

Leibniz Universität Hannover - Philosophische Fakultät - Dekanat



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Im Dekanat der Philosophischen Fakultät ist folgende Stelle zum 01.11.2026 unbefristet zu besetzen: Verwaltungsarbeit im Bereich Controlling (EntgGr. 10 TV-L, 100 %)

Verwaltungsarbeit im Bereich Controlling

(EntgGr. 10 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: 01.11.2026; Dauer: unbefristet; Vergütung: EntgGr. 10 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 19.08.2026

Aufgabenbeschreibung

- Eigenständige Planung, Überwachung und Controlling der Haushaltsmittel der Fakultät (Sachmittel, Investitionen, Personal), inklusive Budgetierung und Mittelbewirtschaftung.
- Laufende Kontrolle des Personalkostenbudgets, einschließlich der monatlichen Überwachung von Personalausgaben, Hochrechnung und Prognose von Mittelabflüssen sowie Erarbeitung von Vorschlägen zur Mittelverwendung.
- Analyse von Budgetabweichungen, Ursachenforschung und Erarbeitung von Handlungsempfehlungen für die Fakultätsleitung.
- Selbstständige Überwachung, Abrechnung und Berichterstattung über den Einsatz von Drittmitteln (insbesondere Studienqualitätsmittel), einschließlich Beantragung, Verwendungsnachweisführung sowie Mittelabrufe.
- Beratung der Institute und Projekte zu förderrechtlichen, haushaltsrechtlichen und steuerlichen Aspekten im Zusammenhang mit Drittmitteln sowie Umsetzung der zugehörigen Regularien.

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist eine einschlägige abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor), der Verwaltungslehrgang II oder eine vergleichbare Ausbildung.

Darüber hinaus werden fundierte Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, Erfahrungen in der Haushaltsüberwachung sowie die Bereitschaft sich in durch die Universität genutzte EDV-Programme wie z. B. SAP einzuarbeiten.

Zudem setzen wir Verantwortungsbereitschaft, gute Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick, sowie die Fähigkeit voraus, strukturiert und sorgfältig unter Termindruck sowie in belastenden Situationen zu arbeiten.

Von Vorteil sind Kenntnisse von Hochschulstrukturen, Haushalts-, Drittmittel- und Projektcontrolling vorzugsweise im wissenschaftlichen Umfeld sowie fundierte analytische

Fähigkeiten, eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und hohe Kommunikationskompetenz.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte stehen Ihnen Jens Ibendorf oder Rica Grimsehl (Telefon: 0511 762-17311 oder -17315, E-Mail: rica.grimsehl@phil.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 19.08.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: rica.grimsehl@phil.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Dekanat der Philosophische Fakultät
Schloßwender Straße 5-7, 30159 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie

unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206008/UP/>
Angebot sichtbar bis 19.08.2026

