

Fraunhofer-Verbund IUK-Technologie



Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) ist eine der weltweit führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. 74 Institute entwickeln wegweisende Technologien für unsere Wirtschaft und Gesellschaft – genauer: 30 000 Menschen aus Technik, Wissenschaft, Verwaltung und IT. Sie wissen: Wer zu Fraunhofer kommt, will und kann etwas verändern. Für sich, für uns und die Märkte von heute und morgen. Die 21 Institute des Fraunhofer-Verbunds IUK-Technologie entwickeln digitale Lösungen für Wirtschaft, öffentliche Hand und Gesellschaft. Um die technologische Souveränität und Wettbewerbsfähigkeit Deutschlands sowie Europas zu stärken, bündelt der Verbund in Berlin seine Aktivitäten in strategischen Roadmaps und treibt damit die digitale Transformation voran. Über 5.000 Forschende arbeiten an Software, Prototypen sowie Studien und führen Tests und Qualifizierungen durch.

Werkstudent*in Wissens- und Informationsmanagement (m/w/d)

IT-affines Organisationstalent gesucht

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: mindestens 12 Monate;

Vergütung: 18,06€ bis 18,78€ pro Stunde – je nach Studienfortschritt; Kennziffer: 85291

Aufgabenbeschreibung

Hier sorgst Du für Veränderung:

Du wirst als Werkstudent*in / Studentische Hilfskraft Teil unseres Teams in Berlin und hilfst uns dabei, unseren wichtigsten Rohstoff zu strukturieren: Wissen.

Du analysierst Informationsflüsse in der Geschäftsstelle und entwickelst Vorschläge, wie man Wissen effizienter erfassen, strukturieren und zugänglich machen kann – sei es im Intranet, in der Dateiablage oder über kollaborative Tools wie der Microsoft 365 Suite.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau und der Weiterentwicklung interner Wissens- und Informationssysteme im Forschungsumfeld
- Analyse, Strukturierung und Visualisierung von Prozessen und Workflows
- Erstellen von wissenschaftsnahen Dokumentationen (Texte, Bilder, Screencasts)
- Erfassung und Aufbereitung von Inhalten zur Verbesserung des internen Wissensmanagements

Du unterstützt unmittelbar die wissenschaftliche Arbeit im Bereich des internen Forschungs- und Wissensmanagements.

Erwartete Qualifikationen

Hiermit bringst Du Dich ein

- Du bist als Studentin oder Student eingeschrieben, z. B. in

Informationsmanagement, Bibliothekswesen, Wirtschaftsinformatik, Wissensmanagement, BWL / Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang.

- Du interessierst Dich für Wissensorganisation sowie digitale Prozesse und Tools.
- Du arbeitest strukturiert, bist kommunikationsstark und ein echter Teamplayer.
- Du hast keine Angst vor Technik – mit den Tools der MS 365 Suite gehst Du sicher um.
- Du hast Spaß, mit KI-gestützten Anwendungen zu arbeiten und die Ergebnisse durch den gezielten Einsatz von KI-Tools zu verbessern.
- Du bringst gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit.

Bonus: Du hast erste Erfahrungen mit SharePoint, Datenbanken und Prozessvisualisierung gemacht

Unser Angebot

Was wir für Dich bereithalten

Eine spannende, praxisnahe Tätigkeit im Bereich Wissens- und Informationsmanagement – mit echten Beiträgen, nicht nur Hilfsarbeiten:

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten per Remote-Office
 - Monatliche Arbeitszeit: 60-80 Stunden (15-20 Wochenstunden)
 - Befristung zunächst auf 1 Jahr, Verlängerung möglich
 - Einstieg ab sofort oder nach Vereinbarung möglich
- Auf Wunsch betreuen wir auch Deine Studien-, Bachelor- oder Masterarbeiten.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Unsere Aufgaben sind vielfältig und anpassbar – für Bewerber*innen mit Behinderung finden wir gemeinsam Lösungen, die ihre Fähigkeiten optimal fördern.

Bewerbung

Bitte bewirb dich bitte ausschließlich über das Fraunhofer-Jobportal unter <https://jobs.fraunhofer.de/job/Berlin-Werkstudentin-Wissens-und-Informationsmanagement-%28all-genders%29-10178/1423685133/>

Nach Eingang Deiner Online-Bewerbung erhältst Du eine automatische Empfangsbestätigung. Dann melden wir uns schnellstmöglich und sagen Dir, wie es weitergeht.

Informationen über den Verbund findest Du im Internet unter www.iuk.fraunhofer.de.

Bewerbung & Kontakt

Alexander Nouak per E-Mail unter alexander.nouak@iuk.fraunhofer.de oder telefonisch

unter +49 30 7261566-10 oder
Henning Köhler per E-Mail unter henning.koehler@iuk.fraunhofer.de oder telefonisch
unter +49 30 7261566-30

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206380/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 05.09.2026

