

Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung gGmbH - Sozialwissenschaften

WZB

Wissenschaftszentrum Berlin
für Sozialforschung

Das WZB ist eine unabhängige sozialwissenschaftliche Forschungseinrichtung, die gemeinsam durch die Bundesrepublik Deutschland und das Land Berlin gefördert wird. Es ist eine gemeinnützige GmbH und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Am WZB arbeiten Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen zusammen, vor allem aus der Soziologie, der Politikwissenschaft, der Ökonomie und der Rechtswissenschaft; sie betreiben problemorientierte Grundlagenforschung. Die Forschung ist theoriegeleitet, praxisbezogen, oft langfristig angelegt und meist international vergleichend. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an eine wissenschaftliche Öffentlichkeit, darüber hinaus an Expert*innen und interessierte Praktiker*innen in Politik, Wirtschaft, Medien und Gesellschaft.

Studentische*r Mitarbeiter*in (m/w/d) (ID 411) für die Abteilung IT

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: 15.09.2026; Vergütung: EG 4 Bund;
Bewerbungsfrist: 17.08.2026

Aufgabenbeschreibung

Das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) sucht für die Abteilung IT

eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) (ID 411)

befristet für die Dauer von bis zu 12 Monaten möglichst ab 15.09.2026 und mit einer wöchentlichen Arbeitszeit bis zu 19 Stunden.

Das WZB ist das größte sozialwissenschaftliche Forschungsinstitut in Deutschland und zählt weltweit zu den renommiertesten Instituten in diesem Bereich. Am WZB forschen Wissenschaftler*innen aus aller Welt mit unterschiedlichen methodischen und disziplinären Hintergründen – darunter aus der Soziologie, Politikwissenschaft, Wirtschaftswissenschaft und der Rechtswissenschaft. Sie betreiben problemorientierte Grundlagenforschung, die sich mit den großen gesellschaftlichen Herausforderungen beschäftigt. Die Forschung ist theoriegeleitet, praxisbezogen, oft langfristig angelegt und international vergleichend. Zugleich fördert das WZB den Austausch zwischen Forschung und Gesellschaft in verschiedenen Formaten.

Das WZB ist eine gemeinnützige GmbH und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Es wird durch die Bundesrepublik Deutschland und das Land Berlin gefördert.

Der Bereich ist der zentrale IT-Dienstleister für das Institut. Er stellt seine Dienstleistungen den Institutsangehörigen zur Verfügung. Das Dienstleistungsspektrum umfasst unter anderem mobile Kommunikation, Arbeitsplatz-Endgeräte, Backend-Infrastrukturen wie Server, Backup und Netzwerke, sowie Internet, IT-Sicherheit und forschungsbezogene digitale Infrastrukturen.

Ihre Aufgaben

Mitarbeit im IT Service Desk während der Servicezeiten (von 9 bis 17 Uhr) zur Unterstützung des IT-Teams im direktem persönlichen Kundenkontakt, per Telefon und per E-Mail/Ticketsystem. Beispielhaft fallen folgende Aufgaben an:

- Besetzung des IT-Servicedesk
- Beratung und Verweis auf interne Informationsquellen (zum Beispiel Wiki)
- Vorbereitung und Prüfung/Wartung von Endgeräten
- Ersteinrichtungen von Betriebssystemen und Softwarekomponenten
- Verteilung und Entgegennahme von Hardware und Verbrauchsmaterialien (Rechner, Headsets, Kabel)
- Mitwirkung im On- und Offboarding von Mitarbeitenden
- Übernahme von im Ticketsystem geführten Aufgaben

Erwartete Qualifikationen

- praktische Erfahrungen mit Microsoft Windows 11 und Microsoft Office
- generelle Technikaffinität an der Schnittstelle Hardware/Software/Mensch
- Kenntnisse der Einrichtung von Arbeitsplatzrechnern
- Interesse an der Recherche von aktuellen IT-Themen
- Bereitschaft zur Kompetenzentwicklung
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Freude an Kommunikation und hohe Serviceorientierung
- wünschenswert: Praxiserfahrung mit M365 (Outlook new, OneDrive, Teams), Cloudsystemen (Nextcloud) und/oder MacOS

Unser Angebot

- Vergütung EG 4 TVöD Bund
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- internationales, kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld
- intensive Einbindung in die wissenschaftliche Community in Form von Kolloquien und Konferenzen
- umfassende Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (mindestens 20% der vertraglich vereinbarten wöchentlichen Arbeitszeit)
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, zertifiziert durch das Audit berufundfamilie
- Kantine mit einer großen Auswahl an frischen Speisen und Salaten
- vergünstigte Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten bei einer Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund
- Beratungs- und Unterstützungsangebote für WZB-Mitarbeitende in schwierigen Lebenssituationen

Bewerbung

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher

Qualifikation bevorzugt.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Christof Georgi:
christof.georgi[at]wzb.eu.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 24.-28.08.2026 statt.
Weitere Informationen über das WZB unter www.wzb.eu.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser
Online-Bewerbungstool bis zum 17.08.2026.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206169/BEUTH/>
Angebot sichtbar bis 17.08.2026

