

Hochschule Nordhausen



An der Hochschule Nordhausen sind rund 2.000 Studierende in 30 Bachelor- und Masterstudiengängen eingeschrieben. Rund 50 Professorinnen und Professoren lehren und forschen in zwei Fachbereichen. Mit einem Drittmittelvolumen über 4 Mio. Euro gehört die Hochschule Nordhausen zu den forschungsstarken Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland..

Projektmitarbeiter/in (m/w/d) Digitalisierung und Prozessentwicklung (Kennziffer 260306-04)

Stadt: Nordhausen; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: bis 31.10.2027;
Vergütung: Entgeltgruppe 9b TV-L, sofern Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen;
Kennziffer: 260306-04; Bewerbungsfrist: 30.08.2026

Aufgabenbeschreibung

Im Sachgebiet Haushalt der Hochschule Nordhausen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Projektmitarbeiter/in (m/w/d) Digitalisierung und Prozessentwicklung
(Kennziffer 260306-03)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % befristet bis 31.10.2027 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 9b TV-L, sofern Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen.

Ihre Aufgaben:

- Einführung & Weiterentwicklung der digitalen Rechnungsverarbeitung im HIS ERP der HIS eG inkl. Neukonzeption & Roll-Out der erforderlichen organisatorischen Umstrukturierung
- Unterstützung bei der Umsetzung der steuerrechtlichen Anforderungen nach § 2b UStG
- Unterstützung bei der Inbetriebnahme der digitalen Inventur (Softwarewechsel)
- Unterstützung bei der Digitalisierung und Optimierung der Geschäftsprozesse des Sachgebietes Haushalt

Erwartete Qualifikationen

Erforderlich sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im verwaltungswissenschaftlichen Bereich, bspw. Public Management/öffentliche Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungsökonomie oder vergleichbares
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau C2 – GER)
- sicherer Umgang mit MS Office

- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Kontakt zu Internen und Externen
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Erwünscht sind:

- Kenntnisse im Umgang mit dem HIS ERP der HIS Hochschul-Informationen-SystemeG
- Berufserfahrung im Bereich „Finanzen“ im öffentlichen Dienst

Unser Angebot

Wir bieten:

- eine attraktive, moderne und familiäre Hochschule mit grünem Campus
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- 30 Tage Jahresurlaub, betriebliche Altersversorgung (VBL), eine Jahressonderzahlung
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, um die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf zu gewährleisten
- die Möglichkeit mobiler Arbeit
- gesundheitsfördernde Maßnahmen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- ein vielfältiges, auch vegetarisches oder veganes Speisenangebot in der Mensa

Bewerbung

Die Vorstellungsgespräche werden in der 37. Kalenderwoche dieses Jahres stattfinden.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen, ohne Bewerbungsfoto, werden schriftlich oder vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Kennziffer bis 30.08.2026 erbeten an:

Hochschule Nordhausen

Der Präsident

Postfach 10 07 10

99727 Nordhausen

E-Mail: bewerbung@hs-nordhausen.de

Ansprechperson für fachliche Rückfragen:

Katharina Gwiasda, Sachgebietsleiterin Haushalt

E-Mail: katharina.gwiasda@hs-nordhausen.de

Telefon: 03631 420 230

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und daher besonders aufgefordert

sich zu bewerben.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Hochschule Nordhausen: <https://www.hs-nordhausen.de/datenschutz/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206341/HAWK/>

Angebot sichtbar bis 30.08.2026

