

HILFE-FÜR-JUNGS e. V. - Geschäftsstelle



Der gemeinnützige Verein wurde 1992 gegen sexuelle Ausbeutung und sexualisierte Gewalt an Jungen* und jungen Männern* gegründet. Derzeitig beschäftigt er rund 30 Angestellte in sechs Projekten an vier Standorten in Berlin. Unsere Ziele in allen Projekten sind, die Rechte von Jungen, Männern und TIN-Personen auf ein Leben ohne sexualisierte Gewalt zu stärken, ihre Gesundheit zu fördern und ihnen Chancen auf persönliche Entwicklung und Partizipation zu geben. Dabei sind unsere Angebote durch unsere niedrigschwellige und aufsuchende Arbeitsansätze sowie unsere Zielgruppen einmalig in Berlin.

Werkstudent*in (m/w/d) für Finanz- / Verwaltung

Stadt: Berlin; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: 16,00 Euro / Stunde

Aufgabenbeschreibung

Deine Aufgaben:

Finanzverwaltung

- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Erstellung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Rechnungswesen
- Pflege und Ablage relevanter Finanzunterlagen

Allgemeine Verwaltung und Unterstützung der Geschäftsführung

- Erstellung und Pflege von Prozessbeschreibungen und Dokumentationen
- Strukturierung, Ordnung und Digitalisierung bestehender physischer und digitaler Ablagen
- Unterstützung beim Verfassen von Berichten und Auswertungen
- Pflege und Aktualisierung des Träger-Handbuchs
- Allgemeine organisatorische und administrative Zuarbeit für die Geschäftsführung

Erwartete Qualifikationen

Das bringst Du mit:

- Immatrikulation in einem Vollzeitstudium (Nachweis durch semesterweise Einreichung der aktuellen Immatrikulationsbescheinigung)
- Idealerweise Studium der:
- Betriebswirtschaftslehre (BWL)

- Wirtschaftswissenschaften
- Public Management
- Verwaltungswissenschaften
- oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Organisatorisches Geschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel)
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eigenständiges Arbeiten
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Unser Angebot

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit bei einem engagierten Träger der Kinder- und Jugendhilfe
- Einblicke in Verwaltungs-, Organisations- und Finanzprozesse einer gemeinnützigen Organisation
- Wochenarbeitszeiten von 10 bis maximal 20 Stunden pro Woche, in Präsenz
- Vergütung von 16,00 Euro pro Stunde
- Monatliche Vergütung von bis zu ca. 1.515 Euro (je nach Stundenumfang)
- Zusätzliche Jahressonderzahlung
- Ein freundliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen

Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und aktuelle Immatrikulationsbescheinigung) und die Benennung der angestrebten wöchentlichen Stundenanzahl - ohne Foto.

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen, zusammengefasst als PDF an:

bewerbung@hilfuerjungs.de

Stichwort: Werkstudent*in

Bei Fragen zur Stelle stehen wir gerne zur Verfügung.

Hinweise zur Bewerbung

HILFE-FÜR-JUNGS e.V. arbeitet u.a. mit Jungen*, die sexualisierte Gewalt erfahren haben und/oder

davon bedroht sind. Um diese Jungen* weitestgehend schützen zu können, verlangen wir von zukünftigen Angestellten eine Zustimmung zu einer Zusatzvereinbarung zum Arbeitsvertrag. Diese regelt zum einen das Verfahren bei Verdacht auf Straftaten in Bezug auf das sexuelle Selbstbestimmungsrecht (13. Abschnitt des StGB). Zum anderen kann die Geschäftsführung auf Basis der Zusatzvereinbarung Kontakt mit den letzten Arbeitgeber*innen aufnehmen, um ausschließlich Fragen zum Thema Nähe/Distanz zu Kindern und Jugendlichen zu erörtern.

Mehr Infos zum Verein: hilfefuerjungs.de

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205960/TUB/>
Angebot sichtbar bis 04.09.2026

