

Deutsche Akkreditierungsstelle GmbH



Du interessierst dich für Unternehmenskommunikation, bringst dich gerne ein und möchtest neben dem Studium praktische Erfahrungen sammeln? Dann bist du bei uns genau richtig! Komm zu uns - zur Deutschen Akkreditierungsstelle, kurz DAkkS. Als nationale Akkreditierungsbehörde sind wir zentrale Akteurin der Qualitätsinfrastruktur und damit die Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Gesellschaft. Wir begutachten, bestätigen und überwachen als unabhängige Stelle die Fachkompetenz von Laboratorien, Inspektions-, Zertifizierungs- und Verifizierungsstellen. Wir leisten somit einen wichtigen Beitrag für die Qualitätssicherung, die Wirtschaft sowie zum Schutz von Gesellschaft und Umwelt.

Werkstudent/in Unternehmenskommunikation (w/m/d)

ab sofort | bis zu 20 Stunden/ Woche, in den Semesterferien ggf. mehr | Stabsbereich
Unternehmenskommunikation

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: bis spätestens Exmatrikulation;
Vergütung: 15,87€ / Stunde; Kennziffer: WS-UK-2026

Aufgabenbeschreibung

Es erwartet dich:

- Redaktionelle und kreative Mitarbeit an digitalen Inhalten für die interne und externe Kommunikation,
- Pflege von digitalen Inhalten mit Hilfe von Content Management Systemen,
- Mitarbeit bei der Betreuung von Social-Media-Kanälen,
- Unterstützung bei der Qualitätssicherung von Veröffentlichungen,
- Unterstützung bei der Erstellung von audio-visuellen Inhalten,
- Bildrecherche, -erstellung und -ablage für Veröffentlichungen auf der Website, im Intranet und in den Social-Media-Kanälen der DAkkS,
- Unterstützung bei der Medienrecherche & Monitoring: Identifikation von relevanten Fachmedien/ Journalisten. Verteilerpflege: Kontinuierliche Aktualisierung der Pressekontakte und Mediendatenbank.
- Erstellung und Aufbereitung von Reportings und Präsentationen,
- Mitarbeit an Redaktionsplänen,
- Mitwirkung an weiteren Projekten je nach Interesse,
- ein Stundenlohn in Höhe von 15,87 Euro.

Erwartete Qualifikationen

Du passt gut zu uns, wenn du folgendes mitbringst:

- Du bist eingeschriebene/r Student/in z.B. im Bereich Marketing, Journalismus, Medienmanagement, Publizistik, Kommunikationswissenschaften (Bachelor oder Master) oder verwandter Studiengänge,
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Content Management Systemen (z.B.

WordPress, TYPO3, Contao, Drupal), Social Media und / oder audio-visueller Content-Erstellung,

- Organisation ist Deine Stärke - Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert,
- Du hast Freude am Austausch mit Menschen und keine Scheu vor Kommunikation,
- Du packst gerne mit an, bist offen für Neues und arbeitest gern im Team,
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, Word, Excel, PowerPoint),
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot

Das bieten wir dir:

- wertvolle Praxiserfahrung in einem strukturierten, professionellen Umfeld,
- Lernmöglichkeiten mit echten Projekten,
- selbstständiges, flexibles Arbeiten - mit Sinn,
- kleines, engagiertes Team mit Herz und Humor, das Dich einarbeitet und begleitet,
- Förderung und Herausforderung durch vielfältiges Arbeitsumfeld und verschiedene Aufgabenstellungen,
- Pluspunkte für Deinen Lebenslauf - bei einer öffentlichen Institution mit Zukunftsperspektive,
- Zugang zu EGYM Wellpass (Firmenfitness),
- Flexibilität durch Rahmenarbeitszeit,
- moderne Büroarbeitsplätze mit Sitz im Herzen Berlins, sowie die Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice.

Bewerbung

Du möchtest dich bewerben?

Dann richte bitte Dein aussagekräftiges Profil und ein kurzes Motivationsschreiben inkl. Immatrikulationsbescheinigung an Dominik Stojkovic. Verwende dafür den angegebenen Link.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Vielen Dank.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206045/TUB/>
Angebot sichtbar bis 06.09.2026

