

Berlin University Alliance

Berlin University Alliance  Die **Berlin University Alliance (BUA)** ist der gemeinsame Exzellenzverbund der drei Berliner Universitäten Freie Universität Berlin, Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Universität Berlin sowie der Charité – Universitätsmedizin Berlin. Diese Institutionen haben sich zusammengeschlossen, um gemeinsam den Wissenschaftsstandort Berlin zu einem Forschungsraum weiterzuentwickeln, der zur internationalen Spitze zählt. Im Auftrag der BUA unterstützt die Berlin Leadership Academy (BLA) die Führungskräfteentwicklung im Verbund, baut sie aus und entwickelt sie weiter. Teil des Portfolios der BLA ist das seit 2003 erfolgreiche ProFiL-Programm („Professionalisierung für Frauen in Forschung und Lehre“). ProFiL fördert hoch qualifizierte Wissenschaftlerinnen auf dem Weg zur Professur. Das Programm verbindet individuelle Karriereförderung mit der Entwicklung von Führungs-, Management- und strategischen Kompetenzen durch Mentoring, wissenschaftsspezifisch ausgerichtete Seminare und strategische Vernetzung und leistet damit einen Beitrag zu exzellenz- und gleichstellungsorientierter Personal- und Organisationsentwicklung im Hochschul- und Wissenschaftssystem. Als erfolgreiche*r Bewerber*in erhalten Sie die Möglichkeit, die Weiterentwicklung und operative Umsetzung von ProFiL innerhalb der BLA in der Rolle der Programmleitung mitzugestalten. Die Programmleitung berichtet an die Geschäftsführung der Berlin Leadership Academy und ist bis auf Weiteres in der Geschäftsstelle der Berlin University Alliance angesiedelt. Die BLA und die BUA bieten Ihnen ein teamorientiertes, flexibles und anregendes Arbeitsumfeld sowie optimale Unterstützung an einem international renommierten Exzellenzverbund.

Programmleitung ProFiL bei der Berlin Leadership Academy (d/m/w)

Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit, befristet bis 31.12.2033

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: befristet bis 31.12.2033;
Vergütung: Entgeltgruppe 13 TV-L; Kennziffer: Programmleitung ProFiL 08-26;
Bewerbungsfrist: 24.08.2026

Aufgabenbeschreibung

Ihre Aufgaben

Sie verantworten die Umsetzung und Weiterentwicklung von ProFiL in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung der BLA und den zuständigen Gremien der Berlin University Alliance. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- inhaltlich-konzeptionelle Weiterentwicklung des ProFiL-Programms im Rahmen des BLA-Portfolios.
- Planung, Umsetzung und organisatorische Steuerung der deutsch- und englischsprachigen Programmlinien von ProFiL, einschließlich Zeit-, Ressourcen-, Budget- und Prozessplanung:
 - Vorbereitung und Durchführung der Ausschreibungs- und Auswahlverfahren für die ProFiL-Kohorten in Abstimmung mit den zuständigen Gremien.
 - Beratung und Begleitung deutscher und internationaler Teilnehmerinnen, Gewinnung und Einbindung renommierter Mentor*innen sowie

- professionelle Vorbereitung, Prozessbegleitung und Qualitätssicherung des Mentorings.
- Konzeption, Organisation und Qualitätssicherung von Workshops, Netzwerkveranstaltungen, Podiumsdiskussionen und Expert*innenrunden in deutscher und englischer Sprache.
- enger Austausch mit dem wissenschaftlichen Beirat des ProFiL-Programms
- Pflege und Weiterentwicklung des ProFiL-Netzwerks sowie enge Zusammenarbeit mit dem ProFiL-Netzwerkverein e.V.; insbesondere bei der Konzeption und Organisation von Netzwerkveranstaltungen und Netzwerktagen.
- Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements, insbesondere Planung und Durchführung von Evaluationen der ProFiL-Durchgänge sowie Aufbereitung der Ergebnisse für die Programm- und Portfolioentwicklung der BLA.
- Dokumentation, Berichtswesen, Zuarbeit zu Controlling, Budgetmonitoring und Rechenschaftslegung im Rahmen der BLA-Berichtsstrukturen.
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und der programmspezifischen Kommunikation für ProFiL.
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Schnittstellen zwischen ProFiL und den weiteren Angeboten der BLA und der BUA, insbesondere mit Blick auf Karriereentwicklung, gleichstellungsorientierte Förderung und diversitätssensible Führungskultur.

