägten Praxisbezug, intensive und vielfältige Forschung, hohe Qualitätsstandards sowie eine starke internationale Ausrichtung aus. Unter einem Dach werden Wirtschaftswissenschaften, privates und öffentliches Wirtschaftsrecht, Verwaltungs-, Rechts- und Sicherheitsmanagement sowie ingenieurwissenschaftliche Studiengänge angeboten. Nahezu alle Studiengänge sind auf Bachelor und Master umgestellt, qualitätsgeprüft und tragen das Siegel des Akkreditierungsrates.

Referent*in (m/w/d) für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Entgeltgruppe 12 TV-L Berliner Hochschulen mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit Kennzahl 031_2026

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 01.10.2026; Vergütung: E 12 TV-L Berliner Hochschulen; Kennziffer: 031_2026; Bewerbungsfrist: 06.09.2026

Aufgabenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

Sie gestalten die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der HWR Berlin aktiv mit und verbinden dabei klassische Medienarbeit mit zeitgemäßer, digitaler Hochschulkommunikation. Dazu gehören insbesondere:

- Eigenständige Recherche zu Themen aus Hochschule, Forschung, Lehre, Transfer und Hochschulpolitik und Entwicklung kommunizierbarer Formate daraus
- Verfassen von Pressemitteilungen, Hintergrundtexte, Statements und weiteren Inhalten in hoher redaktioneller Qualität, Übersetzung wissenschaftlicher, gesellschaftlicher und hochschulpolitischer Themen in verständliche und relevante Kommunikation
- Zusammenarbeit mit Journalist*innen, Koordination von Medienanfragen und inhaltliche Vorbereitung von Interviews, Termine und Pressetermine inhaltlich
- Unterstützung der strategischen Kommunikationsplanung und Einbringen von Themen und Formate in die redaktionelle Steuerung
- Mitwirkung an der Krisenkommunikation und präzise Formulierung belastbarer und adressatengerechter Botschaften
- Weiterentwicklung der Inhalte für Website, Newsroom und Social Media
- Konzipierung und Realisierung gemeinsam mit internen und externen Partner*innen multimedialer Formate, insbesondere Video-, Audio- und Social-Media-Inhalte
- Enge Zusammenarbeit mit der Leiterin der Hochschulkommunikation und Pressesprecherin, den Fachbereichen, wissenschaftlichen Einrichtungen und weiteren internen Schnittstellen
- Vertretung der Pressesprecherin und Übernahme entsprechender Aufgaben in Abstimmung mit der Hochschulleitung

- Einbringen eigener Ideen für neue Kommunikationsstrategien und -formate, Sichtbarkeit und Reichweite der HWR Berlin

Erwartete Qualifikationen

Ihr Profil:

- Ein dem Aufgabengebiet entsprechendes abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Fachhochschulabschluss/Diplom), vorzugsweise in Kommunikationswissenschaft, Journalismus, Medienwissenschaft, Public Relations oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- Wünschenswert sind mehrjährige Berufserfahrung in Pressearbeit, Medienarbeit, Hochschulkommunikation oder Wissenschaftskommunikation
- Belastbare Kontakte zu Medienvertreter*innen oder Erfahrung im Aufbau entsprechender Kontakte
- Präzises, klares und adressatengerechtes Schreiben und eine ausgezeichnete redaktionelle Ausdrucksfähigkeit
- Erfahrung mit Video-, Audio- und Social-Media-Kommunikation sowie mit der redaktionellen Aufbereitung digitaler Inhalte
- Sicheres Auftreten gegenüber Medien, Führungskräften und wissenschaftlichen Akteur*innen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift sowie sichere Anwendung der Regeln redaktioneller und adressatengerechter Kommunikation
- Idealerweise Kenntnisse in wissenschaftlicher Kommunikation, Hochschulmarketing oder Content-Management
- Sicher im Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, CMS und gängigen Office-Anwendungen

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit: Kollegiale Arbeitsatmosphäre mit viel Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Sicher in die Zukunft: Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit im öffentlichen Dienst und Entgelt nach Entgeltgruppe 12 TV-L Berliner Hochschulen, Jahressonderzahlung, Sozialleistungen wie z.B. Betriebsrente (VBL), Zuschuss zum Job Ticket im VBB sowie weitere Vergünstigungen durch eine Hochschulmitgliedschaft im Corporate Benefits Programm
- Flexibel für Familien: Flexible Arbeitszeitmodelle an einer familiengerechten Hochschule und mobiles Arbeiten, sofern es die dienstlichen Erfordernisse zulassen
- Raum für Kreativität und Innovation: Gestalten Sie Ihre Prozesse in einem selbständigen und internationalen Arbeitsumfeld mit
- Bildung nach Maß: Geförderte Fort- und Weiterbildungen, wie z.B. Erasmus
- Start mit System: Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- Gesund am Arbeitsplatz: einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz am Campus Schöneberg und zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)

Bewerbung

Die Ausgestaltung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder für die Hochschulen im Land Berlin.

Die HWR Berlin fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, wir freuen uns deshalb besonders über die Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 06.09.2026 über unser Online-Bewerbungsportal unter <https://karriere.hwr-berlin.de/dpwh9>

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Sylke Schumann, Leiterin der Hochschulkommunikation und Pressesprecherin der HWR Berlin gerne zur Verfügung.

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Frau Reitz (030 30877-1451) und Frau Fuhrmann (030 30877-1585) per Mail an bewerbungsverfahren@hwr-berlin.de gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206597/TUB/>
Angebot sichtbar bis 06.09.2026

