

## **Leibniz Universität Hannover - Alumnimanagement, Bereich Datenbankpflege**



Leibniz Universität Hannover

### **Studierende oder Studierender als geringfügig Beschäftigte oder Beschäftigter (m/w/d) im Bereich Datenbankpflege**

(EntgGr. 3 TV-L, 6,5 Std./Woche)

Stadt: Hannover; Beginn frühestens: Frühestmöglich; Vergütung: (EntgGr. 3 TV-L, 6,5 Std./Woche)

#### **Aufgabenbeschreibung**

Im Alumnibüro hilfst du dabei, den Kontakt zu den ehemaligen Studierenden lebendig zu halten – von der Datenbankpflege bis zur Veranstaltung.

- Du betreust und pflegst unsere Alumni-Datenbank (SAP).
- Du kümmerst dich um die Erstellung und den Versand der AlumniCard.
- Du hilfst bei der Einrichtung von Alumni-E-Mail-Adressen.
- Du unterstützt beim Versand von Publikationen und Serienbriefen.
- Bei Events bist du dabei und repräsentierst das Alumnibüro.

#### **Erwartete Qualifikationen**

- Du bist an einer deutschen Hochschule eingeschrieben – das ist Voraussetzung.
- Du kennst dich mit MS Office aus und hast Lust, mit Datenbanken zu arbeiten.
- Sorgfältiges, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten ist für dich selbstverständlich.
- Du bist zuverlässig, motiviert und flexibel (auch abends mal einsatzbereit).
- Du bist bereit, dich in neue Software einzuarbeiten.
- Die Arbeitszeiten passen wir gemeinsam an Veranstaltungen und unser Team an.

Die Leibniz Universität Hannover setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Ziel ist es, das Potenzial aller zu nutzen und Chancen zu eröffnen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Interessierten unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität.

Wir streben eine gleichmäßige Verteilung der Beschäftigten und einen Abbau der Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz (NGG) an. Daher freuen wir uns, wenn sich auch Frauen auf die o. g. Stelle bewerben. Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

## Bewerbung

Bitte richte deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15.08.2026 in elektronischer Form an

E-Mail: [alumni@zuv.uni-hannover.de](mailto:alumni@zuv.uni-hannover.de)

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Ref. für Kommunikation und Marketing

Alumnimanagement

Welfengarten 1, 30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter: <https://www.uni-hannover.de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>

Weitere Informationen unter <https://stellenticket.de/205810/TUBS/>

Angebot sichtbar bis 14.08.2026