Erwartete Qualifikationen

Das bringen Sie dafür mit

Erwartet wird:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) oder vergleichbare Fachkenntnisse und Erfahrungen;
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der akademischen Personalentwicklung, Karriereentwicklung, Gleichstellungsarbeit oder in vergleichbaren Programmen an Hochschulen, Forschungseinrichtungen oder wissenschaftsnahen Organisationen;
- Erfahrung in der gleichstellungsorientierten Förderung von Wissenschaftskarrieren, insbesondere in der Beratung und Begleitung von Wissenschaftlerinnen auf dem Weg zur Professur;
- Erfahrung in der Konzeption, Durchführung und/oder Evaluation von Qualifizierungs-, Mentoring-, Coaching- oder Leadership-Angeboten im Hochschul- oder Wissenschaftskontext;
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens C1-Niveau.

Erwünscht sind:

- idealerweise Promotion
- sehr gute Kenntnisse des deutschen Hochschul- und Wissenschaftssystems sowie aktueller hochschul- und wissenschaftspolitischer Entwicklungen;
- gute Überblickskenntnisse in der einschlägigen Gender- und Diversity-Forschung in Bezug auf Wissenschaftskarrieren von Frauen / marginalisierten Gruppen;
- ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten sowie Erfahrung in der strukturierten Gestaltung komplexer Abstimmungsprozesse mit Gremien und Stakeholdern;

- souveräne, wertschätzende und zielgruppengerechte Kommunikationsfähigkeit;
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Organisationstalent, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein.

Unser Angebot

Das erwartet Sie

- Ein spannendes Arbeitsgebiet mit viel Gestaltungsspielraum und direkter Wirkung für den Berliner Forschungsraum,
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Chancen, Ihr berufliches Netzwerk im BUA-Exzellenzverbund auszubauen,
- Jahressonderzahlung, jährlich 30 Urlaubstage (bei Vollzeitmodell), vermögenswirksame Leistungen, arbeitgebersubventioniertes Jobticket und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, beides in deutscher Sprache sowie Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer „Programmleitung ProFiL 08-26“ bis zum 24.08.2026 im PDF-Format (als ein Dokument) per E-Mail an: bewerbung@berlin-university-alliance.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Daniel May unter daniel.may@fu-berlin.de gern zur Verfügung.

Die Berlin University Alliance bietet ein spannendes Arbeitsumfeld, das sich auch strukturell weiterentwickelt. Zur Bündelung der Verbundprojekte und zur Stärkung der Sichtbarkeit wurde eine gemeinsame Einrichtung der Verbundpartnerinnen, die Kooperationsplattform der Berlin University Alliance, als eigenständige Gliedkörperschaft, gegründet. Das Arbeitsverhältnis wird für die angegebene Stelle mit dieser rechtsfähigen Kooperationsplattform geschlossen.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Berlin University Alliance schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein. Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf den <https://jobs.berlin-university-alliance.de/>. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Die maßgebliche Ausschreibung finden Sie im Jobportal der Berlin University Alliance: <https://jobs.berlin-university-alliance.de/>

Weitere Informationen:

<https://www.berlin-university-alliance.de/>
<https://www.berlin-university-alliance.de/bla/>
<https://www.berlin-university-alliance.de/profil-programm/index.html>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206087/TUB/>
Angebot sichtbar bis 23.08.2026

