Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg

Brandenburgische Technische Universität Cottbus

Wir sind eine junge aufstrebende Technische Universität im Herzen der Lausitz, die mit wissenschaftlicher Expertise praxisrelevante Lösungen für die Gestaltung der großen Zukunftsthemen und Transformationsprozesse weltweit erarbeitet. Am Zentrum für Rechts- und Verwaltungswissenschaften (ZfRV) ist folgende Stelle zu besetzen:

Akademische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) am Zentrum für Rechts- und Verwaltungswissenschaften (Qualifikationsstelle)

Stadt: Cottbus; Beginn frühestens: 01.10.2026; Dauer: befristet für 4 Jahre; Vergütung: E 13 TV-L; Kennziffer: 131/26; Bewerbungsfrist: 30.09.2026

Aufgabenbeschreibung

Mitarbeit und Unterstützung des geschäftsführenden Direktors, insbesondere:

- Behandlung von Fragestellungen in Theorie und Praxis aus dem Öffentlichen Recht, insbesondere dem Öffentlichen Dienstrecht und Hochschulrecht
- Mitwirkung an Drittmittelprojekten
- Verfassung von Berichten und wissenschaftlichen Veröffentlichungen
- Organisation von Projektveranstaltungen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung/ Auswertung von Übungen und Praktika, Mitarbeit bei der Vorbereitung von Vorlesungen und Seminaren sowie weitere lehrzugehörige administrative Aufgaben
- Erarbeitung/Fortschreibung von Lehrmaterialien, Hilfsmitteln und Aufgabensammlungen
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von mündlichen und schriftlichen Prüfungen, Beteiligung an der Betreuung von studentischen Studien- und Abschlussarbeiten

Im Rahmen der Beschäftigung wird Gelegenheit zur Promotion gegeben, deren Erstellung erwartet und aktive Förderung gewährleistet wird.

Erwartete Qualifikationen

- abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium (1. und 2. Juristisches Staatsexamen, davon mindestens eines mit dem Ergebnis befriedigend)

Folgende Kenntnisse sollten Sie mitbringen:

- gute PC-Kenntnisse (insb. gängige Textverarbeitungs- und E-Mail-Software)
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Folgende Kenntnisse und/oder Erfahrungen sind wünschenswert:

- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- vorhandene Praxiserfahrung auf dem Gebiet des Öffentlichen Dienstrechts und Hochschulrechts

Folgende persönliche Fähigkeiten besitzen Sie:

- Fähigkeit zum wissenschaftlichen Arbeiten, selbständige Arbeitsweise, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Flexibilität, hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit

Unser Angebot

- hervorragende Bedingungen für Ihre wissenschaftliche Qualifikation und Forschung
- 30 Tage Urlaub und flexible familienfreundliche Arbeitszeit
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Jobticket
- umfassende Weiterbildungs- und Gesundheitsangebote
- und vieles mehr

Bewerbung

Bitte beachten Sie die näheren Hinweise zum Auswahlverfahren auf der Internetseite der BTU.

Ihre Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument richten Sie bitte unter Angabe der Referenznummer ausschließlich per E-Mail bis zum 30.09.2026 an das Zentrum für Rechts- und Verwaltungswissenschaften (ZfRV) der Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg, E-Mail: zfrv@b-tu.de.

Weitere Informationen unter https://stellenticket.de/206415/UP/
Angebot sichtbar bis 03.10.2026