

Landkreis Hameln-Pyrmont



Verwaltung gilt oft als veraltet, unbeweglich und papierlastig. Wir zeigen, dass es auch ganz anders geht. Als moderne Dienstleisterin für unsere Region arbeiten wir digital, vernetzt und lösungsorientiert mit klaren Prozessen, zeitgemäßen Strukturen und starkem Teamgeist. Statt Aktenberge zu wälzen, entwickeln wir neue Ideen. Wir bieten flexible Arbeitsmodelle, moderne Technik und Aufgaben mit echtem gesellschaftlichem Mehrwert. Wir sind überzeugt: Verwaltung kann mehr und bei uns wird das täglich gelebt. Wer mit uns arbeitet, erlebt eine Arbeitswelt, die bewegt: professionell, menschlich und zukunftsgerichtet.

Werkstudent/-in (m/w/d) im Team Baumanagement

Du hast Lust, mit kreativen Ideen an Projekten in der Verwaltung mitzuwirken? Du möchtest neben dem Studium praktische Erfahrungen sammeln? Die Arbeit im Team ist dir wichtig? Dann suchen wir DICH! Wir begleiten eines der größten kommunalen Hochbauprojekte der Region – den Neubau einer Berufsschule, einer Förderschule sowie einer modernen Sporthalle. Dafür brauchen wir Deine Unterstützung!

Stadt: Hameln; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: EG 3 bis EG 5 TVöD;
Bewerbungsfrist: 09.08.2026

Aufgabenbeschreibung

Was Du bei uns machst:

- Du unterstützt das Projektmanagement in allen Projektphasen, inkl. Prüfung und Pflege der Projektdokumentation
- Du wirkst bei der Termin-, Kosten- und Qualitätskontrolle mit
- Du erstellst Protokolle, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen
- Du nimmst an Projekt- und Baubesprechungen teil und bereitest diese vor sowie nach
- Du unterstützt bei Vergabe- und Ausschreibungsverfahren
- Du stimmst dich mit Fachplaner:innen, Architekturbüros und ausführenden Unternehmen ab
- Du führst eigenständige Recherchen im Rahmen der Projektarbeit durch und wertest technische und organisatorische Fragestellungen aus

Erwartete Qualifikationen

Was ist für eine Werkstudierenden-Tätigkeit bei uns erforderlich?

Du bist immatrikulierte/-r Student/-in (m/w/d) (idealerweise ab dem 3. Fachsemester) in einem der folgenden oder einem damit vergleichbaren Studiengang: Architektur, Bauingenieurwesen, Baumanagement, Projektmanagement Bau oder Immobilienmanagement.

Du hast ein Händchen für Organisation, bist zuverlässig und kommunikationsstark. Du arbeitest selbstständig und hast Lust, Dinge anzupacken. Du kennst dich mit Word, Excel & Co aus. Kenntnisse in CAD oder AVA-Programmen sind von Vorteil. Weiterhin sind sichere Deutsch-Kenntnisse erforderlich (mind. C1-Niveau).

Die Beschäftigung ist zunächst befristet bis zum 31.03.2027 mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 19 Stunden, die Du flexibel verteilen kannst. Eine anschließende Verlängerung des Vertrags ist möglich und wird angestrebt. Je nach Erfahrung und Fortschritt Deines Studiums erfolgt die Vergütung. Dein Urlaubsanspruch richtet sich nach den Regelungen des TVöD.

Unser Angebot

Der Landkreis Hameln-Pyrmont ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit einer zukunftsfähigen Unternehmenskultur (INQA). Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden sowie die Vielfalt der Beschäftigten. Es gehört zu unserem Selbstverständnis, dass Bewerber/-innen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden.

Hast Du Lust mitzumachen? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung bis zum 09.08.2026. Für die Bewerbung kannst Du ganz einfach unseren Online-Bewerbermanager nutzen.

Bewerbung

Noch weitere Fragen?

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht Dir die Leitung des Teams Baumanagement, Frau Wittershagen, unter der Telefonnummer 05151 / 903-4500 zur Verfügung. Fragen zum Auswahlverfahren beantwortet Dir Celine Chill vom Amt für Personalmanagement unter der Telefonnummer 05151 / 903-1113.

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205978/HAWK/>
Angebot sichtbar bis 09.08.2026

