

Leibniz Universität Hannover - Verwaltung und zentrale Einrichtungen - Hochschulbüro für Internationales



Die Leibniz Universität Hannover (LUH) bietet exzellente Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld, eingebettet in die hervorragenden Lebensbedingungen einer modernen Großstadt im Grünen. Am Hochschulbüro für Internationales ist im EULiST-Projekt folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen: Projektmanagerin oder Projektmanager (m/w/d) für internationale Partnerschaften und Alumni-Beziehungen (EntgGr. 13 TV-L, 100 %) Die Stelle ist bis zum 31.10.2027 befristet.

Projektmanagerin oder Projektmanager (m/w/d) für internationale Partnerschaften und Alumni-Beziehungen (EntgGr. 13 TV-L, 100 %)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Dauer: Die Stelle ist bis zum 31.10.2027 befristet.; Vergütung: EntgGr. 13 TV-L, 100 %; Bewerbungsfrist: 09.08.2026

Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich umfasst den Aufbau von internationalen Partnerschaften und Alumninetzwerken mit Hochschulen in Nordafrika (Ägypten, Marokko, Tunesien) im Rahmen des EULiST-Projektes.

Ihre Aufgaben umfassen:

- die Etablierung und Betreuung von Leibniz Universität Hannover und EULiST-Alumni-Gruppen/Netzwerken in Ägypten, Tunesien, Marokko
- die Anwendung des Quadruple-Helix-Modells zur Förderung gemeinsamer Forschungs-, Technologietransfer- und Bildungsaktivitäten
- Organisation von Workshops, Seminaren und Konferenzen zur Förderung des internationalen Wissenstransfers und der europäischen Interaktion innerhalb von EULiST
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Erreichung von Zielen in den Bereichen: Outreach, Engagement, Transfer und EULiST beyond Europe-Kooperationen
- die Dokumentation, Evaluierung und Weiterentwicklung der Maßnahmen

Sie arbeiten in einem kollegialen Arbeitsumfeld und stehen in engem Kontakt mit internationalen Partnern, Alumni, Forschenden und Studierenden.

Erwartete Qualifikationen

Voraussetzung für die Einstellung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder äquivalent). Bewerberinnen und Bewerber müssen über sehr gute Kenntnisse im Aufbau von internationalen Hochschul-Partnerschaften und

Hochschul-Alumni-Gruppen, der deutschen, europäischen und nordafrikanischen Hochschul- und Forschungslandschaft sowie der europäischen Förderprogrammen und des Bologna-Prozesses, der DAAD/EU-Projektverwaltung und -Finanzabwicklung verfügen. Wir setzen Erfahrungen im Projektmanagement, Erstellung von Projektanträgen in Deutsch und Englisch, Organisation von Workshops, Seminaren und Konferenzen und Beratungskompetenz sowie Auslandserfahrung in nordafrikanischen Ländern, Fähigkeit zur Textproduktion, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse des MS-Office-Programms voraus. Arabischkenntnisse sind erwünscht. Idealerweise sind Sie teamfähig, belastbar, engagiert, verfügen über Beratungskompetenz und über ausgeprägte interkulturelle Kompetenz. Zudem setzen wir die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen (insbesondere in Europa und Nordafrika) voraus.

Unser Angebot

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Was bieten wir?

Mit mehr als 5.000 Beschäftigten zählt die Leibniz Universität Hannover zu den größten und attraktivsten Arbeitgeberinnen in der Region Hannover. Wir bieten ein spannendes interdisziplinäres und internationales Arbeitsumfeld und fördern die persönliche und berufliche Weiterentwicklung von (über)fachlichen Kompetenzen bis hin zu Führungskompetenzen sowie Sprachen.

Wir setzen auf familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle. Mobiles Arbeiten und Homeoffice sind nach Absprache möglich. Der Arbeitsplatz ist für eine Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet, sofern dieser dadurch insgesamt in vollem Umfang abgedeckt werden kann. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Angeboten der Kindernotfallbetreuung und Ferienbetreuung sowie Eltern-Kind-Büros und beraten individuell zu Familien- und Pflegeaufgaben.

Für die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Beschäftigten bieten wir ein umfassendes Sportprogramm mit über 100 Sportarten, einem Fitnessstudio inkl. Sauna und einer Kletterhalle an. Ziel des Gesundheitsmanagements ist es, für einen gesunden Arbeitsort zu sorgen, z.B. mit Kursen zur Stressbewältigung, gesunden Ernährung und Entspannung.

Bewerbung

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. B. Barden-Läufer (Tel.: 0511 762-2550, E-Mail: birgit.barden@zuv.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung auf Deutsch mit den üblichen Unterlagen bis zum 09.08.2026 in elektronischer Form mit dem Betreff „Bewerbung Projektmanagement EULiST“ an

E-Mail: internationaloffice@zuv.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover
Hochschulbüro für Internationales
Frau Dr. Barden-Läufer
„Bewerbung Projektmanagement EULiST“
Welfengarten 1A, 30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205892/HAWK/>
Angebot sichtbar bis 09.08.2026

