

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - E-Learning Service der ZQS (ZQS/elsa)



Die Leibniz Universität Hannover bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen.

Der E-Learning Service der ZQS (ZQS/elsa) unterstützt mit innovativen Technologien die Implementierung digitaler Elemente im Bereich des Lehrens, des Lernens und des Prüfens. Die Abteilung betreibt und entwickelt mehrere Plattformen im Bereich der digitalen Lehre, verantwortet den Support und die Beratung zu allen ihren Services und kümmert sich um Medienproduktion sowie Technik für die Lehre. An der Zentralen Einrichtung für Qualität in Studium und Lehre / E-Learning Service (ZQS/elsa) ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen: IT-Mitarbeit im Campusmanagement-Support (EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

IT-Mitarbeit im Campusmanagement-Support (EntgGr. 11 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: unbefristet;

Vergütung: EntgGr. 11 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 17.08.2026

Aufgabenbeschreibung

- Sie sind Ansprechperson für Anwenderinnen und Anwender unserer E-Learning-Dienste und der Campusmanagement-Plattform mycampus (SAP-basiert) – per Telefon und E-Mail – und begleiten Anfragen bis zur Lösung.
- Sie sind eingebunden in den Auf- und Ausbau eines neuen Support-Bereichs und gestalten dessen Prozesse sowie die (Weiter-)Entwicklung unserer Online-Dienste aktiv mit.
- Sie verantworten die koordinierte Bearbeitung von Anfragen über alle Eskalationsstufen (primär im First-, aber auch gemeinsam mit dem Second- und Third-Level) – bei Bedarf im Austausch mit anderen Teams, Abteilungen und Einrichtungen der Universität.
- Sie sorgen für die Analyse möglicher Fehlerquellen, dokumentieren Fehler und stoßen deren Behebung an.
- Sie testen nach der Einarbeitungsphase eigenständig neue Funktionalitäten und tragen zur Anpassung webbasierter Oberflächen bei, um die Nutzungsqualität der IT-Dienste kontinuierlich zu verbessern.
- Sie sind Ansprechperson für unsere studentischen Hilfskräfte, die Sie anleiten und einarbeiten.
- Sie sorgen für verständliche Anwendungsdokumentation und Schulungsmaterial und unterstützen damit Mitarbeitende in Technik und Verwaltung, Lehrende, Prüfende und Studierende.

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in einem informationstechnischen oder vergleichbaren Bereich.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- nachweisbare Berufserfahrung im IT-Anwendungssupport mit strukturierter Eskalations-logik (First-/Second-/Third-Level)
- nachweisbare praktische Erfahrung mit einem Campusmanagement-System (z. B. SAP-basiert / SLcM, HISinOne) und/oder einem Lernmanagement-System (z. B. ILIAS, Stud.IP)
- Erfahrung mit den täglichen Abläufen und Zuständigkeiten im Rahmen des Student-Life-Cycle an einer Hochschule
- die Fähigkeit, komplexe technische Problemstellungen nach Einarbeitung zu erfassen und Zusammenhänge zwischen Systemen und möglichen Fehlerquellen zu erkennen
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mind. C1) sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind:

- Erfahrung mit den Abläufen an der Leibniz Universität Hannover
- Erfahrung mit einem Ticket- bzw. Servicedesk-System (z. B. KIX, OTRS, Jira Service Management)
- grundlegende Kenntnisse der DSGVO im Umgang mit Nutzendendaten
- erste Erfahrung in der Durchführung von Softwareschulungen sowie in der Anleitung und Einarbeitung von (studentischen) Hilfskräften

Sie arbeiten ergebnisorientiert und selbstständig, kommunizieren wertschätzend und bringen eine hohe Teamfähigkeit mit. Die dynamische und schnelle Weiterentwicklung der Themen- und Aufgabenbereiche in Ihrem Arbeitsumfeld erleben Sie als Ansporn und Sie sind intrinsisch motiviert, die Arbeitsabläufe im Bereich und in der Zusammenarbeit mit anderen Akteurinnen und Akteuren aktiv mitzugestalten.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Teilzeit, Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Bodo Steffen (Telefon: 0511 762-17441, E-Mail: bodo.steffen@zqs.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 17.08.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: bodo.steffen@zqs.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

ZQS/elsa

z. Hd. Bodo Steffen

Schloßwender Str. 7, 30159 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/206005/UP/>
Angebot sichtbar bis 17.08.2026

