

Deutscher Jagdverband e.V. - Buchhaltung



Der Deutsche Jagdverband (DJV) ist eine anerkannte Naturschutzvereinigung und vertritt als bundesweite Dachorganisation rund 250.000 Jäger. Die Pressestelle des DJV ist sowohl zuständig für die bundesweite Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Jagd sowie für die Kommunikation von jagdpolitischen Themen an die Landesjagdverbände. Weitere Informationen zum Verband im Internet:

www.jagdverband.de.

Aushilfe im Bereich Buchhaltung

Werkstudent (w/m/d) / zum baldmöglichsten Zeitpunkt

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 584 Euro/Monat;

Kennziffer: AUSHILFE_BUCHHALTUNG; Bewerbungsfrist: 15.08.2026

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung bei der Rechnungsbearbeitung - digitale Bearbeitung der Eingangsrechnungen mit Flowwer und Agenda (Einarbeitung in beide Programmen wird gewährleistet)
- Erstellen des Zahllaufs
- Verwalten von Ablagen
- Administrative Aufgaben und allgemeine Bürotätigkeit

Erwartete Qualifikationen

Sie sind:

- Student (w/m/d) der Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs
- sicher im Umgang mit MS-Office
- haben eine Affinität zu Zahlen
- arbeiten sorgfältig, strukturiert und eigenständig

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen:

- ein herzliches und offenes Team
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch mobil zu Arbeiten (je nach anfallenden Tätigkeiten)
- Erstattung der Fahrten zur Arbeit
- Dienst-Laptop

Die Stelle wird mit 584- Euro vergütet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10,5 Stunden an zwei Tagen in der Woche (42 Stunden pro Monat).

Bewerbung

Ihre vollständige Bewerbung (eine PDF-Datei) senden Sie bitte unter Nennung der Kennziffer „AUSHILFE-BUCHHALTUNG“ bis zum 15. August 2026 an: personal@jagdverband.de

Bei Fragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an:

Tatjana Boecker, E-Mail: personal@jagdverband.de, Tel.: 030-209139415

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205987/HTWB/>
Angebot sichtbar bis 05.09.2026

